

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Από την 01/11/2022 ξεκινά η απογραφική διαδικασία του Ωραρίου Απασχόλησης από όλες τις επιχειρήσεις – εργοδότες που απασχολούν εργαζόμενους μισθωτής εξαρτημένης εργασίας.

Με αυτή τη διαδικασία ο εργοδότης δηλώνει για κάθε εργαζόμενο τα γενικά στοιχεία εργασιακής σχέσης που αφορούν το χρόνο εργασίας (1. **Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης**) και επίσης δηλώνει το ωράριο απασχόλησης σε ψηφιακή μορφή (2. **Ωράριο Απασχόλησης**) είτε ως σταθερό εβδομαδιαίο είτε ως μεταβαλλόμενο ανά ημέρα.

Η απογραφή των εργαζόμενων μπορεί να γίνει σταδιακά (π.χ. για κάθε παράρτημα), με την προϋπόθεση να έχει ολοκληρωθεί για το σύνολο του προσωπικού μέχρι τις 30/11/2022.

Απογραφική Διαδικασία – επιλογές:

- **1. Νέα Δήλωση Μεταβολής στοιχείων Εργασιακής Σχέσης**
- **2. Ωράριο Απασχόλησης – Σταθερό Εβδομαδιαίο**

Και για τις παραπάνω 2 διαδικασίες, υποστηρίζονται οι παρακάτω τρόποι υποβολής:

- Υποβολή με φόρμα στο Π.Σ. Εργάνη
- Υποβολή με φόρτωση αρχείων XML στο Π.Σ. Εργάνη

Παρακάτω θα περιγράψουμε συνοπτικά τις διαδικασίες για να συμπληρώσετε τα «στοιχεία απογραφής» και να τα αποστείλετε με αρχεία XML στο Π.Σ. Εργάνη.

1. Νέα Δήλωση Μεταβολής στοιχείων Εργασιακής Σχέσης

Η επιλογή για να δημιουργήσετε το παραπάνω αρχείο XML, βρίσκεται στο:

Εργαλεία - Δημιουργία Αρχείων XML για το Εργάνη -

WSC - Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργασιακής Σχέσης... [NEO]

Πριν δημιουργήσετε το παραπάνω αρχείο, θα πρέπει για όλους τους εργαζομένους με ενεργή σύμβαση να συμπληρώσετε τα στοιχεία που βρίσκονται στο TAB **[Ψηφιακή Οργ. Χρόνου]**, στην **σύμβασή τους**.

Γενικά Στοιχεία	Ανάλυση Μισθού	Ωρ. Πρόγρ. 1η Εβδ.	Στοιχεία ΕΦΚΑ	Στοιχεία ΟΑΕΔ	Ψηφιακή Οργ. Χρόνου
☒ Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας					
Συμβατικές Εβδομ. Ώρες Πλήρους Απασχόλησης 0,0					
Εβδομαδιαία Απασχόληση 5 -> 5:Πενθήμερο, 6:Εξαήμερο					
☐ Κάρτα Εργασίας					
Ευέλικτη Προσέλευση-Πεπτά 0					
Διάλειμμα (Λεπτά) 0 ☐ Διάλειμμα εντός ωραρίου					

- **Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας (Ναι/Όχι).**
Επιλογή που θα πρέπει να πραγματοποιηθεί είναι [Ναι].
- **Συμβατικές Εβδομαδιαίες Ώρες Πλήρους Απασχόλησης**
Αφορά τον εβδομαδιαίο χρόνο πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται από Συλλογική Σύμβαση (ΣΣΕ) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α.) κλπ., π.χ. 40 ώρες ή 37 ώρες εβδομαδιαίως, συγκρίσιμου εργαζόμενου πλήρους απασχόλησης.
- **Εβδομαδιαία Απασχόληση (5-ημερη / 6-ημερη)**
Αφορά το σύστημα ημερών εβδομαδιαίας απασχόλησης στην επιχείρηση/εργοδότη (5-ημερο ή εξαήμερο) συγκρίσιμου εργαζόμενου πλήρους απασχόλησης.
- **Κάρτα Εργασίας (Ναι, Όχι)**
ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιτρέπεται [Ναι] μόνο σε επιχειρήσεις ενταγμένους στους κλάδους της Κάρτας Εργασίας.
- **Ευέλικτη Προσέλευση (Λεπτά, όριο 120')**
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Ευέλικτη Προσέλευση επιτρέπεται μόνο όταν έχει γίνει ενεργοποίηση της Κάρτας Εργασίας.
- **Διάλειμμα (Λεπτά)**
- **Εντός Ωραρίου (Ναι / Όχι)**
Όταν το διάλειμμα παρέχεται εντός ωραρίου [Ναι], όταν το διάλειμμα παρέχεται με παράταση του ωραρίου [Όχι]

2. Ωράριο Απασχόλησης – Σταθερό Εβδομαδιαίο

Η επιλογή για να δημιουργήσετε το παραπάνω αρχείο XML, βρίσκεται στο:

Εργαλεία - Δημιουργία Αρχείων XML για το Εργάνη -

WTOW - Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Σταθερό εβδομαδιαίο... [NEO]

Πριν δημιουργήσετε το παραπάνω αρχείο, θα πρέπει για όλους τους εργαζομένους με ενεργή σύμβαση να συμπληρώσετε τα στοιχεία στο TAB [Ωρ. Προγρ. 1^η Εβδ], στην **σύμβασή τους**.

Γενικά Στοιχεία Ανάλυση Μισθού Ωρ. Προγρ. 1η Εβδ Στοιχεία ΕΦΚΑ Στοιχεία ΟΑΕΔ Ψηφιακή Οργ. Χρόνου														
Καθαρισμός Ωρολογίου														
Ημέρες	Σύνολο Ωρών	Απασχόληση	Πλήθος Ωρών	Ωρομίσθιο	Ωρα από (ΩΩ:πλ)	Ωρα έως (ΩΩ:πλ)	Ωράριο (κείμενο)	Απασχόληση [2]	Πλήθος Ωρών [2]	Ωρομίσθιο [2]	Ωρα από (ΩΩ:πλ) [2]	Ωρα έως (ΩΩ:πλ) [2]	Ωράριο (κείμενο) [2]	
Δευτέρα	8,00	ΕΡΓΑΣ.	8,00	0,00	09:00	17:00			0,00	0,00	:	:		
Τρίτη	8,00	ΕΡΓΑΣ.	8,00	0,00	09:00	17:00			0,00	0,00	:	:		
Τετάρτη	8,00	ΤΗΛΕΡΓ.	8,00	0,00	09:00	17:00			0,00	0,00	:	:		
Πέμπτη	8,00	ΕΡΓΑΣ.	4,00	0,00	09:00	13:00	ΕΡΓΑΣ.	4,00	0,00	16:00	20:00			
Παρασκευή	8,00	ΕΡΓΑΣ.	8,00	0,00	09:00	17:00			0,00	0,00	:	:		
Σάββατο	0,00	ΑΝΑΠ.	0,00	0,00	:	:			0,00	0,00	:	:		
Κυριακή	0,00	ΑΝΑΠ.	0,00	0,00	:	:			0,00	0,00	:	:		

Υποχρεωτικά στοιχεία για την παραγωγή του αρχείου XML είναι τα πεδία:

[Απασχόληση], [Ωρα από], [Ωρα έως]

Για την Ανάλυση Απασχόλησης κάθε ημέρας υποστηρίζονται παρακάτω **4 επιλογές** (έχουν προστεθεί στην τρέχουσα έκδοση):

- **Εργασία** (ώρα από / έως)
- **Τηλεργασία** (ώρα από / έως)
- **Ανάπαυση / Ρεπό**
- **Μη Εργασία** (χρησιμοποιείται στην περίπτωση μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την παραγωγή του XML, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση της Απασχόλησης για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. (Δευτ – Κυρ)

Δίνεται επίσης η δυνατότητα πολλαπλού χαρακτηρισμού εντός της ίδιας ημέρας, για την περίπτωση διακεκομμένου ωραρίου Εργασίας (ή Τηλεργασίας).

Οι επιλογές **Ανάπαυση / Ρεπό** ή **Μη Εργασία** δεν μπορούν να συνδυάζονται με δηλώσεις διαστήματος Εργασίας ή Τηλεργασίας (από-έως).

Αν σε κάποια ημέρα δεν έχει συμπληρωθεί κάτι σωστά για την παραγωγή του αρχείου, η γραμμή θα κοκκινίσει. Μπορείτε να αποθηκεύσετε το ωρολόγιο, αλλά κατά την παραγωγή του XML θα εμφανίσει σχετικό μήνυμα λάθους.

Για περισσότερες οδηγίες σχετικά με την συμπλήρωση των πεδίων, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του ΠΣ Εργάνη.

[https://eservices.yeka.gr/\(S\(b1ev2dafsarkfgjxtg35r2tu\)\)/Announcements.aspx?id=257](https://eservices.yeka.gr/(S(b1ev2dafsarkfgjxtg35r2tu))/Announcements.aspx?id=257)