

ADVANCED TIMETABLE
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ADVANCED TIMETABLE

(c) ΕΠΑΦΟΣ ΕΠΕ

ΑΘΗΝΑ Ιούλιος 2019 / 17^η Έκδοση

Απαγορεύεται η αντιγραφή του παρόντος εγχειριδίου χωρίς την έγγραφη άδεια της ΕΠΑΦΟΣ ΕΠΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Εισαγωγή	1
1.1	Αρχίζοντας	1
1.2	Τι σας επιτρέπει η εφαρμογή	1
1.3	Απαιτήσεις Υπολογιστή	1
1.4	Εγκατάσταση	1
1.5	Το ξεκίνημα και η Άδεια Χρήσης	2
1.6	Έκδοση Επίδειξης	3
1.7	Ορισμός Χρωμάτων	3
1.8	Βοήθεια για τους νέους χρήστες	3
2	Ορίζοντας το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	4
2.1	Δημιουργία ενός νέου Ωρολογίου Προγράμματος	4
2.2	Οδηγός, ΒΗΜΑ 1: Πληροφορίες	4
2.3	Οδηγός, ΒΗΜΑ 2: Βασικά Δεδομένα	4
2.4	Οδηγός, ΒΗΜΑ 3: Μαθήματα	6
2.5	Οδηγός, ΒΗΜΑ 4: Τμήματα	8
2.5.A	Υποδιαρέσεις Τμημάτων	8
2.5.B	Εισάγοντας τις Κατηγορίες	9
2.5.C	Περιορισμοί Τμήματος	9
2.5.D	Μαθήματα Τμήματος	9
2.5.E	Λεπτομέρειες	9
2.6	Οδηγός, ΒΗΜΑ 5: Αίθουσες	11
2.6.A	Επιτήρηση Αιθουσών	12
2.7	Οδηγός, ΒΗΜΑ 6: Εκπαιδευτικοί και Κατανομή	13
2.7.A	Εισάγοντας τις διδασκαλίες του εκπαιδευτικού	14
2.7.B	Προσθήκη και διόρθωση μαθήματος	14
2.7.C	Κύκλοι εβδομάδων (μαθήματα για μονές / ζυγές εβδομάδες)	16
2.7.D	Σύνθετες ομάδες μαθημάτων	16
2.7.E	Προσθήκη Ωρών	17
2.7.F	Αντιγραφή μαθημάτων	17
2.7.G	Εκπαιδευτικός / Λεπτομέρειες	18
2.7.H	Περιορισμοί Εκπαιδευτικό	19
2.8	Οδηγός, ΒΗΜΑ 7: Έλεγχος και Δημιουργία	19
2.9	Οδηγός, ΒΗΜΑ 8: Επίλογος	19
3	Δουλεύοντας με ένα Ωρολόγιο Πρόγραμμα	20
3.1	Πίνακας Ελέγχου	21
3.2	Μετακίνηση καρτών	22
3.3	Απομάκρυνση κάρτας	23
3.4	Κλειδωμένες κάρτες	23
3.5	Δεξί πλήκτρο του ποντικιού	24
3.6	Εργασία με αίθουσες	25
3.7	Προβολές	26
3.8	Αναιρώντας και επαναφέροντας ενέργειες	27
3.9	Σχέσεις καρτών	28
3.10	Κύκλοι πολλών εβδομάδων	29
3.11	Διαλείμματα	30
3.12	Πίνακας Μαθημάτων	30
4	Προετοιμασία για τη δημιουργία του προγράμματος	31
4.1	Εισαγωγή	31
4.2	Κριτήρια δημιουργίας	31
4.2.A	Κατανομή Εκπαιδευτικών	32
4.2.B	Τύποι μαθημάτων	32
4.2.C	Περιορισμοί εκπαιδευτικών και τμημάτων	32
4.2.D	Λεπτομέρειες εκπαιδευτικών	33
4.2.E	Ενεργοποίηση της μηδενικής ώρας	33

4.2.F	Δυνατότητα άφιξης τη δεύτερη ώρα.....	33
4.2.G	Μη συμπληρωματικά μαθήματα	34
4.2.H	Έλεγχος διαιρούμενων διδασκαλιών.....	34
4.2.I	Ισοκατανομή των μαθημάτων στην εβδομάδα.....	35
4.2.J	Αντιστοίχιση μαθημάτων σε αίθουσες.....	35
4.2.K	Κλείδωμα μαθημάτων.....	35
4.2.L	Μαθήματα που απαιτούν προετοιμασία.....	35
4.2.M	Πολυπλοκότητα Δημιουργίας.....	36
5	Έλεγχος.....	37
5.1	Τι θα κάνετε αν ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής.....	38
6	Δημιουργία.....	39
6.1	Σφικτοί και Χαλαροί Περιορισμοί.....	40
7	Επαλήθευση του Ωρολογίου Προγράμματος.....	41
8	Εκτύπωση του προγράμματος.....	43
8.1	Μορφή εκτυπώσεων.....	43
8.2	Προεπισκόπηση.....	45
8.3	Εκτυπώνοντας ένα ωρολόγιο πρόγραμμα.....	46
8.4	Σχεδιασμός Εκτυπώσεων.....	49
9	Αποθηκεύοντας και ανοίγοντας ένα πρόγραμμα.....	53
9.1	Αποθηκεύοντας το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	53
9.2	Ανοίγοντας ένα Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	54
10	Εξαγωγή & Εισαγωγή.....	55
10.1	Εξαγωγή στο Microsoft Excel.....	55
10.2	Εξαγωγή σε HTML.....	56
10.3	Εισαγωγή από το πρόχειρο.....	57
11	Συγκρίνοντας ωρολόγια προγράμματα.....	58
12	Σεμινάρια.....	59
12.1	Τι είναι τα σεμινάρια.....	59
12.2	Πως καταχωρώ διδασκαλίες σεμιναρίων.....	64
12.3	Μέγιστο πλήθος μαθητών για συγκεκριμένες διδασκαλίες σεμιναρίων.....	65
12.4	Πως μπορώ να προσθέσω μαθητές.....	60
12.5	Πως μπορώ να προσθέσω τις επιλογές μαθημάτων του κάθε μαθητή.....	62
12.6	Πως δημιουργώ σεμινάρια μαθημάτων.....	63
12.7	Πως δημιουργώ ωρολόγιο πρόγραμμα με μαθητές.....	71
12.8	Η προβολή του ωρολογίου προγράμματος των μαθητών.....	72
12.9	Πως μπορώ να εμφανίσω το πλήθος των μαθητών και την χωρητικότητα στις κάρτες.....	73
12.10	Η προβολή του ωρολογίου προγράμματος: «Μαθητές σε αναμονή».....	74
12.11	Εκτύπωση ωρολογίου προγράμματος ανά μαθητή.....	77
12.12	Δουλεύοντας με τις διδασκαλίες σεμιναρίου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.....	75
12.13	Ανακατανομή μαθητών στις ομάδες σεμιναρίου.....	75
12.14	Πως μπορώ να τοποθετήσω τους μαθητές σε ομάδες σεμιναρίου, με το χέρι;.....	67
12.15	Δεν εμφανίζονται οι κάρτες των διδασκαλιών του σεμιναρίου στο ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματος.....	76
12.16	Επιλογές μαθητών (μαθήματα) – Σπουδαιότητα.....	68
12.17	Οι μαθητές μπορούν να έχουν μέχρι 3 κενά ανά ημέρα.....	70
13	Νέα Χαρακτηριστικά εκδόσεων.....	78
14	Συνήθειες ερωτήσεις.....	114
14.1	Συνδιδασκαλίες Εκπαιδευτικών.....	114
14.2	Συνδέσεις τμημάτων.....	115

14.3	Διαχωρισμός Τμημάτων.....	115
14.4	Συνδιδασκαλίες τμημάτων	115
14.5	Κατευθύνσεις	116
14.6	Συνδιδασκαλία κατευθύνσεων	118
14.7	Σύνθετα τμήματα κατευθύνσεων.....	119
14.8	Δίωρα μαθήματα	119
14.9	Κατανομή ωρών μαθήματος.....	119
14.10	Συνεχόμενα μαθήματα	120
14.11	ΤΕΕ	120
14.12	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ.....	120
14.13	Αίθουσες	121
14.14	Διαφορές αιθουσών.....	122
14.15	Αποτέλεσμα Ωρολογίου	122
14.16	Εργασία σε πολλούς Η/Υ	123
14.17	Μετακινήσεις εκπαιδευτικών μεταξύ των κτιρίων	124
14.18	Εξειδικευμένες συνθήκες και συνδυασμοί διδασκαλιών.....	124

1 Εισαγωγή

1.1 Αρχίζοντας

Καλώς ορίσατε στην εφαρμογή **Advanced TimeTable** (aSc TimeTable: Advanced School Computerized TimeTable), που θα διευκολύνει τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος του εκπαιδευτηρίου σας και θα εγγυηθεί την ομαλή λειτουργία του στη διάρκεια της χρονιάς. Σας ευχόμαστε να εργαστείτε αποδοτικά με το πρόγραμμα και ελπίζουμε ότι το **Advanced TimeTable** γρήγορα θα αποδειχθεί ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο για σας και το σχολείο σας.

1.2 Τι σας επιτρέπει η εφαρμογή

Το **Advanced TimeTable** είναι σχεδιασμένο για όλους τους τύπους των εκπαιδευτικών οργανισμών.

Σας επιτρέπει:

- Να ικανοποιήσετε όλες τις παιδαγωγικές και ατομικές ανάγκες του εκπαιδευτηρίου
- Να αξιοποιήσετε τις αίθουσες του κτιρίου
- Να μειώσετε στο ελάχιστο τον χρόνο της δημιουργίας του προγράμματος
- Να ελαχιστοποιήσετε τα κενά των εκπαιδευτικών

Τα κύρια χαρακτηριστικά του **Advanced TimeTable** είναι:

- **Ευκολία Χρήσης** - η εφαρμογή βασίζεται στο τυποποιημένο γραφικό περιβάλλον των Windows
- **Γρήγορη εισαγωγή δεδομένων** - με τις λιγότερες πληκτρολογήσεις
- **Ικανοποίηση Απαιτήσεων** - η εφαρμογή παρακολουθεί όλες τις παραμέτρους των μαθημάτων, εκπαιδευτικών, αιθουσών, τμημάτων, ομάδων εργαστηρίων κλπ.
- **Αυτόματη δημιουργία του προγράμματος** - μετά την εισαγωγή των δεδομένων το **Advanced TimeTable** θα δημιουργήσει αυτόματα το καλύτερο πρόγραμμα
- **Πληθώρα Εκτυπώσεων** - η εφαρμογή σας προσφέρει όλες τις εκτυπώσεις που αναφέρονται τόσο σε ολόκληρο το πρόγραμμα όσο και ξεχωριστά στα τμήματα, τις αίθουσες, τους εκπαιδευτικούς κλπ.

1.3 Απαιτήσεις Υπολογιστή

Το **Advanced TimeTable** απαιτεί για τη λειτουργία του:

- IBM-PC συμβατό υπολογιστή με Pentium processor ή μεγαλύτερο, 32 MB RAM, hard disk, μονάδα CD-ROM drive και οθόνη Super VGA
- Windows 2000/XP/Vista/7
- Οποιοδήποτε εκτυπωτή

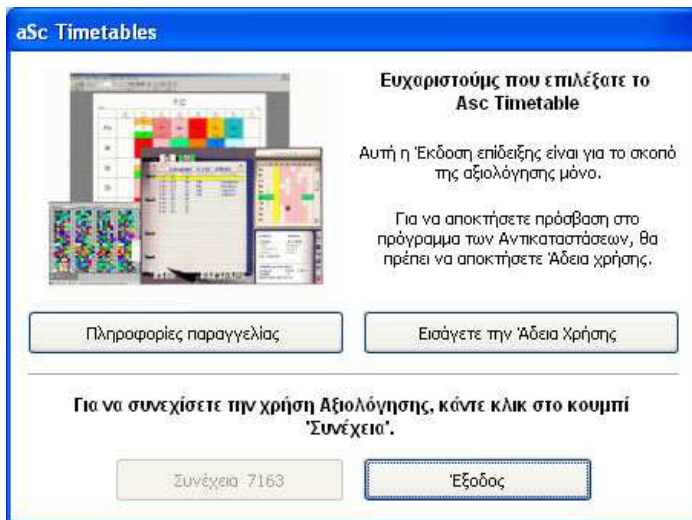
1.4 Εγκατάσταση

1. Τοποθετείστε το CD του προγράμματος στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή.
2. Εντοπίστε το αρχείο setup.exe, κάντε διπλό κλικ επάνω του και ακολουθείστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
3. Επιλέξτε την Ελληνική Γλώσσα και κάντε κλικ στο κουμπί **Next**.
4. Το πρόγραμμα εγκατάστασης θα σας ζητήσει ορισμένες απαραίτητες πληροφορίες. Κάθε φορά προτείνεται η πιο δόκιμη τιμή, την οποία μπορείτε άφοβα να αποδεχτείτε κάνοντας κλικ στο κουμπί Enter.
Δίνοντας **Next** επιλέγετε το folder του προγράμματος. Σας συνιστούμε για πολλούς λόγους να αποδεχτείτε το προτεινόμενο **C:\TimeTables**.
5. Στη συνέχεια σας ζητείται το όνομα που θέλετε να έχει η εφαρμογή, όπου πάλι συνιστούμε να αποδεχτείτε το **aScTimeTable** (Advanced School Computerized TimeTable).
6. Περιμένετε μέχρι να αντιγραφούν τα απαραίτητα αρχεία στο δίσκο του υπολογιστή σας.

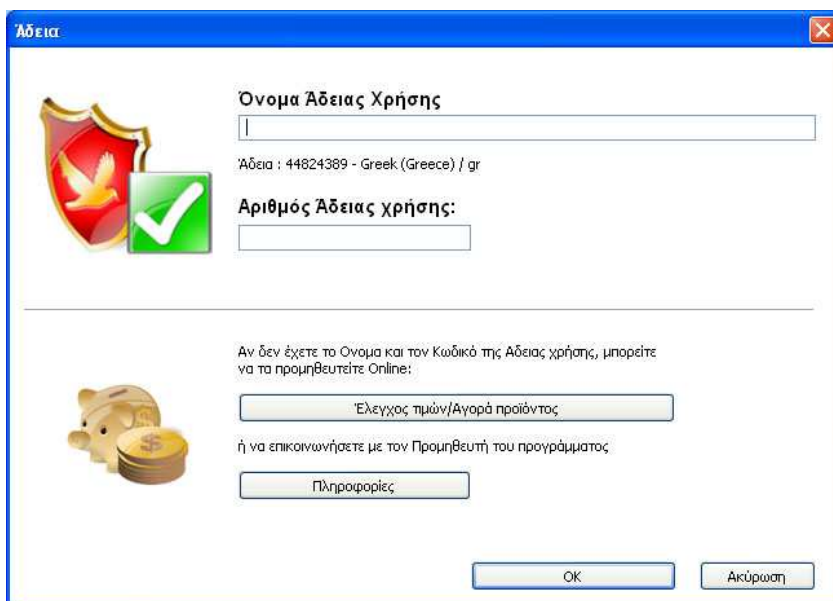
7. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση κάνοντας κλικ στο κουμπί **Finish**.
8. Μετά από μία επιτυχή εγκατάσταση θα έχει δημιουργηθεί ο φάκελος Timetables, ο οποίος θα εμπεριέχει την εφαρμογή καθώς και κάποια έτοιμα αντιπροσωπευτικά ωρολόγια προγράμματα. Θα έχει δημιουργηθεί επίσης και μια συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας, απ' όπου μπορείτε να τρέχετε το πρόγραμμα.

1.5 Το ξεκίνημα και η Άδεια Χρήσης

Ξεκινάτε την εφαρμογή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο **aScTimeTable** στην επιφάνεια εργασίας ή από **Έναρξη -> Προγράμματα -> aScTimeTable**. Την πρώτη φορά που θα τρέξετε την εφαρμογή εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:



Μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Άδεια Χρήσης** για να αποκτήσετε άδεια χρήσης και να νομιμοποιήσετε το λογισμικό. Αν δεν έχετε ακόμη τους κωδικούς, μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε με την εφαρμογή (κάνοντας κλικ στο δεύτερο κουμπί **Συνέχεια**) και να κάνετε την εγγραφή σας αργότερα.



Τα βήματα για την άδεια χρήσης είναι τα ακόλουθα:

1. Γράψτε προσεκτικά το όνομα του Εκπαιδευτηρίου σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλους τους χαρακτήρες (γράμματα και αριθμούς).
2. Κάτω από το όνομα του σχολείου υπάρχει η άδεια.
3. Επικοινωνήστε με τον ΕΠΑΦΟ (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες) και δώστε αυτά τα δύο στοιχεία (Όνομα Σχολείου και Αριθμό Αδείας).
4. Στη συνέχεια η εταιρεία μας θα σας δώσει τον αριθμό της Άδειας Χρήσης, που θα πληκτρολογήσετε στο κάτω μέρος του διαλόγου. Μέχρι να αποκτήσετε τον αριθμό αυτό μπορείτε φυσικά να εξακολουθείτε να εξοικειώνεστε με την εφαρμογή.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το όνομα του εκπαιδευτηρίου σας πρέπει να μας δοθεί ακριβώς όπως το γράψατε. Μεγάλη σημασία έχουν οι Ελληνικοί χαρακτήρες που είναι διαφορετικοί από τους Λατινικούς.

Π.χ. Το πεζό «όμικρον» στην ονομασία

14ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

πρέπει να το έχετε γράψει με **Ελληνικό «ο»** και όχι με Λατινικό. Για την επωνυμία του εκπαιδευτηρίου σας προτιμήστε τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ και όχι τα πεζά που έχουν προβλήματα με τους τονούμενους χαρακτήρες, τα διαλυτικά κλπ.

1.6 Έκδοση Επίδειξης

Η έκδοση επίδειξης του **aScTimeTable** (demo version) συμπίπτει με την κανονική έκδοση με μόνη διαφορά ότι δε μπορείτε να αποθηκεύσετε **και** να τυπώσετε τα ωρολόγια προγράμματα που δημιουργείτε. Μόλις αποφασίσετε να προμηθευτείτε το λογισμικό, η εταιρεία μας θα σας δώσει τον κωδικό με τον οποίο η demo version μετατρέπεται σε κανονική.

1.7 Ορισμός Χρωμάτων

Το **aScTimeTable** διαφοροποιεί τους εκπαιδευτικούς και τις ώρες τους χρησιμοποιώντας χρώματα. Συνεπώς καλό είναι να έχετε ορίσει ικανοποιητικό αριθμό χρωμάτων στον υπολογιστή σας:

1. Ανοίξτε τον Πίνακα Ελέγχου (Control Panel).
2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Οθόνη**.
3. Επιλέξτε την τελευταία κάρτα **Ρυθμίσεις**.
4. Ορίστε την παλέτα των χρωμάτων σε αριθμό **μεγαλύτερο των 256**. Αν δεν υπάρχει τέτοιος αριθμός, δοκιμάστε να χαμηλώσετε την ανάλυση της οθόνης (resolution). Η εφαρμογή θα λειτουργήσει φυσικά και με χαμηλό αριθμό χρωμάτων αλλά η εμφάνιση της οθόνης δε θα είναι η ιδανική.

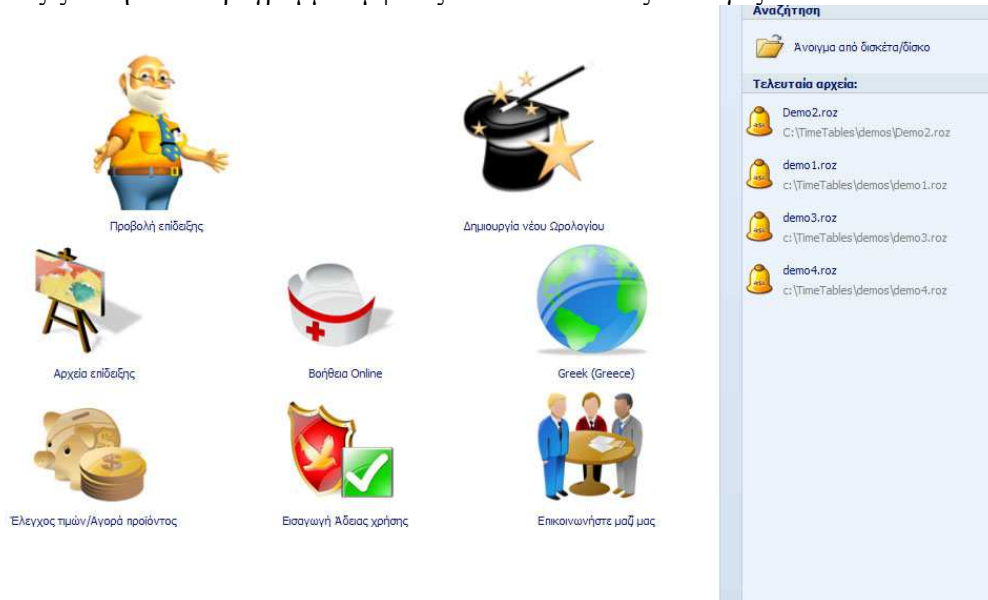
1.8 Βοήθεια για τους νέους χρήστες

Σ' αυτό το εγχειρίδιο υπάρχουν όλες οι οδηγίες για το χειρισμό του προγράμματος. Η **Επίδειξη**, που εμφανίζεται στο ξεκίνημα του προγράμματος και στην επιλογή **Βοήθεια** του menu, είναι ένα επίσης χρήσιμο βοήθημα, ειδικά για τον αρχάριο χρήστη. Φυσικά αν δε βρίσκετε τη λύση σε κάποιο σας πρόβλημα, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με το τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του ΕΠΑΦΟΥ.

2 Ορίζοντας το Ωρολόγιο Πρόγραμμα

2.1 Δημιουργία ενός νέου Ωρολογίου Προγράμματος

Μόλις ξεκινήσει το πρόγραμμα εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:



Ένα ΩΠ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα) δημιουργείται με δύο τρόπους:

1. Με τον πρώτο τρόπο δημιουργείται ένα νέο ΩΠ χρησιμοποιώντας τον **Οδηγό**. Ο οδηγός θα δημιουργήσει ένα άδειο ΩΠ και θα ανοίξει μια σειρά από διαλόγους για την εισαγωγή των δεδομένων, πράγμα που εγγυάται ότι τα δεδομένα εισάγονται με τη σωστή σειρά (δε μπορείτε για παράδειγμα να εισάγετε την κατανομή των εκπαιδευτικών αν δεν έχετε ορίσει τα τμήματα).
2. Η επιλογή **Δημιουργία άδειου** θα ξεκινήσει ένα άδειο ΩΠ, στο οποίο μπορείτε να καταχωρήσετε μαθήματα, τμήματα, εκπαιδευτικούς κλπ.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν περιγράφεται πως θα εισάγετε τα δεδομένα ενός ΩΠ χρησιμοποιώντας τον οδηγό.

2.2 Οδηγός, ΒΗΜΑ 1: Πληροφορίες

Το πρώτο βήμα του οδηγού είναι απλώς πληροφοριακό. Στο κάτω μέρος υπάρχουν τα κουμπιά **Προηγούμενο**, **Επόμενο** και **Ακύρωση**. Μπορείτε να μετακινηθείτε στα βήματα του οδηγού με αυτά τα κουμπιά ή να κλείσετε τον διάλογο.

Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο** για να μετακινηθείτε στο Βήμα 2.

2.3 Οδηγός, ΒΗΜΑ 2: Βασικά Δεδομένα

Στο βήμα αυτό εισάγετε τα ακόλουθα δεδομένα:

1. Το όνομα του Εκπαιδευτηρίου
2. Το Σχολικό Έτος
3. Τις ημέρες στις οποίες γίνονται μαθήματα στο σχολείο
4. Τον αριθμό των διδασκαλιών (ωρών) ανά ημέρα
5. Αν υπάρχει η «ώρα μηδέν» στο εκπαιδευτήριό σας. Αφορά την περίπτωση όπου π.χ. τα μαθήματα αρχίζουν στις 09:00 αλλά κατ' εξαίρεση μερικές διδασκαλίες ξεκινούν στις 08:00 για να εξυπηρετήσετε κάποιες ειδικές ανάγκες.
6. Αν έχετε περισσότερες από 7 ημέρες (σπάνιο) δηλώνετε τον αριθμό τους.

Σημείωση 1- Όλα τα δεδομένα που εισάγετε στον Οδηγό μπορούν να τροποποιηθούν και αργότερα.

Σημείωση 2- Ο αριθμός της άδειας χρήσης συνδέεται με το όνομα του εκπαιδευτηρίου σας. Αν το αλλάξετε το πρόγραμμα θα τερματιστεί. Την επόμενη φορά που θα το ξανατρέξετε θα πρέπει είτε να δώσετε το αρχικό αυθεντικό όνομα του σχολείου και τον αριθμό άδειας χρήσης είτε - αν πραγματικά πρέπει να αλλάξετε το όνομα- να ξανακάνετε τη διαδικασία της Εγγραφής και να πάρετε νέα Άδεια Χρήσης.

2.4 Οδηγός, ΒΗΜΑ 3: Μαθήματα

Εδώ εισάγετε τα μαθήματα που θα διδαχθούν στη διάρκεια της χρονιάς.

Όνομα	Συντ...	Πλήθος	Περιορι...	Απαιτείται προε...
Α' ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΑΕΓ	3		
ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΓΓ	19		
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΑΙΣ	0		
ΑΛΓΕΥΡΑ	ΑΛΓ	10		
ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΤ	ΑΕΚ	14		2
ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΕ...	ΑΚ	30		
ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΑΡΟ	10		
ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ...	ΑΟΘ	10		
ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙ...	ΑΠΕ	0		
ΑΡΧΕΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ	ΑΦ	4		
Β' ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΒΕΓ	8		
ΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΒΙΟ	9		
ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ...	ΒΕΘ	0		
ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗΣ	ΒΘ	4		
ΓΑΛΛΙΚΑ	ΓΑΛ	0		
ΓΑΛΛΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΓΕ	0		
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ	ΓΕΩ	10		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ...	ΔΦΠ	0		

Αν κάνετε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...** ή **Επεξεργασία...**, τότε θα εμφανιστεί ένας νέος διάλογος με τίτλο **Μάθημα**, στον οποίο δίνετε τις παραμέτρους του μαθήματος.

Προεργασία στο σπίτι

Εδώ ορίζετε αν το μάθημα ανήκει στην κατηγορία αυτών που απαιτούν **Προετοιμασία στο σπίτι**. Αργότερα μπορείτε να καθορίσετε σε κάθε τμήμα τον μέγιστο αριθμό μαθημάτων μ' αυτή την ιδιότητα που επιτρέπονται ανά ημέρα. Έτσι αποφεύγονται «εύκολες» ή «υπερβολικά δύσκολες» ημέρες (π.χ. Μαθηματικά, Φυσική, Γλώσσα από 2 ώρες) στο πρόγραμμα.

Μέγιστος αριθμός ωρών στα ερωτηματικά

Καθώς χρησιμοποιείτε τον **Τύπο Μαθήματος** ορίζετε και την τιμή όπου το μάθημα καλό είναι να μην τοποθετηθεί. Αν ένα μάθημα (π.χ. δύο ωρών) μπορεί να γίνεται την 6^η και την 7^η ώρα αλλά δεν είναι σωστό και οι δύο του ώρες να «τύχουν» τις τελευταίες ώρες, τότε θα ορίσετε την 6^η και την 7^η ώρα σαν ερωτηματικά και σε αυτή την παράμετρο θα ορίσετε ότι το μάθημα μπορεί να τοποθετηθεί το μέγιστο σε μία μόνο θέση ερωτηματικού. Η εφαρμογή θα προσπαθήσει να δώσει τη μία ώρα του μαθήματος στις θέσεις 1-5 ενώ τη δεύτερη μπορεί να την τοποθετήσει όπου εξυπηρετεί (στην 6^η ή 7^η).

Δίωρα μαθήματα δε μπορούν να είναι ανάμεσα σε μεγάλο διάλειμμα

Αργότερα θα δούμε ότι μπορείτε να ορίσετε μεγάλα διαλείμματα π.χ. για μεσημεριανό γεύμα. Η παράμετρος αυτή θα απαγορεύσει π.χ. τις δύο συνεχόμενες ώρες των Μαθηματικών να τοποθετηθούν ακριβώς πριν και μετά το διάλειμμα αυτό.

Εικόνες για τα Μαθήματα

Είναι μια επιλογή ειδικά για τους μαθητές μικρότερων τάξεων.

Το Advanced Timetable σας επιτρέπει να εισάγετε μια εικόνα της επιλογής σας (το πρόγραμμα σας παρέχει και έτοιμες για να διαλέξετε) για κάθε μάθημα, έτσι ώστε αυτές να μπορείτε να τις εκτυπώσετε μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

2 <small>10:00 - 10:45</small>	3 <small>10:00 - 10:45</small>	4 <small>11:00 - 11:45</small>	5 <small>12:00 - 12:45</small>
ΑΡ <small>ΜΒΑ</small>	ΧΗΜ <small>ΚΑΑ</small>	ΑΛΓ <small>ΤΤΙ</small>	Γ-Π <small>ΓΕΡΜ / ΦΡΑ</small>
ΑΛΓ <small>ΤΤΙ</small>	ΧΗΜ <small>ΚΑΑ</small>	ΤΕΧΝ <small>ΕΛΛΑΣ Δ</small>	ΟΙΚ <small>ΜΕΛ</small>

Αίθουσες

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο κουμπί **Αίθουσες...** και εμφανίζεται ο εξής διάλογος:

Προτεινόμενες αίθουσες για συγκεκριμένο μάθημα

Μάθημα : ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Βασική αίθουσα

Κοινή αίθουσα

Άλλες διαθέσιμες :

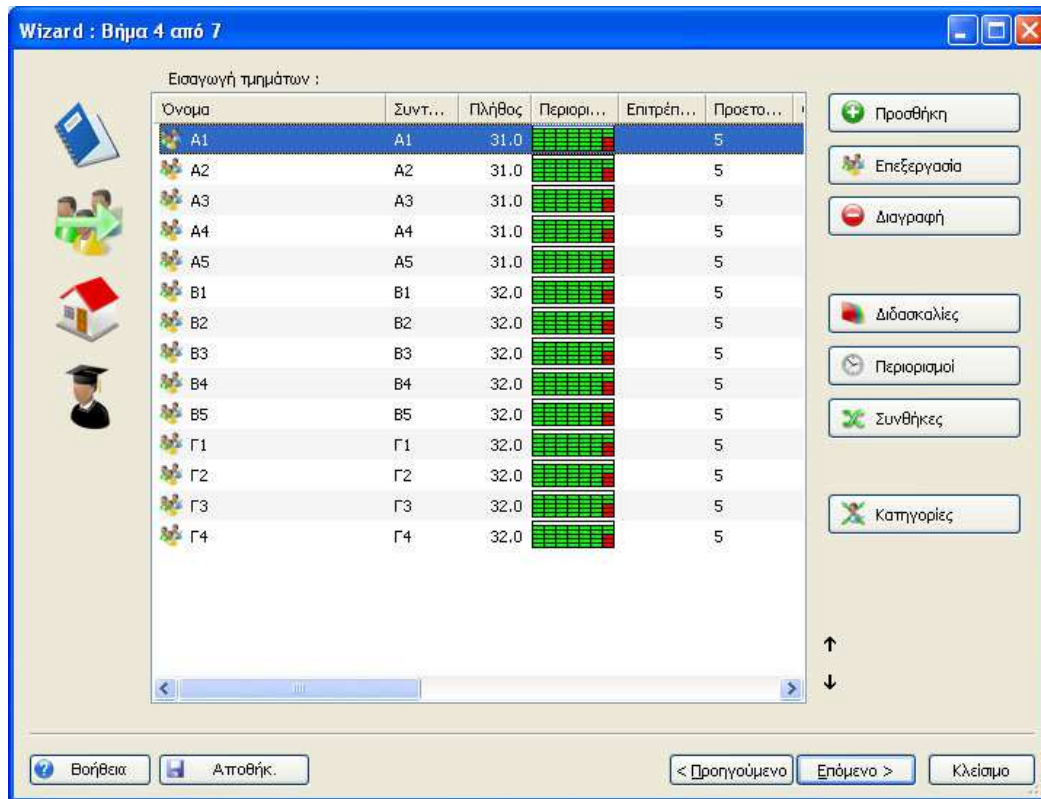
Μεταβολή

Ισχύει σε όλες τις ώρες του μαθήματος

OK

Εδώ καθορίζετε τις αίθουσες στις οποίες μπορεί να διδαχθεί ένα συγκεκριμένο μάθημα. Η λειτουργία της παραμέτρου είναι διπλή: είτε κάθε φορά που καταχωρείτε ένα νέο μάθημα η εφαρμογή αυτόματα «γεμίζει» αίθουσες και έτσι κερδίζετε χρόνο στην εισαγωγή δεδομένων είτε χρησιμοποιείτε το κουμπί **Ισχύει σε όλες τις ώρες του μαθήματος**, οπότε μπορείτε να αλλάξετε τις αίθουσες για μαθήματα που έχετε ήδη καθορίσει.

2.5 Οδηγός, ΒΗΜΑ 4: Τμήματα



Όπως και στο προηγούμενο βήμα έτσι και εδώ μπορείτε να εισάγετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τα τμήματα. Μπορείτε επίσης να δώσετε και επιπλέον απαραίτητες λεπτομέρειες για τα τμήματα, όπως οι **Κατηγορίες** ή οι **Περιορισμοί**.

Η σειρά με την οποία εμφανίζονται τα τμήματα σ' αυτόν το διάλογο είναι η σειρά με την οποία θα τυπώνονται και θα εμφανίζονται στη βασική οθόνη επεξεργασίας του **Advanced TimeTable**. Μπορείτε να την αλλάξετε με τα δύο βελάκια στο κάτω μέρος του διαλόγου.

2.5.A Υποδιαιρέσεις Τμημάτων

Κάθε τμήμα μπορεί να έχει απεριόριστο αριθμό υποδιαιρέσεων, που σημαίνει ότι μπορείτε να το χωρίσετε σε διάφορες ομάδες. Όταν θα εισάγετε την κατανομή των μαθημάτων μπορείτε να καθορίσετε ομάδες τμημάτων για συγκεκριμένα μαθήματα.

Το **Advanced TimeTable** θα ορίσει αρχικά τις εξής ομάδες για κάθε τμήμα που εισάγετε:

Υποδιάρηση 1	1η Ομάδα	2η Ομάδα
Υποδιάρηση 2	Αγόρια	Κορίτσια

Αυτό σημαίνει ότι αν δηλώσετε ότι τα αγόρια έχουν ένα μάθημα, ένα μάθημα μόνο για τα κορίτσια μπορεί να μπει στο πρόγραμμα την ίδια ώρα.

Μπορείτε να δημιουργήσετε και άλλες ομάδες σύμφωνα με τις ανάγκες σας:

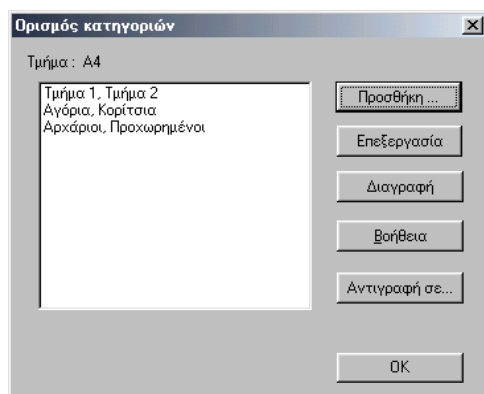
Υποδιάρηση 3	ΒΘΕΩΡ	ΒΘΕΤ	ΒΤΕΧΝ
---------------------	-------	------	-------

Υποδιαίρεση 4	3η Ομάδα	4η Ομάδα	5η Ομάδα
Υποδιαίρεση 5	Αρχάριοι		Προχωρημένοι
Υποδιαίρεση 6	Αγγλικά		Γερμανικά

Όταν δίνετε την κατανομή για την ΒΘΕΩΡ, μπορείτε να έχετε ταυτόχρονα μάθημα για την ΒΘΕΤ και ΒΤΕΧΝ

2.5.B Εισάγοντας τις Κατηγορίες

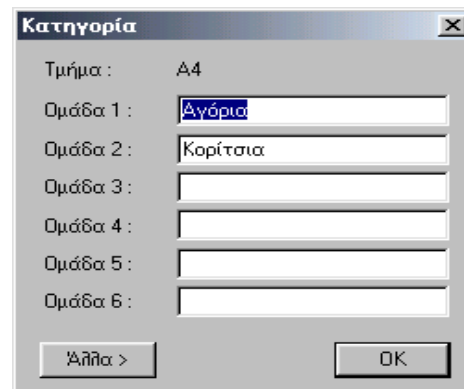
Μόλις κάνετε κλικ στις **Κατηγορίες ...** εμφανίζεται ο επόμενος διάλογος:



Εμφανίζονται όλες οι κατηγορίες που έχετε ορίσει για κάθε τμήμα. Κάθε γραμμή αντιπροσωπεύει μία υποδιαίρεση στην οποία έχουν εισαχθεί όλες οι ομάδες της. Οι κατηγορίες μπορούν να τροποποιηθούν κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επεξεργασία** ή κάνοντας διπλό κλικ στη γραμμή της κατηγορίας. Μπορείτε να προσθέσετε νέες κατηγορίες με το κουμπί **Προσθήκη...** Σε κάθε περίπτωση εμφανίζεται ο διάλογος με τον οποίο μπορείτε να προσθέσετε τα ονόματα των -νέων- ομάδων.

Πληκτρολογείτε τα ονόματα των ομάδων και μόλις κάνετε κλικ στο **OK**, η εφαρμογή θα επιλέξει τις ομάδες και θα δημιουργήσει μια νέα κατηγορία.

Μπορείτε να διαγράψετε ολόκληρες κατηγορίες. Σε αυτήν την περίπτωση -αν υπάρχει πρόγραμμα- θα διαγραφούν και όλα τα μαθήματα που έχουν αντιστοιχηθεί στη συγκεκριμένη κατηγορία. Αν αλλάξετε το όνομα της ομάδας και δεν αλλάξετε τον αριθμό των ομάδων μέσα στην κατηγορία, τότε όλα θα παραμείνουν ως έχουν (π.χ. αν διορθώσετε ορθογραφικά λάθη στα ονόματα των ομάδων).



2.5.C Περιορισμοί Τμήματος

Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Περιορισμοί..** καθορίζετε πότε το συγκεκριμένο τμήμα δε μπορεί να έχει μάθημα. Αν για παράδειγμα κάποια τμήματα έχουν συγκεκριμένη υποχρέωση εκτός μαθήματος την Τετάρτη την πρώτη και τη δεύτερη ώρα, μπορείτε να αφαιρέσετε αυτές τις δύο ώρες από το ωράριο του τμήματος. Ο χειρισμός της οθόνης αυτής είναι ίδιος με την οθόνη των τύπων των μαθημάτων.

2.5.D Μαθήματα Τμήματος

Με το κουμπί **Διδασκαλίες...** εμφανίζονται τα μαθήματα του τμήματος. Η συνηθισμένη διαδικασία αρχίζει με την εισαγωγή των τμημάτων μαζί με τους εκπαιδευτικούς και τα μαθήματα που διδάσκουν σε κάθε τμήμα. Επειδή η ίδια εργασία μπορεί να γίνει και από την οθόνη των εκπαιδευτικών θα περιγράψουμε και τις δύο μεθόδους από την επιλογή των στοιχείων των εκπαιδευτικών (ΒΗΜΑ 6: Κατανομή Εκπαιδευτικών).

2.5.E Λεπτομέρειες

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στις **Λεπτομέρειες ...** και εμφανίζεται ο επόμενος διάλογος, όπου έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες:

1. Να επιτρέψετε την **άφιξη τη 2η ώρα**. Μερικές φορές είναι αναγκαίο να επιτρέψετε σε Τμήματα να αρχίσουν την ημέρα τους από τη δεύτερη ώρα. Ο αλγόριθμος μπορεί να δημιουργήσει προγράμματα όπου η μία ομάδα αρχίζει την πρώτη ώρα και η δεύτερη ομάδα τη δεύτερη ώρα. Συνήθως κάτι τέτοιο καθιστά τη δημιουργία του ΩΠ ευκολότερη.
2. Να ορίσετε το **μέγιστο αριθμό μαθημάτων** που απαιτούν προετοιμασία στο σπίτι και μπορούν να τοποθετηθούν σε μία ημέρα.
3. Να αποφασίσετε αν **οι ομάδες μαθητών τελειώνουν την ίδια ώρα της ημέρας**. Συνήθως είναι ευκολότερο να δημιουργηθεί ΩΠ όπου π.χ. η Ομάδα-1 έχει Αγγλικά Προχωρημένων την 6η ώρα της Δευτέρας και η Ομάδα-2 σχολάει εκείνη την ώρα. Ενώ αντίστοιχα την Τρίτη η Ομάδα-1 φεύγει νωρίτερα για το σπίτι ενώ η Ομάδα-2 συνεχίζει την έκτη ώρα με Αγγλικά Αρχαρίων. Αν κάτι τέτοιο δεν σας εξυπηρετεί για οποιονδήποτε λόγο ενεργοποιείτε αυτήν την παράμετρο (ΠΡΟΣΟΧΗ! Η επεξεργασία του προγράμματος περιπλέκεται).
4. Να επιτρέψετε **χρόνο (κενό) για Γεύμα**. Καθορίζετε ότι το συγκεκριμένο τμήμα θα έχει ένα ελεύθερο μάθημα στο συγκεκριμένο διάστημα, έτσι ώστε οι μαθητές του να μπορούν να πάρουν το γεύμα τους.
5. Να ορίσετε το **μέγιστο αριθμό διδασκαλιών στα ερωτηματικά** του συγκεκριμένου τμήματος, δηλαδή τον αριθμό των μαθημάτων που μπορούν να τοποθετηθούν σε θέσεις που έχουν σημειωθεί με “?” (Λόγου χάρι να ορίσετε ότι το τμήμα A4 μπορεί να έχει το μέγιστο δύο μαθήματα την έβδομη ώρα).
6. Να δηλώσετε ότι ο **υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος πρέπει να διδάσκει στο τμήμα συγκεκριμένες ώρες**. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε π.χ. ότι θέλετε να έχει μάθημα τις 3 πρώτες ώρες της Δευτέρας υποχρεωτικά προκειμένου να πραγματοποιεί και γενικότερο οργανωτικό έργο.
7. Στο διάλογο **Προχωρημένοι (Λεπτομέρειες Τμήματος)** μπορείτε να ορίσετε χειροκίνητα την κατανομή των ωρών του τμήματος. Έτσι μπορείτε να επιτρέψετε στα Τμήματα να έρχονται από την 3^η έως την 6^η ώρα υποχρεωτικά και να τελειώνουν το μάθημα πριν την 9^η ώρα.
8. Επίσης από το κουμπί Προχωρημένοι μπορείτε να ορίσετε επιπλέον επιλογές για το τμήμα όπως πόσες φορές την εβδομάδα θα έχει μάθημα, πόσες ώρες την ημέρα κλπ.

Σας θυμίζουμε ότι μπορείτε να τροποποιήσετε τις παραμέτρους αυτές οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια της δημιουργίας του Ωρολογίου Προγράμματος. Συνεπώς για τα αρχικά στάδια **αγνοείστε** αυτές τις παραμέτρους. Μπορείτε να δώσετε περισσότερους περιορισμούς αργότερα, στη διάρκεια της βελτιστοποίησης του προγράμματος. Θυμίζουμε ότι ο πρωταρχικός σας στόχος πρέπει να είναι η δημιουργία ολοκληρωμένου προγράμματος, έστω και αν αυτό έχει κάποιες ατέλειες, συνεπώς οι πρώτοι σας περιορισμοί δεν πρέπει να είναι «σφικτοί».

2.6 Οδηγός, ΒΗΜΑ 5: Αίθουσες

Από αυτό το σημείο εισάγετε, διορθώνετε και διαγράφετε Αίθουσες. Δηλώνετε επίσης πότε μια αίθουσα είναι ελεύθερη. Αν κάποια αίθουσα σημανθεί με το κόκκινο “X”, μπορείτε να ορίσετε ότι δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί η αίθουσα εκείνη τη μέρα και ώρα (π.χ. το εργαστήριο υπολογιστών δίνεται σε άλλο σχολείο την Τετάρτη). Φυσικά αν δεν έχετε πρόβλημα αιθουσών, δε θα τις δηλώσετε καθόλου στην εφαρμογή ή θα δηλώσετε μόνο αυτές με τις οποίες έχετε πρόβλημα.

Το κουμπί **Δημιουργία** είναι σημαντικό γιατί προσθέτει Βασικές Αίθουσες σε όλα τα τμήματα.

Επιλέγοντας **Προσθήκη** ή **Επεξεργασία** μπορείτε να δώσετε τις ιδιότητες της αίθουσας: **Όνομα**, **Συντομογραφία** και **Τύπος**. Επίσης μπορείτε να δηλώσετε σε ποιο κτίριο είναι αυτή η αίθουσα (αν έχετε παραπάνω από ένα)

Υπάρχουν τρεις τύποι αιθουσών:

1. **Βασικές Αίθουσες** – οι κύριες αίθουσες κάθε τμήματος
2. **Κοινές Αίθουσες** – οι αίθουσες στις οποίες γίνονται μαθήματα από διάφορα τμήματα
3. **Οι Υπόλοιπες**

Όπως θα περιγράψουμε αργότερα, όταν εισάγετε κατανομές, μπορείτε να ορίσετε την αίθουσα στην οποία μπορεί να διδάσκεται κάθε μάθημα. Χαρακτηρίζοντας μια αίθουσα ως βασική ή κοινή, θα κάνετε πιο εύκολη την εισαγωγή των τμημάτων. Στη συνέχεια μπορείτε να δηλώσετε για κάθε μάθημα:

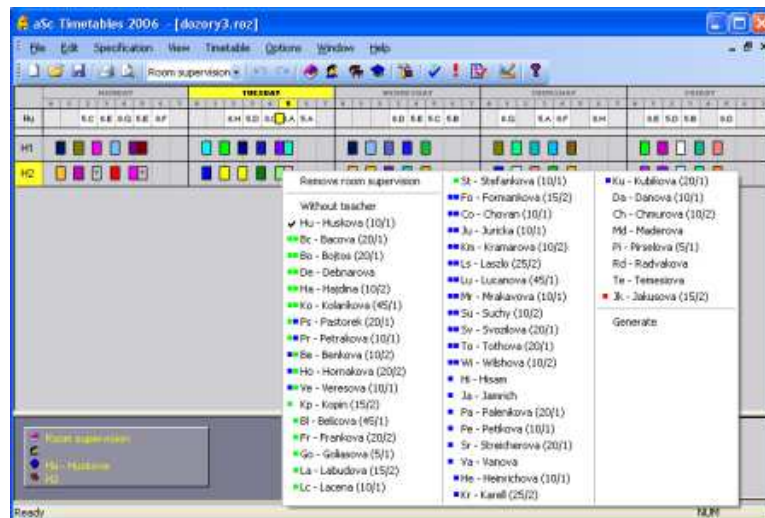
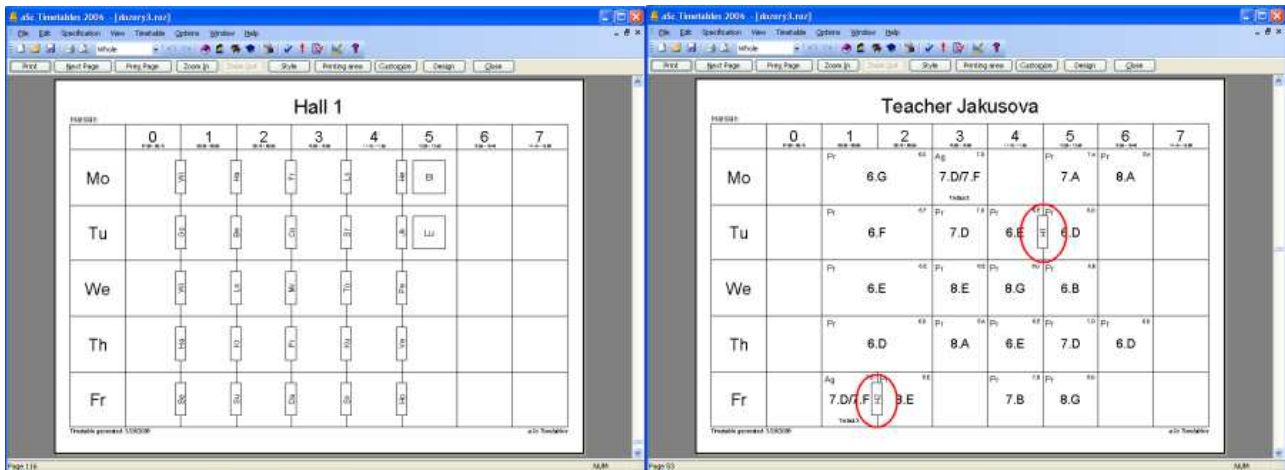
- Αν διδάσκεται στη **Βασική Αίθουσα**
- Αν διδάσκεται σε **Κοινή Αίθουσα**, οπότε η εφαρμογή θα επιλέξει ελεύθερη αίθουσα μεταξύ των διαθέσιμων κοινών αιθουσών
- Μπορείτε να ορίσετε με ακρίβεια σε ποια από τις **Υπόλοιπες** αίθουσες θα διδαχθεί το μάθημα. Εδώ μπορείτε να δηλώσετε ακόμα κάποιες από τις κύριες και κοινές αίθουσες.

Περισσότερες λεπτομέρειες θα αναφέρουμε στο κεφάλαιο **Λουλεύοντας με τις αίθουσες**.

2.6.A Επιτήρηση Αιθουσών

Σε κάποια σχολεία, οι μαθητές χρειάζονται επιτήρηση από κάποιον εκπαιδευτικό κατά την διάρκεια του διαλείμματος σε κάποιες περιοχές του σχολείου (Αίθουσες, Αυλή κλπ).

Το Advanced Timetable σας δίνει μία πληθώρα επιλογών για να ορίσετε αυτές τις επιτηρήσεις.



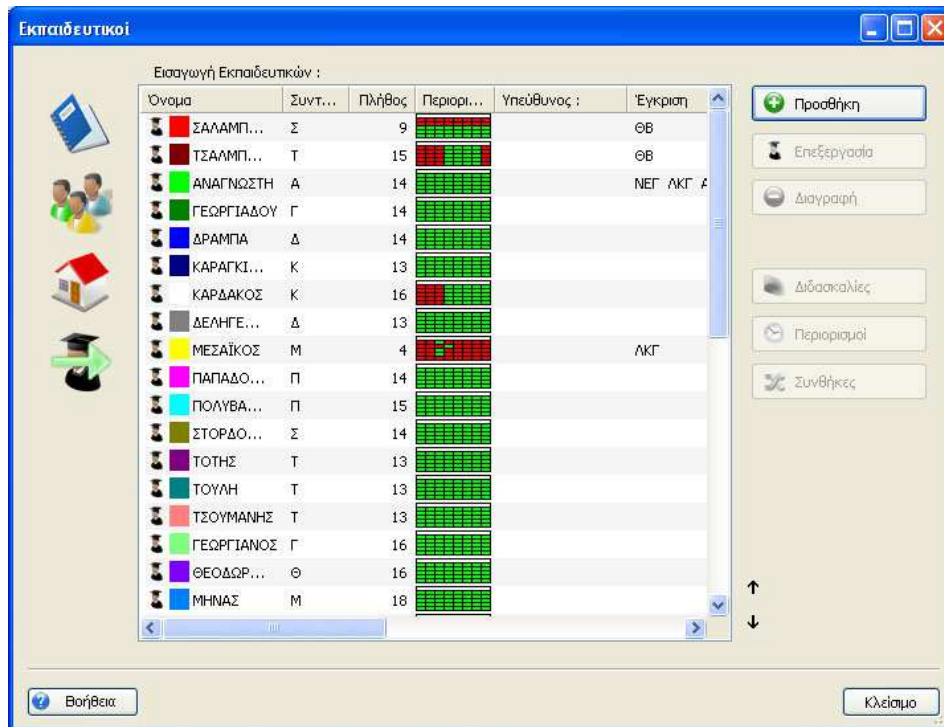
Εισαγωγή επιτήρησης σε Εκπαιδευτικούς

Για να μπορέσετε ένα εισάγετε επιτηρήσεις θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει περιοχές που χρειάζονται επιτήρηση. Αυτές οι περιοχές εισάγονται από το μενού των Αιθουσών σαν αίθουσες, έχοντας σκεκάρει την επιλογή «Αυτή η αίθουσα χρειάζεται επιτήρηση».

Επίσης προτείνεται να εισάγετε τις «Κοντινές Αίθουσες» σε αυτή την περιοχή/αίθουσα. Αυτή η πληροφορία θα βοηθήσει κατά πολύ στην ανάθεση των επιτηρήσεων γιατί είναι προτιμότερο να επιλεγεί Εκπαιδευτικός για επιτήρηση που πριν η μετά από αυτήν έχει μάθημα σε κάποια κοντινή αίθουσα.

Το επόμενο βήμα είναι να ορίσετε τις επιτηρήσεις. Για να το κάνετε αυτό θα επιλέξετε από το μενού Προβολή, το «Επιτήρηση Αιθουσών». Αμέσως θα εμφανιστούν οι αίθουσες που έχετε επιλέξει ότι χρειάζονται επιτήρηση.

2.7 Οδηγός, ΒΗΜΑ 6: Εκπαιδευτικοί και Κατανομή



Για να εισάγετε τα δεδομένα των εκπαιδευτικών υπάρχουν τα συνηθισμένα κουμπιά **Προσθήκη...**, **Επεξεργασία...**, **Διαγραφή...** συν το κουμπί **Περιορισμοί...**, με το οποίο δηλώνετε τις ώρες του προγράμματος όπου ο εκπαιδευτικός δε μπορεί να διδάξει. Υπάρχουν επίσης δυνατότητες της εφαρμογής που επιτρέπουν να ορίσετε άλλες δραστηριότητες και λεπτομέρειες για τους επιλεγμένους εκπαιδευτικούς:

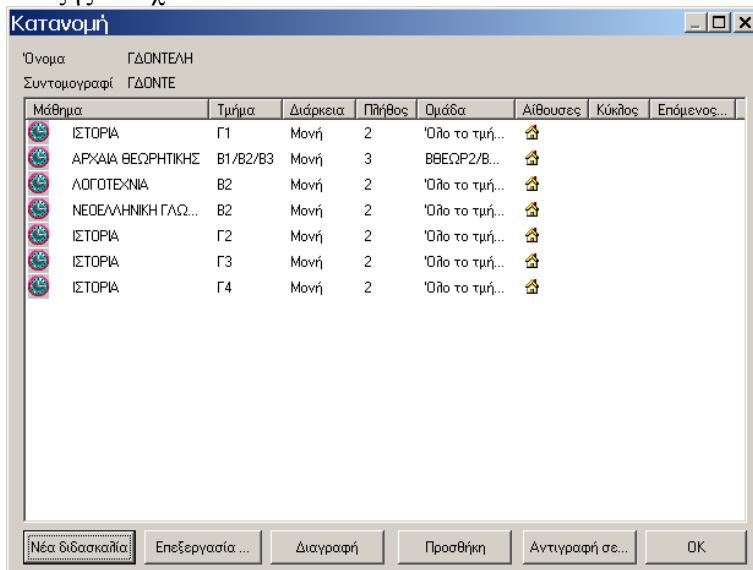
- **Κατανομή...** – χρησιμοποιείται για να ορίσετε τα μαθήματα που διδάσκει ο κάθε εκπαιδευτικός
- **Χρώμα ...** – καθορίζετε το χρώμα με το οποίο θα εμφανίζεται ο συγκεκριμένος εκπαιδευτικός
- **Λεπτομέρειες** – για να ορίσετε διάφορες λεπτομέρειες που σχετίζονται με το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού, όπως τον αριθμό των ημερών που μπορεί να διδάξει ή τον μέγιστο συνεχόμενο αριθμό των ωρών που «αντέχει» την ημέρα κλπ.
- **Επαναφορά Χρωμάτων ...** – επαναφέρει τα αυθεντικά χρώματα σε όλους τους εκπαιδευτικούς

Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...** εμφανίζεται ένας διάλογος, όπου δίνετε το όνομα και τη συντομογραφία του εκπαιδευτικού. Με το **OK** εμφανίζεται ο διάλογος της **κατανομής** του εκπαιδευτικού και, αφού εισάγετε τα μαθήματα, θα εμφανιστεί ο διάλογος των **Περιορισμών**, με τον οποίο ολοκληρώνετε τα ουσιαστικά στοιχεία που απαιτούνται για τον εκπαιδευτικό.

Μπορείτε να ταξινομήσετε τη λίστα των μαθημάτων κάνοντας κλικ στις επικεφαλίδες κάθε στήλης. Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **CTRL** μπορείτε να κάνετε ταξινόμηση ως προς περισσότερες στήλες. Προς το δεξιά και κάτω τμήμα του διαλόγου έχετε δύο μικρά βελόνια, με τα οποία μπορείτε να μετακινήσετε το επιλεγμένο μάθημα πάνω ή κάτω. Αν έχετε ταξινομήσει τη λίστα από τις επικεφαλίδες, τα βελόνια αλλάζουν, έτσι ώστε είτε να κλειδώσετε την τρέχουσα ταξινόμηση (☞) ή αργότερα να καταργήσετε την ταξινόμηση (x).

2.7.A Εισάγοντας τις διδασκαλίες του εκπαιδευτικού

Με το κουμπί **Κατανομή ...** εμφανίζεται ο διάλογος των μαθημάτων του εκπαιδευτικού που περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:



Το μάθημα, το τμήμα (ή τα τμήματα στην περίπτωση που διδάσκει σε παράγωγα τμήματα), τη διάρκεια του μαθήματος, το πλήθος ωρών την εβδομάδα και τις ομάδες του συγκεκριμένου τμήματος. Στο τέλος υπάρχουν τα κουμπιά για την προσθήκη, τη διόρθωση και διαγραφή διδασκαλιών. Επίσης διορθώνετε διδασκαλία αν κάνετε διπλό κλικ στη γραμμή της. Όπως και στις υπόλοιπες αντίστοιχες λειτουργίες της εφαρμογής έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε τη λίστα κάνοντας κλικ στις επικεφαλίδες των στηλών.

2.7.B Προσθήκη και διόρθωση μαθήματος

Μπορείτε να προσθέσετε καινούριο μάθημα ή να διορθώσετε ένα υπάρχον σύμφωνα με τον ακόλουθο διάλογο:

Εκπαιδευτικός: Αν έχετε δώσει την κατανομή του εκπαιδευτικού, δε μπορείτε να αλλάξετε το όνομά του απ' αυτό το σημείο. Μπορείτε να το κάνετε όταν εισάγετε τα...

Επόμενος...: Κάνοντας κλικ σ' αυτό το κουμπί θα προσθέσετε άλλους καθηγητές στο μάθημα σε περίπτωση που αυτό διδάσκεται από περισσότερους.

Μάθημα: Επιλέγετε το μάθημα χρησιμοποιώντας τα βελάνια ή πληκτρολογώντας το αρχικό γράμμα του μαθήματος.

Αριθμός διδασκαλιών: Δίνετε τον αριθμό των διδασκαλιών την εβδομάδα.

Βασική Αίθουσα: Μαρκάρετε την επιλογή αν το μάθημα γίνεται στη βασική αίθουσα του τμήματος.

Άλλες διαθέσιμες αίθουσες: Συντομογραφίες από όλες τις διαθέσιμες αίθουσες. Τις αλλάζετε από το κουμπί μεταβολή. Αν δεν έχετε επιλέξει καμιά αίθουσα, τότε το κουμπί είναι ανενεργό.

Διάρκεια: Η διάρκεια κάθε μαθήματος μπορεί να είναι μία, δύο ή περισσότερες ώρες.

Κοινή Αίθουσα: Μαρκάρετε την επιλογή αυτή, αν το μάθημα διδάσκεται σε κοινή αίθουσα.

Διδασκαλία

Καθηγητή: ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ [ΣΠ] Επόμενος ...

Μάθημα: ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ

Τμήμα: B4 Ομάδα: Αγόρια Προσθήκη ...

Σύνδεση ...

Διδασκαλίες: 1 Διάρκ.: Μονή Κόκκος ...

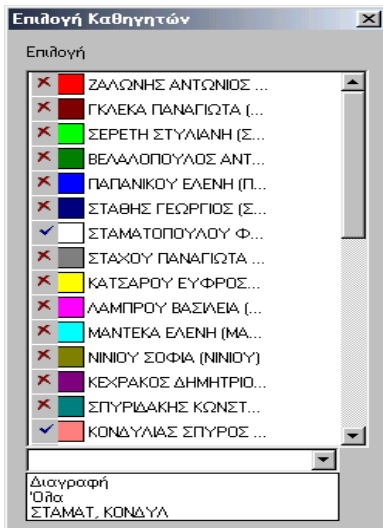
Βασική αίθουσα
 Κοινή αίθουσα Άλλες Αίθουσες...

Άλλες διαθέσιμες:

 HC.B1, HC.B2, HC.B4, HC.Γ2
 Μεταβολή

OK

Εδώ επιλέγετε το τμήμα και την ομάδα. Αν τα τμήματα κάνουν μαζί μάθημα, κάντε κλικ στο κουμπί **Σύνδεση...**. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε νέες κατηγορίες.

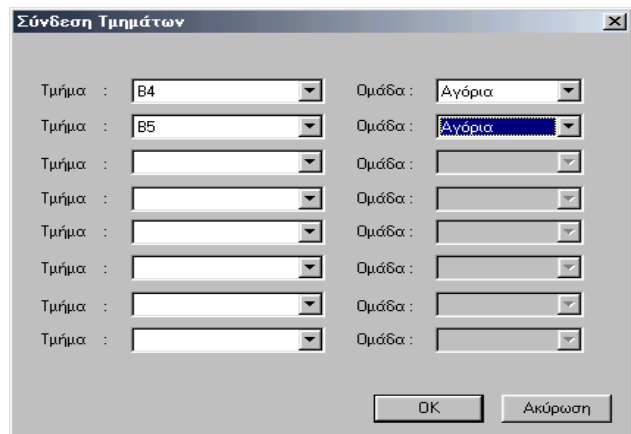


Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επόμενος (Εκπαιδευτικός) ...** εμφανίζεται η διπλανή οθόνη.

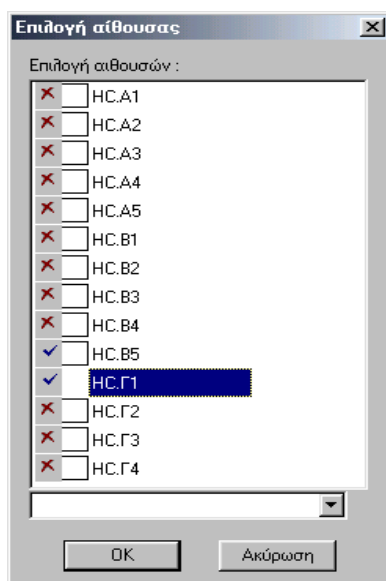
Εδώ μπορείτε να εισάγετε νέους εκπαιδευτικούς ή να τροποποιήσετε τα στοιχεία κάποιων στην περίπτωση που διδάσκουν περισσότεροι ένα μάθημα. Μπορείτε να δώσετε μέχρι και τέσσερις εκπαιδευτικούς που να διδάσκουν συγχρόνως το ίδιο μάθημα. Αν θέλετε να παραλείψετε κάποιον επιλέξτε την άδεια γραμμή.

Κάτω από τον κατάλογο υπάρχει ένα combo box, απ' όπου μπορείτε γρήγορα να επιλέξετε όλους τους εκπαιδευτικούς ή να καθαρίσετε την επιλογή σας. Ο διάλογος αποθηκεύει την τελευταία σας επιλογή, έτσι ώστε να μπορείτε να την επαναλάβετε.

Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να ενώσετε διάφορα τμήματα σε ένα μάθημα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Σύνδεση...** εμφανίζεται ένας διάλογος όπου μπορείτε να ορίσετε ότι μέχρι και 8 τμήματα ενώνονται για να διδαχθούν ένα συγκεκριμένο μάθημα:



Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Μεταβολή** από την επιλογή **Άλλες διαθέσιμες αίθουσες**, εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:



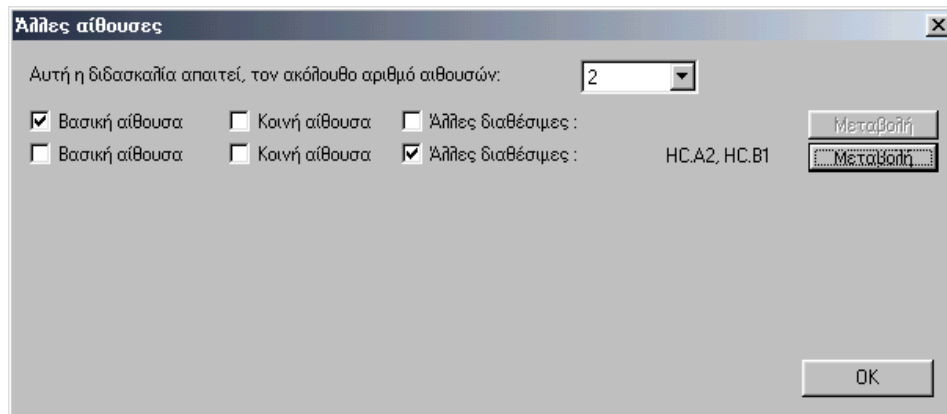
Το δείχνει τις αίθουσες όπου μπορεί να γίνει ένα συγκεκριμένο μάθημα. Το συμβολίζει αυτές όπου δε μπορεί να γίνει. Κάνοντας κλικ επιτρέπετε ή απαγορεύετε τη χρήση της συγκεκριμένης αίθουσας.

Αν έχετε επιλέξει τη βασική αίθουσα, κάποια κοινή και ορισμένες από τις υπόλοιπες αίθουσες σημαίνει ότι το μάθημα μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κάποια από όλες αυτές (μια αίθουσα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες αιθουσών, μπορεί επίσης να είναι συγχρόνως και κοινή και βασική αίθουσα).

Διευκολύνετε στην πληκτρολόγηση δίνοντας το αρχικό γράμμα του «αντικειμένου» (αίθουσα, εκπαιδευτικός, ομάδα, μάθημα κλπ). Δίνοντας το ίδιο γράμμα πολλές φορές μετακινείστε στα επόμενα «αντικείμενα» που αρχίζουν από το ίδιο γράμμα.

Περισσότερες Αίθουσες

Σε ιδιαίτερα πολύπλοκα ΩΠ κάποια μαθήματα απαιτούν περισσότερες αίθουσες. Όταν για παράδειγμα ενώνονται κάποια τμήματα μεταξύ τους πιθανόν να χρειάζονται περισσότερες αίθουσες. Σε αυτήν την περίπτωση χρησιμοποιείτε το κουμπί **Άλλες αίθουσες** και εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:



Κάθε γραμμή αντιπροσωπεύει μια αίθουσα που θα επιλεγεί. Στο παράδειγμα φαίνεται ότι το μάθημα απαιτεί 2 αίθουσες. Η πρώτη είναι η βασική και η δεύτερη μία από τις HC.A2 ή HC.B1. Η εφαρμογή θα επιλέξει μια αίθουσα από κάθε γραμμή για αυτό το μάθημα, όταν θα δημιουργήσει το ΩΠ.

2.7.C Κύκλοι εβδομάδων (μαθήματα για μονές / ζυγές εβδομάδες)

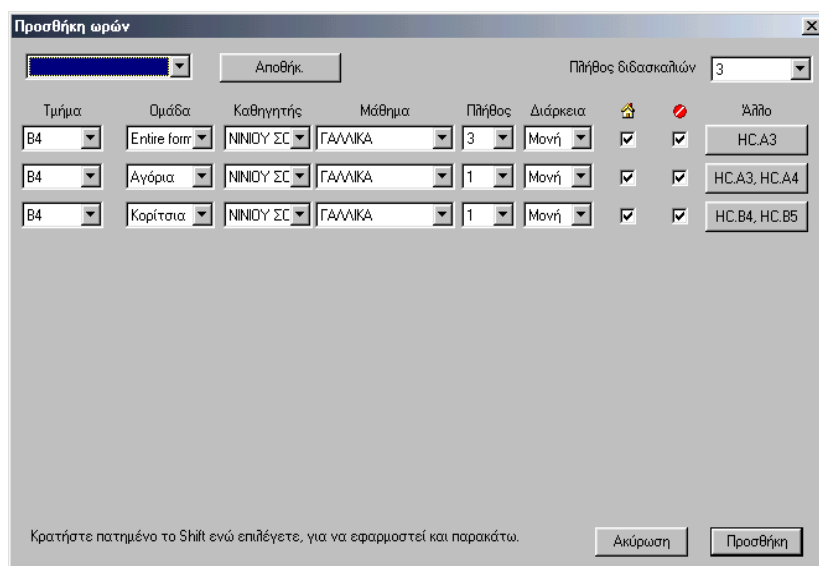
Αν έχετε ωρολόγιο πρόγραμμα δύο εβδομάδων, τότε μπορείτε να ορίσετε σε ποια εβδομάδα γίνεται το συγκεκριμένο μάθημα.

2.7.D Σύνθετες ομάδες μαθημάτων

Στην πράξη υπάρχουν και ομάδες μαθημάτων που τις παρακολουθούν μαθητές από πολλά τμήματα και γίνονται από διαφορετικούς εκπαιδευτικούς (π.χ. τα σεμινάρια). Ο ευκολότερος τρόπος για να χειριστεί η εφαρμογή αυτές τις περιπτώσεις είναι να ορίσετε τα σεμινάρια σαν ένα απλό μάθημα. Ο τίτλος του μαθήματος θα είναι «σεμινάριο» ή για παράδειγμα «Σεμινάριο για την Ολυμπιακή Παιδεία». Θα δηλώσετε σ' αυτό το μάθημα όλους τους εκπαιδευτικούς και όλα τα τμήματα που αφορά. Σε οποιαδήποτε τοποθέτηση η εφαρμογή θα ελέγξει αν υπάρχουν ασυμβατότητες μεταξύ εκπαιδευτικών και αιθουσών.

2.7.E Προσθήκη Ωρών

Μερικές φορές είναι χρήσιμο να προστεθούν περισσότερα μαθήματα σε μια ώρα, πράγμα που γίνεται με το κουμπί **Προσθήκη (ωρών)** .. στο διάλογο της Κατανομής των μαθημάτων του εκπαιδευτικού:



Τμήμα	Ομάδα	Καθηγητής	Μάθημα	Πλήθος	Διάρκεια	Άλλο
B4	Entire form	NINIOY ΣΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ	3	Μονή	HC.A3
B4	Αγόρια	NINIOY ΣΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ	1	Μονή	HC.A3, HC.A4
B4	Κορίτσια	NINIOY ΣΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ	1	Μονή	HC.B4, HC.B5

Κάθε γραμμή αντιπροσωπεύει ένα μάθημα που θα προστεθεί. Ορίζετε τμήμα, ομάδα, εκπαιδευτικό, μάθημα και αίθουσα. Δηλώνετε το πλήθος των μαθημάτων (διδασκαλιών) στο combo box στο πάνω αριστερό τμήμα του διαλόγου. Για να προσθέσετε το μάθημα κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**.

Αν υπάρχει πιθανότητα να πληκτρολογήσετε παρόμοιο συνδυασμό μαθημάτων μελλοντικά, τότε μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε όλα τα στοιχεία που περιέχει ο διάλογος. Οποιαδήποτε στιγμή στη συνέχεια θελήσετε, μπορείτε να επιλέξετε την αποθηκευμένη μορφή από το combo box και να την εισάγετε σε άλλη φόρμα, χωρίς να χρειαστεί να πληκτρολογήσετε τα στοιχεία ξανά.

Αν έχετε κρατημένο το πλήκτρο **SHIFT** όταν αλλάζετε τιμές σε κάποια γραμμή, τότε η αλλαγή αυτή γίνεται σε όλες τις γραμμές. Έτσι μπορείτε να μεταφέρετε όλα τα μαθήματα από ένα τμήμα σε κάποιο άλλο.

2.7.F Αντιγραφή μαθημάτων

Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή περισσότερα μαθήματα στην οθόνη της κατανομής. Για περισσότερα κρατάτε πατημένο το **CTRL** και κάνετε κλικ στις γραμμές των μαθημάτων που θέλετε. Στη συνέχεια μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Αντιγραφή σε ...** και να τα αντιγράψετε αυτόματα στα τμήματα που θέλετε. Σημειώστε ότι και οι αντίστοιχες κατηγορίες και ομάδες θα δημιουργηθούν στα τμήματα που επιλέξατε (αν δεν υπάρχουν ήδη).

2.7.G Εκπαιδευτικός / Λεπτομέρειες

Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Λεπτομέρειες** εμφανίζονται οι ακόλουθες παράμετροι / πληροφορίες για το πρόγραμμα κάθε εκπαιδευτικό:

Teacher / Details

Όνομα Καθηγητή: ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
Κατανομή: 18

Όριο πλήθους κενών στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα
Μέγιστος αριθμός κενών: Σε όλα ...
π.χ. Ο καθηγητής έχει τρία κενά στο ωρολόγιο αν έχει μάθημα τη 2η και μετά την 6η ώρα.

Ελάχιστες/μέγιστες διδασκαλίες ανά ημέρα
Το πλήθος των διδασκαλιών ανά ημέρα πρέπει να είναι μεταξύ:
 - Σε όλα ...
 Να μην ελεγχθεί το Μέγιστο και το Ελάχιστο κατά το Διήμερο.

Όριο πλήθους ημερών
Πλήθος ημερών διδασκαλίας:
π.χ. Εδώ μπορείτε να περιορίσετε το πλήθος των ημερών όπου ο Καθηγητής πρέπει να διδάξει.

Όριο αριθμού συνεχόμενων διδασκαλιών
Μέγιστος αριθμός:
Αυτή η παράμετρος ορίζει το πλήθος των συνεχόμενων διδασκαλιών που διδάσκονται από τον Καθηγητή.
 Να μην ελεγχθεί η Κόπωση το Σάββατο και την Κυριακή.

Ο Καθηγητής δεν μπορεί να έχει 3 κενά την ίδια ημέρα. Σε όλα ...
 Ο Καθηγητής δεν μπορεί να έχει 2 κενά την ίδια ημέρα.

Μέγιστες στα ερωτηματικά:
 Μέγιστος αριθμός των Ερωτηματικών ανά ημέρα.

Εδώ μπορείτε:

1. **Να περιορίσετε τον αριθμό των κενών** του εκπαιδευτικό. Το **Advanced TimeTable** θα προσπαθήσει να μην παραβιάσει το μέγιστο αυτό αριθμό όταν θα δημιουργήσει το ΩΠ. Αν τα κενά του εκπαιδευτικό είναι αδιάφορα μη μαρκάρετε την επιλογή. Από αυτό το σημείο μπορείτε να ορίσετε και ένα μέγιστο (προεπιλεγμένο) αριθμό για όλους τους εκπαιδευτικούς.
2. **Να περιορίσετε τον αριθμό των ημερών** που θα κάνει μάθημα στο σχολείο σας. Στη διάρκεια της δημιουργίας ο εκπαιδευτικός θα έρθει στο σχολείο μόνο «τόσες» μέρες και η εφαρμογή θα επιλέξει τις πιο κατάλληλες.
3. **Να περιορίσετε τον αριθμό των συνεχόμενων διδασκαλιών.** Ο αριθμός καθορίζει πόσες συνεχόμενες ώρες μπορεί να κάνει μάθημα σε μια μέρα ο εκπαιδευτικός χωρίς κενό.
4. **Να ορίσετε ελάχιστο / μέγιστο αριθμό μαθημάτων την ημέρα.** Ο εκπαιδευτικός δε θα έχει λιγότερα / περισσότερα μαθήματα σε μια μέρα από ό,τι καθορίσατε.
5. **Να ορίσετε ότι ο εκπαιδευτικός δε μπορεί να έχει 3 κενά σε μια μέρα.** Για πολύ εύκολα προγράμματα μπορείτε να καθορίσετε ότι ο μέγιστος αριθμός κενών ανά ημέρα μπορεί να είναι μόνο 1. Υπενθυμίζουμε και στο σημείο αυτό ότι οι περιορισμοί των κενών πρέπει να δίνονται με οικονομία. Είναι προφανές ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί θα επιθυμούσαν ΜΗΔΕΝ κενά στο πρόγραμμά τους αλλά είναι ακόμη πιο προφανές ότι αυτό δεν είναι δυνατόν.
6. **Μέγιστος αριθμός διδασκαλιών στα ερωτηματικά.** Ορίζετε πόσες θέσεις που έχουν χαρακτηριστεί σαν «ερωτηματικά» θα χρησιμοποιήσει η εφαρμογή για τον εκπαιδευτικό. Λόγου χάρη για έναν εκπαιδευτικό έχουμε ορίσει όλες τις «έκτες» ώρες της εβδομάδας σαν αλλά δε θέλουμε η εφαρμογή να του βάλει μάθημα και τις 5 ημέρες της εβδομάδας. Άρα ορίζετε αυτόν τον μέγιστο αριθμό π.χ. σε 3 και η εφαρμογή θα τον χρησιμοποιήσει μόνο τρεις (όποιες κρίνει καλύτερες).

Αν δεν ορίσετε τιμές στις παραμέτρους 1 και 3, τότε θα χρησιμοποιηθούν οι γενικές (καθολικές) τιμές που έχετε ορίσει στην επιλογή του menu **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι**.

2.7.H Περιορισμοί Εκπαιδευτικό

Όπως και στα τμήματα ή στα μαθήματα εδώ ορίζετε ποιες συγκεκριμένες μέρες μπορεί ή δε μπορεί να διδάξει ο εκπαιδευτικός. Προφανώς οι περιορισμοί αυτοί είναι ισχυρότεροι από τη δεύτερη παράμετρο της προηγούμενης παραγράφου (εκεί δηλώνετε ότι ο εκπαιδευτικός μπορεί μόνο δύο μέρες και το πρόγραμμα θα τον τοποθετήσει όπου εξυπηρετεί καλύτερα. Εδώ δηλώνετε ότι μπορεί π.χ. μόνο τη Δευτέρα και την Τρίτη).

Περιορισμοί								
	0	1	2	3	4	5	6	7
Δε	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Τρ	✗	✗	?	✓	✓	✓	✓	✗
Τε	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Πέ	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Πα	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗

Σύμβολα: ✓ Επιτρεπτό ? Υπό όρους ✗ Απαγορευτικό

Χρησιμοποιήστε το αριστερό και το δεξί πλήκτρο του ποντικιού για να αλλάξετε τιμή.

Σε όλα ... Κύκλος ... OK

2.8 Οδηγός, ΒΗΜΑ 7: Έλεγχος και Δημιουργία

Σ' αυτό το βήμα μπορείτε να ελέγξετε τα δεδομένα που δώσατε ως προς την ορθότητά τους και να δημιουργήσετε το πρόγραμμα. Θα περιγράψουμε αναλυτικότερα τη διαδικασία στη συνέχεια του εγχειριδίου στο τέταρτο κεφάλαιο.

2.9 Οδηγός, ΒΗΜΑ 8: Επίλογος

Το τελικό βήμα είναι καθαρά πληροφοριακό. Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή στα δεδομένα του προγράμματος (και η δημιουργία διαφορετικών ΩΠ), αφού κλείσετε τον Οδηγό. Στα επόμενα κεφάλαια θα περιγράψουμε πώς μπορείτε να βελτιώσετε χειροκίνητα ένα Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πώς θα δημιουργήσετε καινούριο και πώς μπορείτε να τροποποιήσετε τα κριτήρια του προγράμματός σας.

3 Δουλεύοντας με ένα Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Στην κύρια οθόνη του **Advanced TimeTable** υπάρχουν τα δεδομένα που απαιτούνται για τη δημιουργία και τον έλεγχο του προγράμματος. Η οθόνη αυτή αποτελείται από διάφορα μέρη:

The screenshot shows the main interface of the 'aSC Timetables 2008' software. It features a menu bar at the top with options like 'Γενικά', 'Αρχείο', 'Δεδομένα', 'Προβολή', 'Πρόγραμμα', 'Επιλογές', and 'Βοήθεια'. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and program control. The central part of the screen is a large grid representing a timetable, with rows labeled A1 through G4 and columns representing days of the week. Each cell in the grid contains a colored card representing a lesson. Three callout boxes provide additional information:

- Menu – οι εντολές για τον έλεγχο του προγράμματος.** (Menu – the commands for program control.)
- Γραμμή εργαλείων – οι πιο συχνές εντολές.** (Toolbar – the most frequent commands.)
- Ο χώρος του ωρολογίου προγράμματος. Περιέχει «κάρτες» που αντιπροσωπεύουν τα ξεχωριστά μαθήματα.** (The timetable area. It contains «cards» that represent individual subjects.)
- Ο πίνακας ελέγχου (control panel) περιέχει πληροφορίες για τρέχουσες λειτουργίες και τις «κάρτες» (διδασκαλίες) που δεν έχουν τοποθετηθεί ακόμη.** (The control panel contains information about current operations and the «cards» (lessons) that have not yet been placed.)

Το πρόγραμμα περιέχει κάρτες που αντιπροσωπεύουν τα μαθήματα (διδασκαλίες) που πρέπει να τοποθετηθούν στο ΩΠ. Τα τμήματα εμφανίζονται στις γραμμές και οι ημέρες και ώρες στις στήλες. Το χρώμα της κάρτας δείχνει τον εκπαιδευτικό που διδάσκει το συγκεκριμένο μάθημα. Τα διαιρούμενα μαθήματα εμφανίζονται με υποδιαιρέσεις της κάρτας (μισό μέγεθος, ένα τρίτο κλπ). Με λίγα λόγια αν ο εκπαιδευτικός Αντωνιάδης έχει οριστεί ότι διδάσκει Φυσική 3 φορές την εβδομάδα, από μία ώρα, στο τμήμα A1, το **Advanced TimeTable** θα ετοιμάσει 3 ίδιες κάρτες για το A1 που δηλώνουν το μάθημα Φυσική με χρώμα της κάρτας αυτό που έχει αντιστοιχηθεί στον Αντωνιάδη.

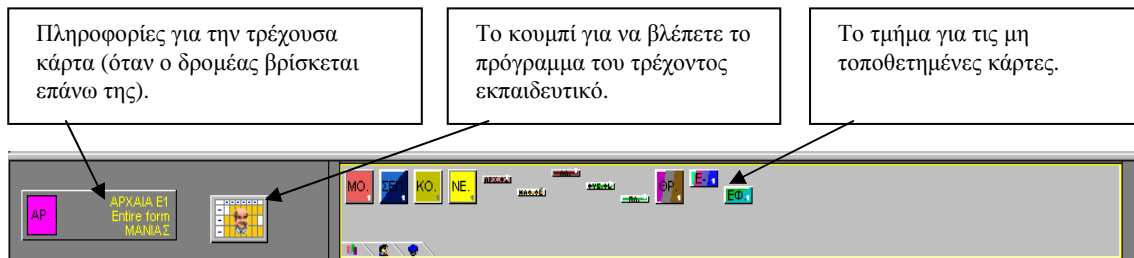
Οι κάρτες τοποθετούνται από τον αλγόριθμο του **Advanced TimeTable** ή με το χέρι αν επιθυμείτε να βάλετε εσείς κάποιες από αυτές. Οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να τις αλλάξετε, μετακινώντας (με το ποντίκι) κάποιες σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Παράλληλα μπορείτε να αλλάξετε τα δεδομένα της κατανομής, των περιορισμών και των μαθημάτων οποιαδήποτε στιγμή καθώς εργάζεστε με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Αν για παράδειγμα ξεχάσατε κάποιο μάθημα όταν κάνατε την εισαγωγή των δεδομένων ή αν θέλετε να αλλάξετε το ΩΠ επειδή κάποιος εκπαιδευτικός θα απουσιάσει για μεγάλο διάστημα.

Πριν περιγράψουμε τους πειραματισμούς και τις δοκιμές που μπορείτε να κάνετε με το ωρολόγιο πρόγραμμα και πώς μπορείτε να επέμβετε χειροκίνητα στη λύση που δόθηκε, θα περιγράψουμε τον πίνακα ελέγχου:

3.1 Πίνακας Ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αποτελείται από 3 τμήματα:



Στα τρία TABS, στο κάτω μέρος του πίνακα ελέγχου, εμφανίζονται όλες οι μη τοποθετημένες κάρτες του προγράμματος σε διάφορες ομάδες:



- **Πρώτη εικόνα** – εμφανίζει όλες τις κάρτες που δεν έχουν τοποθετηθεί.
- **Δεύτερη εικόνα** – εμφανίζει παράθυρο με τα τμήματα και αφού επιλέξετε το τμήμα, εμφανίζονται οι κάρτες μόνο αυτού του τμήματος που δεν έχουν τοποθετηθεί ακόμη. Μπορείτε να επιλέξετε τμήμα κάνοντας κλικ στο όνομά του στο αριστερό μέρος της κύριας οθόνης.
- **Τρίτη εικόνα** – αντίστοιχη με την προηγούμενη, δείχνει τις κάρτες που δεν έχουν τοποθετηθεί για τον επιλεγμένο εκπαιδευτικό.

Αν επιλέξετε τμήμα ή εκπαιδευτικό το κουμπί του προγράμματος (στη μέση του Πίνακα Ελέγχου) εμφανίζει το ωρολόγιο προγράμμα του:

< ΚΟΤΤΕΑΣ		Καθηγητής ΚΟΥΛΟΥΒΑΡΗ, ΚΟΥΜΠΑΠΑΚΗΣ >							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Δε	ΤΕΧΝΟΛ	Δ3							
Τρ						ΤΕΧΝΟΛ B1	ΤΕΧΝΟΛ A1	ΤΕΧΝΟΛ A2	ΤΕΧΝΟΛ Δ1
Τε				ΤΕΧΝΟΛ Δ2					
Πέ	ΤΕΧΝΟΛ	Δ1	ΤΕΧΝΟΛ E1 / E2 E3	ΤΕΧΝΟΛ A3	ΤΕΧΝΟΛ B3				
Πα	ΤΕΧΝΟΛ	E1 / E2 E3			ΤΕΧΝΟΛ B2		ΤΕΧΝΟΛ Δ2	ΤΕΧΝΟΛ Δ3	

Τα βελιάκια (<>) στο πάνω μέρος σας μεταφέρουν σε προηγούμενο / επόμενο εκπαιδευτικό. Κλείνετε το παράθυρο με το **ESC** ή κάνοντας κλικ οπουδήποτε έξω από την περιοχή του.

Αν υπάρχουν πολλές μη τοποθετημένες κάρτες και δε χωρούν όλες στον πίνακα ελέγχου, τότε εμφανίζονται κίτρινα βελιάκια στο δεξί μέρος του τμήματος των μη τοποθετημένων καρτών. Ταυτόσημες κάρτες (π.χ οι 3 κάρτες της Φυσικής του Α1) εμφανίζονται μόνο μία φορά και στην κάτω δεξιά γωνία της κάρτας υπάρχει ο αριθμός των εμφανίσεών τους.

Αν βρίσκεστε σε στάδιο του προγράμματος όπου υπάρχουν πολλές μη τοποθετημένες κάρτες, είναι προτιμότερο να περιορίζετε σε εκπαιδευτικούς ή τμήματα. Αν όμως το ΩΠ είναι σχεδόν έτοιμο, τότε είναι πολύ καλύτερο να εμφανίζετε τις κάρτες που υπολείπονται για όλο το εκπαιδευτήριο.

3.2 Μετακίνηση καρτών

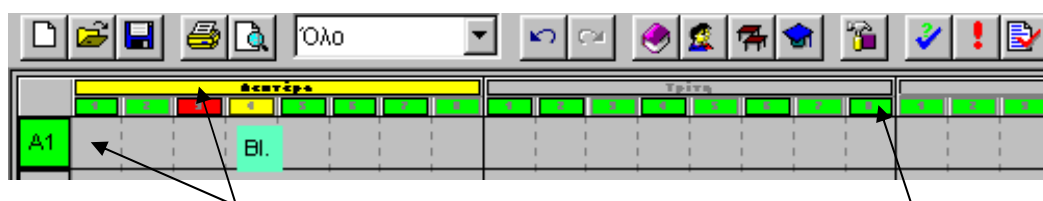
Όπως αναφέραμε προηγουμένως μπορείτε να αλλάξετε το ωρολόγιο πρόγραμμα μετακινώντας τις κάρτες. Φυσικά η εφαρμογή πραγματοποιεί αυτόματα όλους τους ελέγχους, έτσι ώστε να μην τοποθετήσετε κάρτα σε κελί που δεν επιτρέπεται (λόγου χάρη σε μέρα όπου ο εκπαιδευτικός δεν έρχεται).

Η διαδικασία για τη μετακίνηση μιας κάρτας

1. Εντοπίστε την κάρτα που θέλετε να μετακινήσετε. Μπορεί να είναι οποιαδήποτε κάρτα που έχει ήδη τοποθετηθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή μια κάρτα από το πάνελ των μη τοποθετημένων καρτών. Μπορεί για παράδειγμα να είναι μια ώρα Βιολογίας τη Δευτέρα:



2. Κάντε κλικ στην κάρτα με το ποντίκι και επιλέξτε την. Αν κάνετε μόνο ένα κλικ, ο δρομέας θα αλλάξει σχήμα αμέσως και θα πάρει αυτό της κάρτας. Μετακινείτε τώρα την κάρτα με το ποντίκι:



Οι ακόλουθες πληροφορίες είναι χρήσιμες όταν μετακινείτε κάρτες: Οι μέρες, ώρες και τμήματα που ορίζουν τις θέσεις στις οποίες μετακινείτε την κάρτα γίνονται κίτρινες. Το τμήμα στο οποίο ανήκει η κάρτα εμφανίζεται με πράσινο. Το πρόγραμμα δε θα σας επιτρέψει να την τοποθετήσετε σε άλλη γραμμή (δηλ. σε άλλο τμήμα).

Τα χρώματα στα μαθήματα δηλώνουν αν η κάρτα μπορεί να μπει σε μια συγκεκριμένη θέση (ώρα):
Πράσινο δηλώνει ότι όλα είναι εντάξει.
Μπλε δηλώνει θέση με ερωτηματικό.
Κόκκινο σημαίνει κατειλημμένη θέση (ο εκπαιδευτικός έχει ήδη αντιστοιχίσει κάποιον αλλού).
Γκρι δηλώνει εντελώς ακατάλληλη θέση

3. Αν έχετε βρει κατάλληλη θέση τοποθετείτε την κάρτα κάνοντας κλικ επάνω στη θέση αυτή με το ποντίκι:



Η διαδικασία αυτή προϋποθέτει ότι η θέση στην οποία τοποθετείτε την κάρτα είναι ελεύθερη. Το πρόγραμμα θα τοποθετήσει την κάρτα που κρατάτε κατευθείαν στη θέση αυτή.

Όταν τοποθετήσετε την κάρτα, το πρόγραμμα αυτομάτως θα αντιστοιχήσει μια αίθουσα στο μάθημα από τον κατάλογο των διαθέσιμων αιθουσών. Αν τοποθετήσετε την κάρτα σε θέση όπου δεν είναι διαθέσιμη

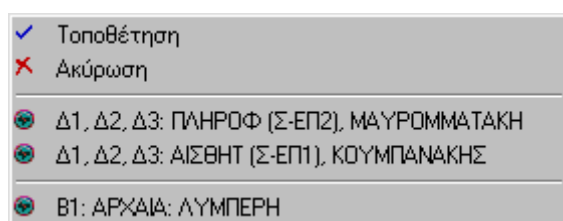
καμία αίθουσα, η εφαρμογή θα τη δεχτεί αλλά θα εμφανίζει μία λευκή γραμμή στο αριστερό τμήμα της κάρτας για να σας υπενθυμίζει ότι δεν έχει αντιστοιχηθεί αίθουσα στο μάθημα.

Αντίστοιχα το **Advanced TimeTable** θα σας επιτρέψει να τοποθετήσετε κάρτα σε μη επιτρεπόμενη θέση, αλλά θα σας προειδοποιήσει με μια κόκκινη γραμμή στην κάρτα. Εσείς αποφασίζετε εάν θα αφήσετε ή όχι την κάρτα σε ακατάλληλη αίθουσα.

Τοποθέτηση της κάρτας σε κατειλημμένη θέση

Αν τοποθετήσετε την κάρτα σε κατειλημμένη θέση μπορούν να συμβούν τα επόμενα:

- Η κάρτα-A που τοποθετείτε συγκρούεται μόνο με την κάρτα-B ενώ και οι δύο κάρτες ανήκουν στο ίδιο τμήμα. Σε αυτή την περίπτωση το **Advanced TimeTable** θα τοποθετήσει την κάρτα-A και θα ελευθερώσει την κάρτα-B που θα είναι πλέον στα χέρια σας.
- Η κάρτα-A που τοποθετείτε συγκρούεται είτε με μία κάρτα-B από άλλο τμήμα είτε με περισσότερες κάρτες B1, B2, B3 .. Σ' αυτήν την περίπτωση η εφαρμογή θα εμφανίσει τον ακόλουθο διάλογο:



Εδώ μπορείτε να ορίσετε ακριβώς τι θέλετε να συμβεί. Στο πάνω μέρος υπάρχουν εντολές και στο κάτω οι κάρτες που συγκρούονται με αυτή που τοποθετείτε. Αν επιλέξετε **Τοποθέτηση**, η εφαρμογή θα τοποθετήσει την κάρτα-A και θα απομακρύνει τη B. Με **Ακύρωση** η κάρτα-A παραμένει στα χέρια σας. Αν κάνετε κλικ σε κάποια από τις κάρτες της λίστας, θα τοποθετηθεί η κάρτα-A και η εφαρμογή θα ελευθερώσει την κάρτα-B στα χέρια σας και θα μετακινήσει τις υπόλοιπες κάρτες της κατηγορίας-B στον πίνακα ελέγχου στις μη τοποθετημένες κάρτες.

3.3 Απομάκρυνση κάρτας

Απομάκρυνση της κάρτας σημαίνει να μεταφερθεί στις μη τοποθετημένες κάρτες. Μπορείτε να το πετύχετε με δύο τρόπους:

- Όπως και στη μετακίνηση, επιλέγετε την κάρτα, τη μεταφέρετε στο πάνελ των μη τοποθετημένων καρτών και την αφήνετε με ένα κλικ ή
- Πατάτε το δεξί πλήκτρο του ποντικιού ενώ έχετε την κάρτα στα χέρια σας.

3.4 Κλειδωμένες κάρτες

Αν γνωρίζετε ότι ένα μάθημα πρέπει να γίνει συγκεκριμένη ώρα, δηλαδή η κάρτα του να τοποθετηθεί σε συγκεκριμένη θέση, μπορείτε να την κλειδώσετε σε αυτή τη θέση. Το κλειδώμα έχει δύο πλεονεκτήματα: α) η θέση της κάρτας δε θα μεταβληθεί καθώς αντικαθιστάτε κάρτες και β) η αυτόματη δημιουργία του ΩΠ δε θα μετακινήσει αυτές τις κάρτες.

Αν τοποθετήσετε κάρτα σε χώρο που είναι κατειλημμένος από άλλη κλειδωμένη κάρτα, η εφαρμογή δε θα σας επιτρέψει να την τοποθετήσετε. Η κάρτα θα αρχίσει να αναβοσβήνει αλλά δε θα τοποθετηθεί.

Κλειδώνετε (και ξεκλειδώνετε) κάρτες είτε από το menu Πρόγραμμα → Κλειδώμα → Ομαδικό κλειδώμα καρτών είτε ξεχωριστά με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού. Η διαδικασία περιγράφεται στο επόμενο κεφάλαιο.

3.5 Δεξί πλήκτρο του ποντικιού

Όπως σε όλο το περιβάλλον των Windows, με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού εμφανίζονται οι πιο συνηθισμένες εντολές για το αντικείμενο στο οποίο ενεργείτε ή το οποίο επιλέγετε. Μετά από ένα τέτοιο κλικ η εφαρμογή θα σας παρουσιάσει το μενού με τις δυνατές εντολές ή επιλογές που έχετε στη διάθεσή σας εκείνη τη στιγμή.

Δεξί κουμπί σε τοποθετημένη κάρτα

Αν κάνετε δεξί κλικ σε μια τοποθετημένη κάρτα εμφανίζεται το εξής μενού.

- Απομάκρυνση της κάρτας.
- Κλείδωμα της κάρτας (Αν η κάρτα είναι κλειδωμένη η επιλογή θα είναι Ξεκλείδωμα).
- Πληροφορίες για τη συγκεκριμένη κάρτα.
- Διαγραφή της γραμμής.
- Αντιστοίχιση της αίθουσας στο συγκεκριμένο μάθημα (περισσότερα στοιχεία στο επόμενο κεφάλαιο).

Δεξί κουμπί σε ελεύθερη θέση

Αν το δεξί κλικ γίνει σε ελεύθερη θέση το μενού είναι διαφορετικό.

Η εφαρμογή αυτόματα θα σας δείξει τον κατάλογο των καρτών που μπορούν να τοποθετηθούν σε αυτή τη θέση. Φυσικά θα είναι μόνο οι κάρτες που ικανοποιούν τα κριτήρια και δε δημιουργούν συγκρούσεις. Όμως δε θα ληφθούν υπόψη στο συγκεκριμένο σημείο η ισοκατανομή, τα κενά και γενικότερα η «ισορροπία» του προγράμματος.

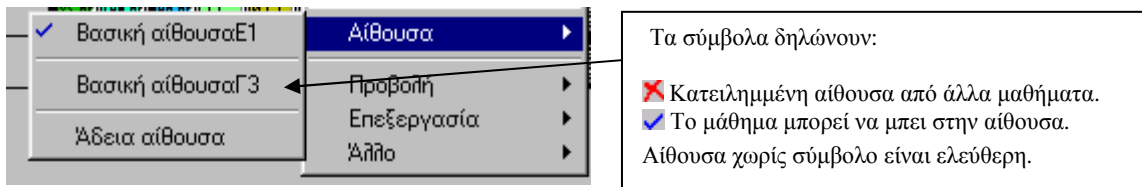
3.6 Εργασία με αίθουσες

Στο προηγούμενο κεφάλαιο είδαμε την εντολή για την αντιστοίχιση μαθημάτων με συγκεκριμένες αίθουσες. Προφανώς πρέπει να έχετε ορίσει αίθουσες, γιατί πιθανόν το μάθημα να επιτρέπεται μόνο σε κάποιες από αυτές. Αν στο εκπαιδευτήριό σας δεν υπάρχει πρόβλημα αιθουσών, τότε η εντολή για τις Αίθουσες θα είναι ανενεργή (γκρι).

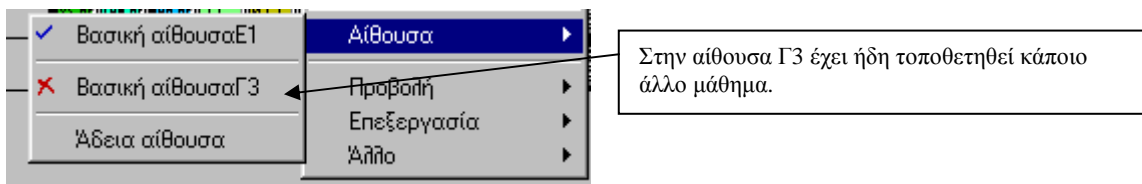
Εισάγετε ή διορθώνετε τα δεδομένα των αιθουσών οποιαδήποτε στιγμή στην οθόνη των μαθημάτων του τμήματος ή της κατανομής των εκπαιδευτικών.

Τοποθετώντας μια κάρτα σε αίθουσα

1. Με την εντολή Αίθουσα στο επόμενο menu θα εμφανιστούν όλες οι διαθέσιμες αίθουσες γι' αυτήν την κάρτα:



2. Επιλέξτε μια κατάλληλη αίθουσα. Αν επιλέξετε κατειλημμένη, η εφαρμογή αυτόματα θα μετακινήσει το μάθημα που υπήρχε εκεί πριν. Στο παράδειγμα η Αίθουσα Γ3 είναι ήδη κατειλημμένη, άρα επιλέγουμε την αίθουσα Ε1.



Ελευθερώνοντας μια αίθουσα

Μια αίθουσα που έχει αντιστοιχηθεί σε κάρτα μπορεί να ελευθερωθεί με την εντολή **Άδεια Αίθουσα** όταν κάνετε δεξί κλικ. Η εντολή δεν είναι διαθέσιμη αν η κάρτα δεν έχει τοποθετηθεί σε αίθουσα.

Όπως αναφέραμε προηγουμένως η εφαρμογή θα αντιστοιχήσει αυτομάτως τις διαθέσιμες αίθουσες ακόμη και όταν μετακινείτε με το χέρι τις κάρτες. Συνεπώς θα χρησιμοποιήσετε τις εντολές αυτές μόνο όταν θέλετε να ανακατανεύσετε τις αίθουσες που έχουν αντιστοιχηθεί από την εφαρμογή.

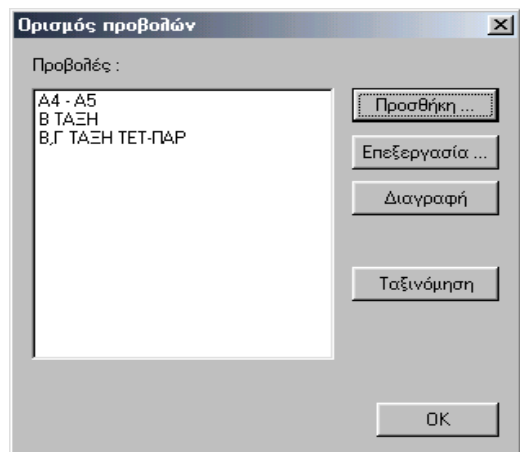
Από την επιλογή **Πρόγραμμα** → **Αντιστοίχιση Αιθουσών** θα αντιστοιχηθούν αυτόματα διαθέσιμες αίθουσες σε όλες τις κάρτες που δεν έχουν αίθουσα. Η εφαρμογή θα σας δώσει αναφορά για τα μαθήματα στα οποία δε μπόρεσε να αντιστοιχήσει αίθουσα.

3.7 Προβολές

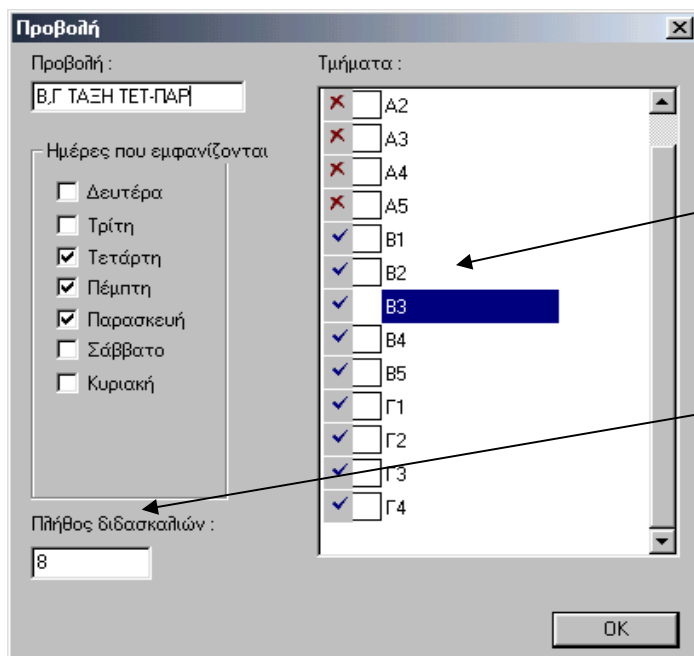
Οι προβολές επιτρέπουν να χωρίσετε το ΩΠ σε πιο μικρά τμήματα που διαβάζονται και δουλεύονται ευκολότερα. Αν έχετε περισσότερα τμήματα από όσα χωρά η οθόνη σας, μπορείτε να τα εμφανίζετε τμηματικά. Ευνόητο είναι πως κάτι τέτοιο σχετίζεται μόνο με την προβολή (το ΩΠ παραμένει μία και μοναδική οντότητα). Η διαφορά είναι στην αυτόματη δημιουργία που λαμβάνει χώρα μόνο για το τμήμα του ΩΠ που εμφανίζεται στην οθόνη.

Ορισμός Προβολών

Η επιλογή **Όλο**, που είναι και η πιο συνηθισμένη, εμφανίζει ολόκληρο το ΩΠ. Εκτός από αυτήν την προβολή μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε προβολές από την επιλογή **Προβολή** → **Ορισμός**. Στο διάλογο που εμφανίζεται υπάρχουν όλες οι προβολές που έχετε ορίσει:



Κάνοντας κλικ στην **Προσθήκη...** ή στην **Επεξεργασία ...** μπορείτε να ορίσετε τις ιδιότητες μιας νέας προβολής ή να αλλάξετε τις υπάρχουσες:



Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τμήματα. Μόνο τα τμήματα με το σύμβολο θα εμφανιστούν στην προβολή.

Ομοίως ορίζετε τις ημέρες και τον αριθμό των ωρών που θα δείχνει η συγκεκριμένη προβολή.

Εναλλαγή μεταξύ Προβολών

Μπορείτε να μεταφερθείτε σε άλλη προβολή από τις εντολές της επιλογής **Προβολή** του menu ή να την επιλέξετε από τη γραμμή εργαλείων:



Επισημαίνουμε ότι η επιλογή **Πρόγραμμα → Δημιουργία Νέου** θα ενεργοποιήσει τη δημιουργία ΩΠ μόνο για τις κάρτες της επιλεγμένης προβολής. Συνεπώς αν θέλετε πρόγραμμα για ολόκληρο το εκπαιδευτήριο βεβαιωθείτε πως έχετε επιλέξει την προβολή όλου του προγράμματος.

Αντίθετα σε ειδικές περιπτώσεις όπου θέλετε τη δημιουργία μερικού ΩΠ (π.χ. για ένα μόνο τμήμα), αρκεί να έχετε επιλέξει την αντίστοιχη προβολή.

3.8 Αναιρώντας και επαναφέροντας ενέργειες



Όταν εργάζεστε με τη χειροκίνητη δημιουργία του ΩΠ μπορεί να φτάσετε σε μη ικανοποιητική κατάσταση και να θέλετε να επιστρέψετε πίσω. Το **Advanced TimeTable** επιτρέπει αναίρεση των βημάτων σας ή και ακύρωση της αναίρεσης. Μπορείτε να αναιρέσετε μέχρι και 100 ενέργειες.

Στο κεφάλαιο της **Αποθήκευσης του ΩΠ** θα περιγράψουμε πώς μπορείτε να αποθηκεύετε ολοκληρωμένα ΩΠ ή και όχι ολοκληρωμένα. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εκδοχή του ωρολογίου προγράμματος και αν οι προσπάθειες για βελτίωσή της αποτύχουν, να επιστρέψετε αργότερα πάλι σε αυτή.

3.9 Σχέσεις καρτών

Επιλέγοντας από το μενού **Δεδομένα** → **Σχέσεις καρτών** εμφανίζεται ο επόμενος διάλογος **που είναι ιδιαίτερα σημαντικό** και ορίζει τις διάφορες ειδικότερες σχέσεις και συνθήκες που υπάρχουν στο πρόγραμμα του εκπαιδευτηρίου:

Για παράδειγμα δεν είναι επιθυμητό σε σχολείο να γίνεται μια ώρα Αγγλικά και αμέσως μετά μια ώρα Γερμανικών ή δεν εξυπηρετεί ένα σχολείο να «τύχουν» την ίδια μέρα το μάθημα της Μουσικής, των Καλλιτεχνικών και της Γυμναστικής.

Ορίζετε νέα σχέση με το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η εξής οθόνη:

Για κάθε σχέση μπορείτε να ορίσετε:

- ❖ Ποια μαθήματα αφορά η σχέση (π.χ. Αγγλικά και Γερμανικά)
- ❖ Ποια τμήματα αφορά
- ❖ Τον τύπο της σχέσης (Συνθήκη):
 1. Τα μαθήματα δε μπορούν να τοποθετηθούν την ίδια μέρα.
 2. Τα μαθήματα δε μπορούν να τοποθετηθούν συνεχόμενα την ίδια μέρα.
 3. Δεν απαιτείται ισόρροπη κατανομή των μαθημάτων στην εβδομάδα.
 4. Δε χρειάζεται να ικανοποιείται η συνθήκη για τις πλήρεις διδασκαλίες.

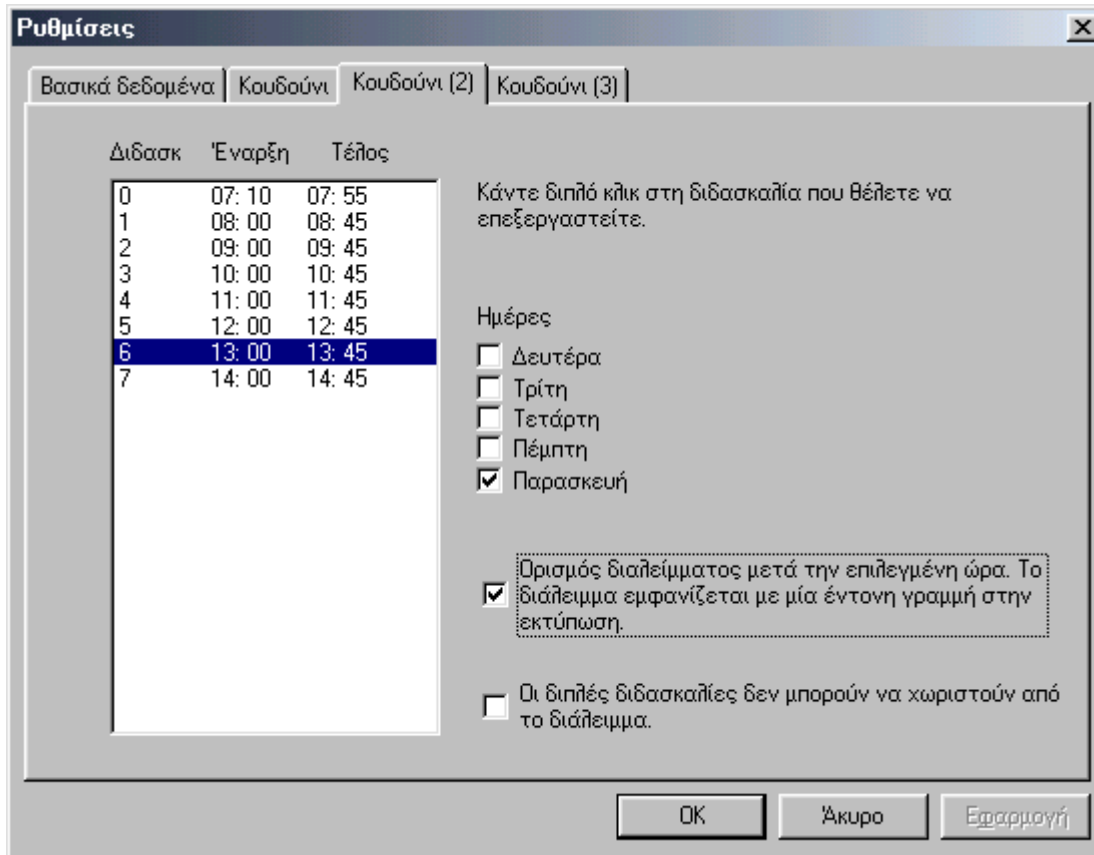
5. Η ομάδα των καρτών σε ένα τμήμα πρέπει να ισοκατανέμεται μέσα στην εβδομάδα: Ο αλγόριθμος υπολογίζει το συνολικό αριθμό των καρτών αυτού του μαθήματος στο τμήμα και μπορεί να τοποθετήσει κατά μέσο όρο ± 1 κάρτα σε κάθε ημέρα. Θα χρησιμοποιήσετε τη συνθήκη αν έχετε ένα μάθημα που θέλετε να γίνεται σε ένα μονόωρο και ένα δίωρο. Ταυτόχρονα η ίδια συνθήκη θα απαγορεύσει να γίνουν τα μαθήματα την ίδια μέρα (προφανώς) αλλά και αν θέλετε να μη γίνουν σε συνεχόμενες ημέρες. Μπορείτε ακόμη να καθορίσετε πώς θα μοιραστεί η ομάδα των καρτών στις πρώτες και τελευταίες ώρες. Απλά θα ορίσετε τον αριθμό καρτών που πρέπει να είναι πριν ή στη συγκεκριμένη ώρα. Για παράδειγμα να δηλώσετε ότι 3 κάρτες πρέπει να βρίσκονται πριν την 5η ώρα ή να γίνονται πάντοτε την 5η ώρα. Χρησιμοποιώντας την επιλογή της ισοκατανομής, έχετε δύο ακόμη διαθέσιμες δυνατότητες. Με το κουμπί **Προχωρημένοι** μπορείτε να καθορίσετε σε πόσες μέρες θα κατανεμηθούν τα μαθήματα και ποιος είναι ο μέγιστος και ελάχιστος αριθμός ωρών ανά ημέρα. Ο ελάχιστος μπορεί να είναι και 0, έτσι ώστε η εφαρμογή να καταναίμει το μάθημα σε τυχαίο αριθμό ημερών. Μπορείτε επίσης αν υπάρχουν σε μια μέρα 2 ή περισσότερες ώρες να υποχρεώσετε την εφαρμογή να τις τοποθετήσει συνεχόμενα. Παράδειγμα: αν έχετε 5 ώρες την εβδομάδα και θέλετε να γίνουν σε 3 ή 4 μέρες, τότε θα ορίσετε να ισοκατανέμονται σε 4 μέρες με ελάχιστο και μέγιστο να είναι 0 και 2 αντίστοιχα.
6. Μπορείτε να δηλώσετε ότι οι κάρτες δύο μαθημάτων πρέπει να ακολουθούν η μία την άλλη σε συγκεκριμένη ή τυχαία σειρά ή ότι οι κάρτες δύο μαθημάτων πρέπει να είναι την ίδια ημέρα. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε ότι η συνθήκη θα ισχύει για όλες τις κάρτες του μαθήματος ή μόνο για τις διαιρούμενες κάρτες.
7. Μπορείτε να εμποδίσετε σε κάποιες κάρτες να τοποθετηθούν μεταξύ διαλειμμάτων (μεγάλο διάλειμμα - διακοπή για φαγητό, αν υπάρχει στο εκπαιδευτήριό σας).
8. Να τοποθετήσετε μια ομάδα καρτών από διαφορετικά τμήματα την ίδια μέρα.
9. Οι διαιρούμενες κάρτες ενός μαθήματος να βρίσκονται την ίδια μέρα. Αν έχετε πλήρεις και διαιρούμενες διδασκαλίες σε ένα μάθημα και θέλετε οι διαιρούμενες διδασκαλίες να τοποθετηθούν την ίδια μέρα, τότε χρησιμοποιείτε αυτή τη σχέση.

3.10 Κύκλοι πολλών εβδομάδων

Το **Advanced TimeTable** υποστηρίζει τη δημιουργία κύκλων πολλών εβδομάδων σε ένα ωρολόγιο πρόγραμμα. Για κάθε μάθημα μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό των εβδομάδων στον κύκλο και τις εβδομάδες στη διάρκεια των οποίων διδάσκεται το μάθημα.

Αν το εκπαιδευτήριό σας δεν έχει μαθήματα που διδάσκονται σε κύκλους, τότε συνιστάται να μη χρησιμοποιηθούν οι κύκλοι αλλά να ορίσετε ομάδες για τις **Ζυγές** και **Μονές** εβδομάδες.

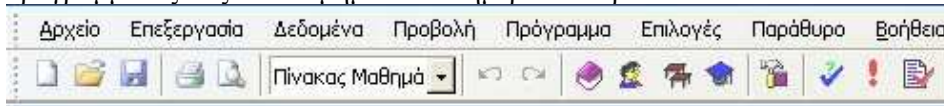
3.11 Διαλείμματα



Για κάθε διδασκαλία μπορείτε να ορίσετε ώρα αρχής και τέλους. Οι ώρες αυτές εμφανίζονται σε όλες τις εκτυπώσεις της εφαρμογής. Μπορείτε επίσης να ορίσετε αν θα υπάρχει διάλειμμα για φαγητό (ειδικό διάλειμμα μεγάλης διάρκειας, όχι το συνηθισμένο διάλειμμα μεταξύ των ωρών διδασκαλίας) την επιλεγμένη ώρα. Έτσι μπορείτε να αποτρέψετε κάποιες διπλές διδασκαλίες να τοποθετηθούν πριν και μετά το διάλειμμα.

3.12 Πίνακας Μαθημάτων

Ο Πίνακας των Μαθημάτων σας επιτρέπει να δείτε με μία ματιά όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος σας κατανεμημένα ανά ημέρα και ώρα.



	ΘΡ	ΑΡ	ΝΕ	ΙΣΤ	ΛΟΓ	ΦΙΛ	ΛΑΤ	ΕΥ ΛΟ	ΑΛΓ	ΓΕΩ	ΜΑΘ	ΦΥ
A1	2	4	4	2					2	3		
A2	2	4	4	2					2	3		
B1	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
B2	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
B3	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
Γ1	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	
Γ2	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	
Γ3	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	

4 Προετοιμασία για τη δημιουργία του προγράμματος

4.1 Εισαγωγή

Για τη δημιουργία του Ωρολογίου Προγράμματος το **Advanced TimeTable** εφαρμόζει δυναμικούς και εφευρετικούς αλγόριθμους, που επιτρέπουν να ακολουθείται η ίδια διαδικασία με τον άνθρωπο αλλά με δύο σημαντικές διαφορές:

Η πρώτη είναι η ταχύτητα. Η εφαρμογή μπορεί να πραγματοποιήσει δεκάδες χιλιάδες συνδυασμούς καρτών το δευτερόλεπτο.

Η δεύτερη διαφορά είναι ότι η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί τεράστιους πίνακες με στατιστικά στοιχεία για την τρέχουσα κατάσταση του ΩΠ, έτσι ώστε να μπορεί να ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις και ισορροπίες που οδηγούν σε ικανοποιητικά ΩΠ.

Φυσικά, για να δώσει σωστή λύση το **Advanced TimeTable** είναι πολύ σημαντικό να έχετε δώσει σωστά όλα τα κριτήρια και τα δεδομένα του προγράμματος του εκπαιδευτηρίου σας. Ο χρήστης που θα εισάγει τα δεδομένα πρέπει να γνωρίζει τι σημαίνει ωρολόγιο πρόγραμμα και να έχει αίσθηση των δεσμεύσεων και των περιορισμών του (δεν είναι δυνατόν π.χ. να ικανοποιηθεί ο περιορισμός «Όχι μάθημα τη Δευτέρα τις δύο πρώτες ώρες» για όλους τους εκπαιδευτικούς. Συνεπώς, θα πρέπει να δώσετε τους περιορισμούς και τις διάφορες παραμέτρους του προγράμματος σταδιακά. Οι πολύ μεγάλες ταχύτητες που πετυχαίνει το **Advanced TimeTable** στην επεξεργασία, σας δίνουν τη δυνατότητα να κάνετε τις βελτιώσεις σταδιακά μέχρι να φθάσετε στο επιθυμητό σημείο.

4.2 Κριτήρια δημιουργίας

Τα κριτήρια με τα οποία καθορίζουμε τι είδους ΩΠ θα δημιουργηθεί και με ποιον τρόπο μπορούν να ομαδοποιηθούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Απαιτήσεις κατανομής
- Απαιτήσεις μαθημάτων
- Ομαλή κατανομή των ωρών του μαθήματος στην εβδομάδα
- Κενά εκπαιδευτικών
- Μέγιστος αριθμός κενών ανά ημέρα / εβδομάδα
- Μάθημα την ώρα «μηδέν»
- Χειροκίνητη τοποθέτηση των δύσκολων ωρών
- Χρήση των αιθουσών και διαθεσιμότητά τους
- Βαθμός πολυπλοκότητας του αλγόριθμου
- Αριθμός καρτών σε θέσεις με ερωτηματικά
- Σχέσεις των καρτών

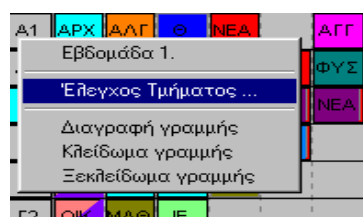
Μερικά από τα κριτήρια δημιουργίας ορίστηκαν από τα δεδομένα που εισαγάγατε π.χ. μέσω του Οδηγού. Άλλα κριτήρια καθορίζονται από το μενού **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι δημιουργίας**. Ο διάλογος χρησιμοποιείται για να καθορίσετε τον αυτόματο δημιουργό του Ωρολογίου Προγράμματος.

4.2.A Κατανομή Εκπαιδευτικών

Πριν τη δημιουργία του ΩΠ είναι απαραίτητο να ελεγχθεί ότι όλα τα δεδομένα των κατανομών των εκπαιδευτικών είναι σωστά. Είναι προφανές ότι ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής δε θα βρει λύση σε πρόγραμμα που έχει λανθασμένα στοιχεία.

Ελέγξτε αν τα δεδομένα σας για τα μαθήματα και τα τμήματα είναι σωστά. Ο έλεγχος γίνεται πολύ εύκολα αν δημιουργήσετε το ΩΠ μόνο του για κάθε τμήμα.

Μπορείτε να αφήσετε την εφαρμογή να κάνει τον έλεγχο αυτό για εσάς. Αρκεί να κάνετε δεξί κλικ στη γραμμή του τμήματος. Το **Advanced TimeTable** θα δημιουργήσει ένα αρχικό πρόγραμμα μόνο για το συγκεκριμένο τμήμα.



Η διαδικασία ελέγχου θα περιγραφεί πιο αναλυτικά στη συνέχεια.

4.2.B Τύποι μαθημάτων

Στη διαδικασία αυτή ορίζετε τον τύπο του κάθε μαθήματος. Είναι πολύ σημαντικό να περιορίσετε πολύ τις θέσεις που μπορεί να τοποθετηθεί ο κάθε τύπος μαθήματος. Είναι για παράδειγμα προφανές ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί προτιμούν τις πρώτες ώρες όπου οι μαθητές αλλά και οι ίδιοι είναι ξεκούραστοι. Είναι όμως ακόμη πιο προφανές ότι το πρόγραμμα δε θα «βγει» αν δε βάλουμε και μαθήματα την πέμπτη και έκτη ώρα.

Συνιστούμε να ελαχιστοποιήσετε τους περιορισμούς των τύπων των μαθημάτων στους απολύτως αναγκαίους. Αν βγάλετε το πρώτο σωστό ΩΠ, εύκολα μπορείτε να συνεχίσετε με περισσότερους περιορισμούς και να αναζητάτε «καλύτερη» λύση στο ΩΠ.

4.2.C Περιορισμοί εκπαιδευτικών και τμημάτων

Στους περιορισμούς **Εκπαιδευτικών** και **Τμημάτων** έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε πότε πρέπει και πότε μπορούν να έχουν μάθημα.

Οι περιορισμοί των εκπαιδευτικών είναι προφανείς. Ελέγξτε αν οι περιορισμοί τηρούν τους ελάχιστους κανόνες (π.χ. να μην του έχουν ανατεθεί 20 ώρες και σας δίνει ελεύθερες μόνο 18). Και εδώ στην αρχή είναι σκόπιμο να καθορίσετε μόνο τους ουσιαστικούς και απολύτως αναγκαίους περιορισμούς.

Αν έχετε εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν π.χ. μόνο δύο ημέρες, μην τις καθορίσετε. Χρησιμοποιείστε το κουμπί **Εκπαιδευτικοί / Λεπτομέρειες** και στην επιλογή **Όριο πλήθους ημερών** δώστε τον αριθμό 2. Έτσι η εφαρμογή θα αποφασίσει αυτή ποιες είναι οι πλέον κατάλληλες (δύο) ημέρες.

Ο περιορισμός των τμημάτων είναι πιο σπάνιος. Και εδώ πάντως μπορείτε να δώσετε αντίστοιχους περιορισμούς π.χ. να μην έρχεται το τμήμα την Παρασκευή τις δύο τελευταίες ώρες.

4.2.D Λεπτομέρειες εκπαιδευτικών

Από το διάλογο που εμφανίζεται **Εκπαιδευτικοί** → **Λεπτομέρειες** περιορίζετε τον αριθμό των κενών των εκπαιδευτικών. Ο μέγιστος αριθμός κενών σημαίνει ότι η εφαρμογή θα θεωρήσει σωστό μόνο το ΩΠ στο οποίο τα συνολικά κενά κάθε εκπαιδευτικό θα είναι μικρότερα ή ίσα με τον αριθμό αυτό.

*Σημείωση: Αν στο εκπαιδευτήριό σας ο αριθμός των κενών δεν έχει σημασία, αποεπιλέξτε την παράμετρο **Έλεγχος Κενών Εκπαιδευτικών στην επιλογή Πρόγραμμα** → **Παράμετροι**.*

Είναι προφανές ότι αν μηδενίσετε τον αριθμό των κενών για όλους τους εκπαιδευτικούς το πρόγραμμα δε θα βγει. Συνιστούμε:

- Να δώσετε λογικούς αριθμούς π.χ μεταξύ 3 και 6 ανάλογα με την πολυπλοκότητα του προγράμματός σας.
- Να μην περιορίσετε τα κενά για εκπαιδευτικούς που έχουν συνεχή παρουσία στο εκπαιδευτήριο (π.χ. τους Διευθυντές) και δηλώστε μεγάλο αριθμό στους εκπαιδευτικούς που δεν τους απασχολεί ο αριθμός των κενών.

Και εδώ μπορείτε αφού πρώτα δημιουργήσετε αποδεκτό πρόγραμμα, να το βελτιώσετε στη συνέχεια μειώνοντας τον αριθμό των κενών.

Μπορείτε επίσης να ορίσετε το μέγιστο αριθμό των κενών ανά ημέρα για κάθε εκπαιδευτικό. Εξ' ορισμού η αρχική τιμή είναι 2 κενά την ημέρα.

Μια επιλογή που για κάποια εκπαιδευτήρια μπορεί να είναι σημαντική είναι ο **Έλεγχος Κόπωσης** που ορίζει τον μέγιστο αριθμό συνεχόμενων ωρών που «αντέχει» ο εκπαιδευτικός και έχει τεθεί από το **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι** και ισχύει συνολικά για ολόκληρο το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Ευνόητο είναι ότι η παράμετρος αυτή αφορά μόνο εκείνους τους εκπαιδευτικούς στους οποίους δεν ορίσατε την αντίστοιχη παράμετρο στην προσωπική τους καρτέλα (στο διάλογο **Εκπαιδευτικός** → **Λεπτομέρειες**).

Τέλος, μπορείτε να ορίσετε τον ελάχιστο και μέγιστο αριθμό ωρών που θα διδάξει ο εκπαιδευτικός την ημέρα.

4.2.E Ενεργοποίηση της μηδενικής ώρας

*Σημείωση: Αν στο εκπαιδευτήριό σας δεν υπάρχουν μαθήματα στην ώρα μηδέν, τότε απενεργοποιείτε την επιλογή «Χρήση της μηδενικής ώρας» από το μενού **Επιλογές** → **Ρυθμίσεις** στα **Βασικά Δεδομένα**.*

Η δημιουργία μαθημάτων στην ώρα 0 (μηδέν) ενεργοποιείται συνολικά για ολόκληρο το πρόγραμμα (όλες τις διδασκαλίες) από την επιλογή **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι**.

Η μηδενική ώρα αφορά ειδικές περιπτώσεις όπου κάποια τμήματα έχουν ορισμένα μαθήματα πριν την κανονική έναρξη των μαθημάτων, λόγω χάρη για να αξιοποιούνται καλύτερα οι αίθουσες ή να περιορίζονται τα κενά των εκπαιδευτικών.

4.2.F Δυνατότητα άφιξης τη δεύτερη ώρα

Στο κουμπί **Λεπτομέρειες** της καρτέλας του τμήματος μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα το τμήμα να ξεκινά από τη δεύτερη ώρα. Αν ισχύει κάτι τέτοιο στο εκπαιδευτήριό σας, διευκολύνεται ιδιαίτερα η δημιουργία του ΩΠ.

4.2.G Μη συμπληρωματικά μαθήματα

Υπάρχουν μαθήματα που δεν έχουν συμπληρωματικά, δηλαδή δε μπορούν να διδαχθούν συγχρόνως με κανένα άλλο μάθημα του τμήματος. Παράδειγμα: Ο εκπαιδευτικός Ιωάννου διδάσκει Αγγλικά στο Τμήμα Γ1 που είναι το μοναδικό αυτής της τάξης. Το μάθημα χωρίζεται σε αρχάριους και προχωρημένους. Προφανώς όταν κάνει μάθημα με την πρώτη ομάδα, η δεύτερη δε μπορεί να διδαχθεί κάποιο άλλο μάθημα και το αντίστροφο.

Καθώς η εφαρμογή δε μπορεί να δημιουργήσει ένα ΩΠ όπου ένα τμήμα ή μια ομάδα του θα έχει κενό, το μάθημα των Αγγλικών στο παράδειγμα θα τοποθετηθεί είτε στην αρχή είτε στο τέλος της μέρας. Αν π.χ. τοποθετηθεί στο τέλος της μέρας η μια ομάδα θα έχει μάθημα και η άλλη θα σχολάει. Αντίστοιχα το μάθημα μπορεί να μπει και ως μηδενική ώρα ή και ως πρώτη ώρα και να επιτρέψετε στην άλλη ομάδα να φτάνει στο σχολείο τη δεύτερη ώρα.

Αντίστοιχη περίπτωση είναι αυτή όπου κάποιο μάθημα έχει συμπληρωματικό αλλά πρέπει να γίνει στην ίδια αίθουσα. Άρα τα δύο μαθήματα δε μπορούν να πραγματοποιηθούν την ίδια ώρα.

Ίσως είναι καλό να χειριστείτε κάποιες περιπτώσεις τέτοιου είδους χειροκίνητα. Μπορείτε για παράδειγμα να κλειδώσετε αυτές τις ομάδες την 6η και 7η ώρα, οπότε ο αλγόριθμος δημιουργίας θα σεβαστεί την επιλογή σας και δε θα πειράζει τις ώρες αυτές.

4.2.H Έλεγχος διαιρούμενων διδασκαλιών

Ο έλεγχος των ολόκληρων και των διαιρούμενων διδασκαλιών ενεργοποιείται καθολικά για όλη την εφαρμογή από την επιλογή του menu **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι** και συγκεκριμένα στην παράμετρο **Έλεγχος διαιρούμενων διδασκαλιών**.

Αν ενεργοποιήσετε αυτόν τον έλεγχο, η εφαρμογή θα θεωρήσει σωστά μόνο εκείνα τα ΩΠ στα οποία μεταξύ των ολόκληρων διδασκαλιών ενός μαθήματος υπάρχει ο ίδιος αριθμός διαιρούμενων διδασκαλιών για όλες τις ομάδες. Δε μπορεί να συμβεί δηλαδή η μια ομάδα να έχει περισσότερες διαιρούμενες διδασκαλίες από την άλλη μεταξύ δυο ολόκληρων διδασκαλιών του ίδιου μαθήματος. Καθώς οι περισσότεροι εκπαιδευτικοί απαιτούν αυτή τη σειρά, συνιστούμε να έχετε επιλεγμένη την παράμετρο.

Με την παράμετρο ανενεργή:



Οι μαθητές στη δεύτερη (κάτω) ομάδα έχουν περισσότερες διαιρούμενες διδασκαλίες μεταξύ των ολόκληρων διδασκαλιών.

Με την παράμετρο επιλεγμένη:



Τώρα είναι σωστή η κατανομή. Υπάρχει το ίδιο πλήθος διαιρούμενων διδασκαλιών (μεταξύ των ολόκληρων διδασκαλιών) και για τις δυο ομάδες.

Φυσικά, η ενεργοποίηση αυτού του κριτηρίου θα έχει σαν αποτέλεσμα ένα ιδιαίτερα πολύπλοκο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συνεπώς αν έχετε τμήματα ή εκπαιδευτικούς που δεν επιμένουν στην παρακολούθηση της ακολουθίας μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτό τον έλεγχο.

Μια δεύτερη επιλογή σε αυτόν τον διάλογο είναι ο περιορισμός των μαθημάτων με την παράμετρο **Οι ολόκληρες και οι διαιρούμενες διδασκαλίες δε μπορούν να είναι την ίδια ημέρα**. Ο έλεγχος των πλήρων και διαιρούμενων διδασκαλιών μπορεί να απενεργοποιηθεί για συγκεκριμένα μαθήματα ή

τμήματα. Αν θέλετε να ελέγχετε τη σειρά, αλλά δεν είναι αναγκαίο να το κάνετε για όλα τα μαθήματα μιας ομάδας, μπορείτε να το απενεργοποιήσετε ορίζοντας νέες σχέσεις μεταξύ των καρτών.

4.2.I Ισοκατανομή των μαθημάτων στην εβδομάδα

Η ισοκατανομή των μαθημάτων ενεργοποιείται επίσης συνολικά για όλα τα μαθήματα από το menu **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι** και την επιλογή **Έλεγχος κατανομής**.

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο κανόνας, η εφαρμογή κατανέμει ισόρροπα τα μαθήματα μέσα στην εβδομάδα. Αυτό σημαίνει ότι αν ένα τμήμα έχει δύο ώρες Ιστορία, το **Advanced TimeTable** τις τοποθετεί με τουλάχιστον μία μέρα διαφορά ανάμεσά τους. Ωρολόγια προγράμματα που οι δύο ώρες Ιστορία βρίσκονται σε δύο διαδοχικές μέρες, δε θεωρούνται σωστά. Φυσικά, δε συμβαίνει αυτό αν ο εκπαιδευτικός έρχεται για μάθημα π.χ. μόνο Δευτέρα και Τρίτη.

Γενικά ο κανόνας αυτός είναι πολύ δύσκολο να ελεγχθεί. Μπορεί μια κατανομή να φαίνεται σωστή, αλλά να μην γίνεται αποδεκτή από τον υπολογιστή επειδή δύο μαθήματα δεν έχουν ισοκαταταμηθεί. Όπως και στην προηγούμενη παράγραφο μπορείτε να ξεπεράσετε τον κανόνα για κάποια τμήματα / μαθήματα ορίζοντας τις κατάλληλες σχέσεις καρτών.

4.2.J Αντιστοίχιση μαθημάτων σε αίθουσες

Κατά τη διάρκεια της δημιουργίας η εφαρμογή τοποθετεί τα μαθήματα σε πιθανές αίθουσες. Σε κάθε μάθημα μπορεί να υπάρχει ομάδα αιθουσών, από την οποία η εφαρμογή επιλέγει την πλέον κατάλληλη. Αν δεν υπάρχει ελεύθερη αίθουσα για κάποια κάρτα, τότε το **Advanced TimeTable** θα προσπαθήσει να μετακινήσει άλλες κάρτες για να δημιουργήσει ελεύθερη αίθουσα για τη συγκεκριμένη κάρτα. Αν για κάποια μαθήματα δεν καθορίζονται αίθουσες, τότε δε θα τοποθετηθούν σε καμία αίθουσα. Χρησιμοποιώντας τις αίθουσες μπορείτε να κατευθύνετε την εφαρμογή να μην τοποθετεί μαθήματα που πρέπει να γίνονται στην ίδια αίθουσα ή ομάδα αιθουσών την ίδια ώρα.

4.2.K Κλείδωμα μαθημάτων

Η αυτόματη δημιουργία του ΩΠ δε μετακινεί κλειδωμένες κάρτες. Παραμένουν στις αυθεντικές θέσεις που τις τοποθετήσατε. Το κλείδωμα των καρτών θα σας φανεί χρήσιμο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Όταν έχετε πολύ συγκεκριμένες θέσεις για κάποιες κάρτες
2. Όταν θέλετε να ξεπεράσετε κάποιους κανόνες δημιουργίας (π.χ. έχετε απενεργοποιήσει τις μηδενικές ώρες αλλά χειροκίνητα κλειδώνετε δύο -μόνο- τέτοια μαθήματα)
3. Αν θέλετε να βάλετε κάποια μαθήματα σε ειδικές ώρες (π.χ. σεμινάρια το απόγευμα), τα οποία η εφαρμογή δε μπορεί να τοποθετήσει καθώς μένουν πολλά κενά στο τμήμα.

Φυσικά οι κάρτες πρέπει να κλειδώνονται με οικονομία. Μάλιστα ακόμη και σε πολύ άκαμπτες και περιοριστικές καταστάσεις είναι προτιμότερο να επιλέγετε πρώτα άλλους τρόπους για να τις δηλώνετε. Λόγου χάρη αν κάποιος εκπαιδευτικός κάνει ακριβώς 2 ώρες σε 2 ημέρες π.χ Δευτέρα και Τρίτη για τα δύο (μοναδικά) δίωρα μαθήματα που έχει στα τμήματα A1 και το A2 προτιμήστε να το δηλώσετε από τους περιορισμούς στην καρτέλα του εκπαιδευτικού, παρά να τις κλειδώσετε. Έτσι ο αλγόριθμος έχει τέσσερις λύσεις να χρησιμοποιήσει στο πρόγραμμα (τις συμμετρικές), ενώ με το κλείδωμα επιβάλλεται μόνο μία.

4.2.L Μαθήματα που απαιτούν προετοιμασία

Για να μη δημιουργούνται προγράμματα στα οποία τυχαίνουν μέρες όπου όλα τα μαθήματα είναι δύσκολα (οπότε απαιτούν μεγάλη προετοιμασία στο σπίτι), μπορείτε να ορίσετε ότι μερικά μαθήματα χρειάζονται και προετοιμασία στο σπίτι. Στη συνέχεια καθορίζετε για κάθε τμήμα το μέγιστο αριθμό τέτοιων μαθημάτων που θα τοποθετεί ο αλγόριθμος σε μια μέρα.

4.2.M Πολυπλοκότητα Δημιουργίας

Συνιστάται να αφήσετε την παράμετρο αυτή στην **Κανονική** θέση. Όσο μεγαλύτερη γίνεται η πολυπλοκότητα τόσο ο αλγόριθμος γίνεται πιο «επίμονος» και προσπαθεί να ικανοποιήσει τα κριτήρια του ΩΠ. Γενικά όσο ανεβάσετε την τιμή της παραμέτρου τόσο πιο αργός γίνεται ο αλγόριθμος.

5 Έλεγχος

Πριν από τη δημιουργία είναι αναγκαίο να ελέγξετε αν μπορούν να δημιουργηθούν μικρότερα τμήματα του Ωρολογίου Προγράμματος. Αν για παράδειγμα επιτρέπετε στον εκπαιδευτικό των μαθηματικών να έρχεται μόνο τρεις μέρες την εβδομάδα και του δίνετε 20 ώρες στην κατανομή, είναι αδύνατο να δημιουργηθεί πρόγραμμα.

Για να αποφύγετε αυτούς τους χειροκίνητους ελέγχους η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να τους πραγματοποιήσει αυτόματα. Με την εντολή **Πρόγραμμα** → **Έλεγχος** γίνεται ένας συνολικός έλεγχος των δεδομένων του προγράμματος. Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:

Πρόοδος του ελέγχου. Μπλε χρώμα σημαίνει επιτυχή έλεγχο, κόκκινο χρώμα δηλώνει αποτυχία και το πράσινο δείχνει ότι ο έλεγχος συνεχίζεται ακόμη.

Ο έλεγχος χωρίζεται σε μέρη ξεχωριστά για τα μαθήματα, τους εκπαιδευτικούς και τα τμήματα. Τα δύο «οδόμετρα» δηλώνουν την πρόοδο της αντίστοιχης διαδικασίας.

Τα εικονίδια δείχνουν τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Αναλυτικά μηνύματα για κάθε στοιχείο που ελέγχεται.

Αν ο έλεγχος δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς για κάποιο τμήμα του προγράμματος, είναι πάρα πολύ πιθανό να υπάρχουν λάθη στην εισαγωγή των δεδομένων και των κριτηρίων του προγράμματος. Είναι αναγκαίο να τα διορθώσετε. Η δημιουργία ολόκληρου του ΩΠ με λάθος σε κάποιο από τα «συστατικά» του δε θα είναι επιτυχής.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τις αίθουσες κάνοντας κλικ στο κουμπί «Αίθουσες» στο αριστερό μέρος της οθόνης του ελέγχου. Η εφαρμογή θα ελέγξει κάθε αίθουσα για να βεβαιωθεί ότι είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν μαθήματα σε αυτή.

Αν ο έλεγχος εντοπίσει λάθη, τότε τοποθετεί τις προβληματικές κάρτες στα χέρια σας. Μπορείτε να βρείτε για ποιο λόγο απορρίφθηκαν οι κάρτες από τον έλεγχο. Η καλύτερη μέθοδος είναι να τοποθετήσετε την προβληματική κάρτα σε μια θέση που νομίζετε ότι είναι σωστή και στη συνέχεια να πατήσετε την επαλήθευση. Η εφαρμογή θα σας δείξει τον κατάλογο των λαθών και θα σας πληροφορήσει αν υπάρχει κάποιο λάθος το οποίο μπορείτε να παραβλέψετε.

Ακόμη και όταν ο έλεγχος δεν εντοπίζει λάθη, δεν έχουμε απόλυτη εγγύηση ότι μπορεί να δημιουργηθεί ένα πλήρες ΩΠ. Ο έλεγχος γίνεται στα επιμέρους τμήματα του προγράμματος, ενώ η συνολική του δημιουργία είναι μια διαδικασία πολύ πιο απαιτητική και πολύπλοκη. Με τον έλεγχο πάντως αποκαλύπτονται και απομακρύνονται λάθη τα οποία θα εμπόδιζαν την επιτυχή δημιουργία του ΩΠ.

5.1 Τι θα κάνετε αν ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής

Είδαμε ότι αν ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής η εφαρμογή θα μετακινήσει τις προβληματικές κάρτες στα χέρια σας. Μπορείτε να τις τοποθετήσετε στο ΩΠ και να ελέγξετε αν οι θέσεις είναι σωστές. Επίσης μπορείτε να κάνετε τα ακόλουθα:

- Να τοποθετήσετε οποιαδήποτε κάρτα από εκπαιδευτικό ή τμήμα που εμφανίζει πρόβλημα σε οποιαδήποτε θέση στο πρόγραμμα και να κάνετε δεξί κλικ στο ποντίκι.
- Στη συνέχεια αφού επιλέξετε **Έλεγχος** μπορείτε να διαλέξετε τι ακριβώς θέλετε να ελέγξετε (το τμήμα, το μάθημα ή τον εκπαιδευτικό της συγκεκριμένης κάρτας).
- Η εφαρμογή θα αρχίσει τον έλεγχο και μετά από λίγο θα σας δείξει τα αποτελέσματα. Η εικόνα των καρτών που παρουσιάζουν πρόβλημα θα εμφανιστούν στο πάνελ των μη τοποθετημένων καρτών. Προσπαθήστε να τοποθετήσετε τις κάρτες αυτές χειροκίνητα. Εδώ έχετε δύο επιλογές:
 - α) Αμέσως μετά την τοποθέτηση να κάνετε δεξί κλικ και να επιλέξετε **Πληροφορίες**. Η εφαρμογή θα σας πληροφορήσει αν η θέση είναι σωστή ή ποια είναι τα λάθη που εμφανίστηκαν.
 - β) Να αρχίσετε την **Επαλήθευση**, μετά την οποία η εφαρμογή θα αναφέρει όλα τα προβλήματα που υπάρχουν στην τρέχουσα μορφή του ΩΠ.

Η **Επαλήθευση** είναι ιδιαίτερα σημαντική. Μπορεί η χειροκίνητη τοποθέτηση να φαίνεται σωστή με την πρώτη ματιά, αλλά να μην είναι. Θα περιγράψουμε αναλυτικότερα την Επαλήθευση σε επόμενη παράγραφο.

Τέλος, αναφέρουμε ότι στη διάρκεια της δημιουργίας μπορείτε να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο **CTRL** και να κάνετε κλικ στο κουμπί **Ακύρωση**. Η δημιουργία θα διακοπεί και θα σας δοθεί η κάρτα που προσπαθούσε να τοποθετηθεί, έτσι ώστε να εξετάσετε ποια είναι τα προβλήματά της.

6 Δημιουργία

Αφού έχετε ελέγξει το πρόγραμμα, η δημιουργία είναι πολύ απλή. Με την εντολή **Πρόγραμμα → Δημιουργία Νέου** αρχίζει η δημιουργία ενός νέου ΩΠ. Η εφαρμογή θα απομακρύνει όλες τις τοποθετημένες κάρτες (εκτός από αυτές που έχετε κλειδώσει) και θα αρχίσει η δημιουργία. Η προσπάθεια του Αλγόριθμου θα είναι να βρεθεί λύση που να ικανοποιεί όλα τα κριτήρια. Η εξέλιξη της δημιουργίας φαίνεται στο ακόλουθο παράθυρο:

Το παράθυρο 'Δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος' περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μετρητές: 0/436 (συνολικός αριθμός καρτών), 259 (αριθμός κινήσεων ανά δευτερόλεπτο), 0 (περιορισμοί παραβιάστηκαν).
- Γράφημα: Ένδειξη προόδου για την τρέχουσα κάρτα.
- Πρόοδος: Δύο γραμμές με μπλε ορθογώνια που δείχνουν την πρόοδο.
- Κάρτα: NEA Γ4 Entire form ΔΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ.
- Πληροφορίες: Τετάρτη 5.ώρα NEA ΕΛΛΗΝΙΚΑ Γ4 Entire form ΔΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ.
- Κноп: Ακύρωση.

Στο πάνω τμήμα της οθόνης υπάρχουν τρεις μετρητές. Ο πρώτος δείχνει το συνολικό αριθμό των καρτών στο πρόγραμμα και παράλληλα τον αριθμό των καρτών τις οποίες ο αλγόριθμος δε μπόρεσε να τοποθετήσει στο πρόγραμμα. Αν δείτε για παράδειγμα 1/809, σημαίνει ότι προσωρινά έχει αφήσει μία ώρα που δεν μπορεί να τοποθετήσει στην άκρη, την οποία θα προσπαθήσει να την τοποθετήσει στο τέλος. Το πιθανότερο είναι να μην μπορέσει.

Ο δεύτερος μετρητής δείχνει τον αριθμό των κινήσεων ανά δευτερόλεπτο που πραγματοποιεί ο Αλγόριθμος..

Ο τρίτος μετρητής δείχνει πόσοι περιορισμοί παραβιάστηκαν (από αυτούς που έχετε εισάγει), αν έχετε ενεργοποιήσει την αντίστοιχη παράμετρο στην επιλογή **Δημιουργία νέου** από το κυρίως μενού.

Η εφαρμογή δημιουργεί ΩΠ που ικανοποιεί τα κριτήρια που καθορίσατε. Αν δεν υπάρξει πλήρης λύση θα παραμείνουν μερικές κάρτες που δεν τοποθετήθηκαν. Μπορείτε να δοκιμάσετε να τις τοποθετήσετε χειροκίνητα π.χ. σαν μηδενικές ώρες και τα παρόμοια. Μερικές φορές κάτι τέτοιο μπορεί να σας βοηθήσει να ολοκληρώσετε το ΩΠ ιδίως αν καταργήσετε κάποιες συνθήκες που το **Advanced TimeTable** δε μπορεί να κάνει από μόνο του. Σε γενικές γραμμές πάντως κάτι τέτοιο δεν είναι καλή ιδέα. Η εμπειρία μας δείχνει ότι σχεδόν όλα τα ΩΠ μπορούν να δημιουργηθούν ολοκληρωτικά από την εφαρμογή.

Μπορείτε να προσπαθήσετε να δημιουργήσετε το ΩΠ για άλλη μια φορά χρησιμοποιώντας υψηλότερο βαθμό πολυπλοκότητας (που δηλώνετε στο παράθυρο **Δημιουργία νέου**).

Είναι επίσης δυνατόν να ξεκινήσετε τη δημιουργία του προγράμματος πολλές φορές χωρίς να αλλάξετε τις συνθήκες. Κάθε φορά ο αλγόριθμος χρησιμοποιεί διαφορετική μέθοδο δημιουργίας. Δεν έχουν νόημα όμως περισσότερες από δύο ή τρεις προσπάθειες. Στη συνέχεια είναι προτιμότερο να

τροποποιήσετε τα κριτήρια. Μπορείτε να αυξήσετε το μέγιστο αριθμό των κενών, να «ελαφρύνετε» τους τύπους των μαθημάτων, να μετακινήσετε κλειδωμένες κάρτες σε άλλες θέσεις κλπ και να ξεκινήσετε πάλι από την αρχή τη δημιουργία. Ευνόητο είναι ότι αν πετύχετε την ολοκλήρωση του ΩΠ μπορείτε να προσπαθήσετε να περιορίσετε μερικές παραμέτρους και να δοκιμάσετε να βελτιώσετε τη λύση.

Πριν δοκιμάσετε τη βελτίωση του προγράμματος πρέπει οπωσδήποτε να το αποθηκεύσετε πιθανώς και με άλλο όνομα, έτσι ώστε να έχετε σίγουρη μια πετυχημένη λύση.


Σημαντική σημείωση: Η δημιουργία του ΩΠ είναι ιδιαίτερα απαιτητική σε υπολογιστική ισχύ. Συνεπώς βεβαιωθείτε πριν την ξεκινήσετε ότι έχετε κλείσει όλες τις άλλες ανοικτές εφαρμογές. Συγχρόνως βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει προφύλαξη οθόνης, που επίσης μπορεί να καθυστερήσει τη δημιουργία του προγράμματος.

6.1 Σφικτοί και Χαραλοί Περιορισμοί

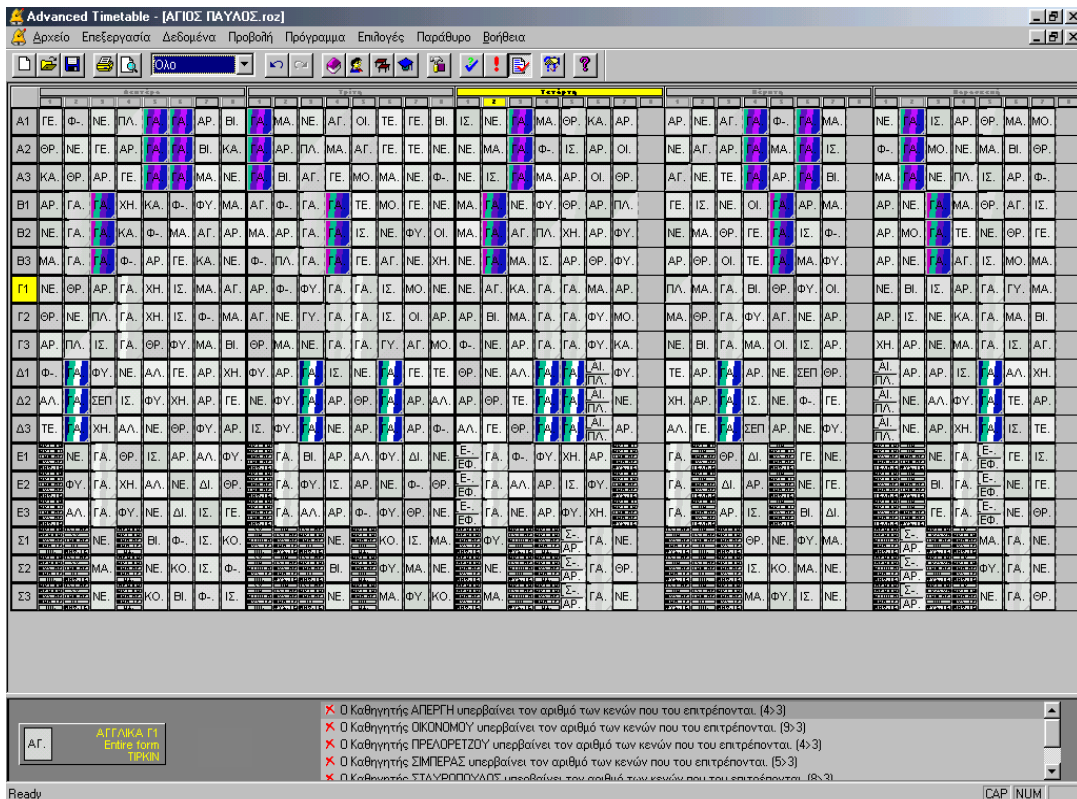
Στο Παράθυρο της Δημιουργίας του προγράμματος υπάρχει η επιλογή της χαλάρωσης των περιορισμών. Αν ο αλγόριθμος είναι έτοιμος να απορρίψει μια κάρτα, μπορεί να προσπαθήσει να την τοποθετήσει στο ΩΠ χαλαρώνοντας κάποιους περιορισμούς (π.χ μπορεί να δημιουργήσει ένα ΩΠ όπου η πλειοψηφία των εκπαιδευτικών δεν έχουν περισσότερα από 6 συνεχόμενα μαθήματα, αλλά 3 από αυτούς έχουν 7). Χωρίς αυτή την επιλογή θα δημιουργηθεί ένα πρόγραμμα που δεν είναι συμπληρωμένο. Με την επιλογή θα πάρετε ένα ολοκληρωμένο ΩΠ που θα έχει βέβαια παραβιασμένους κάποιους περιορισμούς αλλά που στις περισσότερες περιπτώσεις θα είναι αποδεκτό. Παρακαλούμε όμως να θυμάστε ότι αυτή η επιλογή δε θα διορθώσει κακούς σχεδιασμούς ή μη ρεαλιστικές συνθήκες.

7 Επαλήθευση του Ωρολογίου Προγράμματος

Το **Advanced TimeTable** σας επιτρέπει να ελέγξετε το πρόγραμμα που δημιουργήθηκε. Έτσι σας δίνει τη δυνατότητα να αποφασίσετε γρήγορα και απλά αν η λύση που δόθηκε ικανοποιεί τα κριτήρια και τις ανάγκες των εκπαιδευτικών.

Ενεργοποιείτε την επιλογή από το menu **Πρόγραμμα** → **Επαλήθευση**. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο εικονίδιο της  γραμμής εργαλείων.

Το πρόγραμμα γίνεται γκρι:



The screenshot shows the 'Advanced Timetable' application window. The main area is a grid with rows labeled A1 through Σ3 and columns representing different days and periods. The grid cells contain course abbreviations (e.g., ΓΕ, Φ-, ΝΕ, ΠΛ, ΓΑ, ΒΙ, ΜΑ, ΝΕ, ΑΓ, ΟΙ, ΤΕ, ΓΕ, ΒΙ, ΙΣ, ΝΕ, ΓΑ, ΜΑ, ΦΡ, ΚΑ, ΑΡ, ΑΡ, ΝΕ, ΑΓ, ΓΑ, Φ-, ΜΑ, ΝΕ, ΓΑ, ΙΣ, ΑΡ, ΟΙ, ΝΕ, ΑΓ, ΑΡ, ΓΑ, ΜΑ, ΓΑ, ΙΣ, Φ-, ΓΑ, ΜΟ, ΝΕ, ΜΑ, ΒΙ, ΦΡ). The grid is mostly greyed out, indicating a validation error. At the bottom, a status bar shows error messages in red text:

- ✘ Ο Καθηγητής ΑΠΕΡΓΗ υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται. (4>3)
- ✘ Ο Καθηγητής ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται. (9>3)
- ✘ Ο Καθηγητής ΠΡΕΛΟΡΕΤΖΟΥ υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται. (4>3)
- ✘ Ο Καθηγητής ΣΜΠΕΡΑΣ υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται. (5>3)
- ✘ Ο Καθηγητής ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται. (18>3)

Στο κάτω μέρος της οθόνης βλέπετε την κατάσταση των λαθών. Κάνοντας κλικ σε οποιαδήποτε γραμμή οι σχετικές κάρτες αλλάζουν χρώμα, έτσι ώστε να μπορείτε αμέσως να εντοπίσετε το πρόβλημα.

Διάφοροι τύποι λαθών αποκαλύπτονται από τον έλεγχο. Μπορείτε να τα διορθώσετε ή να τα παραλείψετε ανάλογα με τις ανάγκες σας. Τα πλέον συνηθισμένα είναι::

- ... τοποθετημένη σε Περιορισμένη θέση – η κάρτα είναι τοποθετημένη σε θέση που έχετε περιορίσει να μην τοποθετηθεί..
- Ο εκπαιδευτικός ... υπερβαίνει τον αριθμό των κενών που του επιτρέπονται
- Ο εκπαιδευτικός ... υπερβαίνει το πλήθος ημερών διδασκαλίας
- Ο εκπαιδευτικός ... υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό των κενών σε μία ημέρα
- Ο εκπαιδευτικός ... υπερβαίνει το όριο των συνεχόμενων διδασκαλιών του
- Το τμήμα ... έχει κενά – μια ομάδα ή ένα ολόκληρο τμήμα έχει κάποιο κενό στο πρόγραμμά του
- Διαιρούμενες διδασκαλίες έχουν τοποθετηθεί σε περισσότερες θέσεις στο τμήμα ... – σας πληροφορεί ότι η κατανομή των διαιρούμενων διδασκαλιών στο τμήμα δε μπορεί να επιτευχθεί χωρίς να δημιουργηθεί κενό.

- ... παραπάνω από μία φορά σε μία ημέρα – μια κάρτα εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στην ίδια μέρα. Πιθανώς να μπορεί να τοποθετηθεί σε άλλη μέρα.
- ... τοποθετημένο σε συνεχόμενες μέρες – δύο κάρτες τοποθετήθηκαν σε συνεχόμενες μέρες και επειδή έχετε επιλέξει έλεγχο της κατανομής αυτό δεν επιτρέπεται.
- ... δεν έχουν αντιστοιχηθεί αίθουσες – κάποιες κάρτες έμειναν χωρίς αίθουσα.
- ... πλήρεις και διαιρούμενες διδασκαλίες βρέθηκαν στην ίδια μέρα ενώ δηλώθηκε το αντίθετο στις παραμέτρους του προγράμματος.
- Ο εκπαιδευτικός για το συμπληρωματικό μάθημα δεν είναι διαθέσιμος
- Ο εκπαιδευτικός για το συμπληρωματικό μάθημα από άλλο τμήμα δεν είναι διαθέσιμος
- Περισσότερες τοποθετήσεις σε θέσεις ερωτηματικών – υπάρχει υπέρβαση στην τιμή που έχετε ορίσει.
- ... περισσότερα μαθήματα που χρειάζονται προετοιμασία – από τον αριθμό που ορίσατε.
- Υπάρχουν λάθη που σχετίζονται με τις σχέσεις καρτών ...

Αν οι κλειδωμένες κάρτες περιέχουν λάθη, η εφαρμογή της αναφέρει στο τέλος της λίστας.

Μπορείτε να έχετε περισσότερες πληροφορίες για την ποιότητα της λύσης που δόθηκε από την επιλογή **Πρόγραμμα → Στατιστικά**.

Στατιστικά ...		Όνομα	Κενά	Ερ...	Κόπωση	Ώρες ανά ημ...
Καθηγητές:	34	ΦΕΡΤΩΗΣ	1	0	5	5/5/5/3/3
Ασυμπλήρωτοι καθηγητές:	0	ΑΥΡΩΝΗΣ	1	0	4	6/2/3/3/2
Τμήματα:	14	ΑΡΙΔΟΥ	1	0	5	2/2/4/5/4
Κάρτες:	431	ΓΚΛΕΚΑΚΗ	2	0	2	2/2/1/2/1
Εκκρεμείς κάρτες	0	ΣΕΤΗ	2	0	2	2/2/2/2/2
		ΒΕΛΟΠΟΥΛΟΣ	2	0	6	6/3/6/4/5
Κάρτες σε λάθος θέση:	0	ΠΑΚΟΥ	2	0	5	2/4/2/5/5
Συνολικός αριθμός κενών:	50	ΣΤΑΘΙΑΣ	2	0	3	5/2/3/2/2
M.O. κενών	1.470588	ΣΤΑΜΟΥΛΟΥ	2	0	4	4/4/2/3/3
Μέγιστα κενά σε καθηγητή:	2	ΚΑΣΟΥ	2	0	4	4/5/2/3/2
Καθηγητές με το μέγ. αριθ. κενών:	23	ΛΑΜΟΥ	2	0	3	3/2/4/5/2
Μέγιστος αριθμός κενών:	2	ΜΕΚΑ	2	0	4	3/5/2/4/2
Καθηγητές με το μέγιστο	8	ΝΙΝΙΑΔΟΥ	2	0	4	2/2/4/2/4
Λεπτά διδασκαλίας:	19695	ΚΕΧΡΟΣ	2	0	4	3/5/4/2/2
		ΣΠΥΡΑΚΗΣ	2	0	6	4/6/2/3/3
		ΚΟΜΑΥΛΑΣ	2	0	6	4/2/2/6/4
Δημιουργία	13: 14, Thursday, June 27					
Τελευταία ενημέρωση:	17: 34, Wednesday, September 11					

Οι στήλες δηλώνουν για κάθε εκπαιδευτικό: τον αριθμό των κενών του, τον αριθμό των καρτών που μπήκαν σε θέσεις-ερωτηματικά, τον μέγιστο αριθμό συνεχόμενων διδασκαλιών και τον αριθμό των μαθημάτων ανά ημέρα.

8 Εκτύπωση του προγράμματος

Μπορείτε να τυπώσετε το ΩΠ οποιαδήποτε στιγμή. Όταν τυπώνετε μην ξεχνάτε ότι οι μη τοποθετημένες κάρτες δε θα τυπωθούν. Πριν την εκτύπωση είναι δυνατό να δείτε το ΩΠ στην οθόνη, έτσι όπως θα τυπωθεί στον εκτυπωτή. Υπάρχουν πολλές μορφές που μπορεί να πάρει η εκτύπωση. Τα πάντα καθορίζονται από την επιλογή του menu **Αρχείο → Μορφή εκτυπώσεων**.

8.1 Μορφή εκτυπώσεων

Από την επιλογή αυτή ορίζετε τις ακόλουθες μορφές της εκτύπωσης του προγράμματος:

- **Συνολικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα Τμημάτων** - που περιέχει το ΩΠ για όλα τα τμήματα. Οι γραμμές αντιπροσωπεύουν ξεχωριστά τμήματα. Οι στήλες αντιπροσωπεύουν τις ξεχωριστές μέρες και ώρες της εβδομάδας. Τα κελιά περιέχουν τις συντομογραφίες των εκπαιδευτικών.
- **Πρόγραμμα για κάθε τμήμα ξεχωριστά** - η εφαρμογή θα τυπώσει το ΩΠ κάθε τμήματος σε ξεχωριστό φύλλο. Στις γραμμές δηλώνονται οι μέρες της εβδομάδας και στις στήλες οι ώρες της ημέρας. Τα κελιά αντιπροσωπεύουν τα μαθήματα και περιέχουν το όνομα του μαθήματος και τη συντομογραφία του εκπαιδευτικού.
- **Συνολικό πρόγραμμα εκπαιδευτικών** - αντίστοιχο με το πρόγραμμα των τμημάτων. Οι γραμμές αντιστοιχούν στους εκπαιδευτικούς.
- **Συνολικό πρόγραμμα αιθουσών** - εδώ οι γραμμές αντιπροσωπεύουν τις αίθουσες.
- **Πρόγραμμα ξεχωριστά για εκπαιδευτικούς / αίθουσες** - το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εκπαιδευτικών ή αιθουσών θα τυπωθεί σε ένα φύλλο.
- **Αφίσα τοίχου** - Καθορίζετε πόσες σελίδες A4 σε πλάτος και ύψος θα τυπωθούν έτσι ώστε να τις κολλήσετε και να δημιουργήσετε το μεγάλο «σεντόνι» του προγράμματος.

Πριν τυπώσετε επιλέγετε ποιον τύπο εκτύπωσης χρειάζεστε. Μπορείτε συγχρόνως να επιλέξετε πολλούς τύπους. Ορίζετε όλες αυτές τις παραμέτρους στην επιλογή **Μορφή Εκτυπώσεων**:

Μαρκάρετε αυτή την επιλογή αν θέλετε το συνολικό πρόγραμμα των καθηγητών.

Μαρκάρετε εδώ αν θέλετε αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε εκπαιδευτικό ξεχωριστά.

Σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε συγκεκριμένους καθηγητές. Αν μαρκάρετε την **Επιλογή**, διαλέγετε τους εκπαιδευτικούς που θέλετε κάνοντας κλικ στο ονοματεπώνυμό τους.

Αντίστοιχη μέθοδος με τους εκπαιδευτικούς εφαρμόζεται και για τα τμήματα και τις αίθουσες. Μπορείτε να διαλέξετε συνοπτικό ή αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε τμήμα ξεχωριστά, ενώ μπορείτε να κάνετε και επιλογή τμημάτων ή αιθουσών. Έχετε και τη δυνατότητα μικρότερης εκτύπωσης με την παράμετρο **4→1** που θα σας τυπώσει 4 τμήματα ή αίθουσες σε μία σελίδα A4.

Τέλος στο κουμπί **Στυλ** ορίζετε τις υπόλοιπες λεπτομέρειες της εκτύπωσης:

Επιλέξτε εδώ αν θέλετε οι μέρες να τυπώνονται σαν στήλες και οι ώρες σαν γραμμές.

Το κείμενο αυτό θα τυπωθεί σαν επικεφαλίδα στις σελίδες σας.

Για τα ξεχωριστά προγράμματα των εκπαιδευτικών και των τμημάτων έχετε και τη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης.

8.2 Προεπισκόπηση

Με την επιλογή **Αρχείο** → **Προεπισκόπηση** από το κυρίως menu μπορείτε να δείτε τη μορφή και το είδος των ΩΠ στην οθόνη σας ακριβώς όπως θα τυπωθούν στον εκτυπωτή σας. Η εφαρμογή θα εμφανίσει τα προγράμματα σύμφωνα με τις παραμέτρους που έχουν οριστεί από την επιλογή **Μορφή Εκτυπώσεων**. Έτσι βεβαιώνεστε ότι οι παράμετροι που δώσατε σας δίνουν όντως την εκτύπωση που επιθυμείτε:

Εκτύπωση | Επόμενη | Προηγούμενη | Μία σελίδα | Μεγέθυνση | Σμίκρυνση | Στυλ | Μορφή εκτυπ. | Προσαρμογή | Κλείσιμο

Συνολ. ωρολόγιο τμημάτων

ΕΡΑΦΟΣ GREECE - ειαρή 2001 key Σελίδα: 1/1

	Δευτέρα							Τρίτη							Τετάρτη							Πέμπτη							Παρασκευή										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
A1	ΑΚ	ΜΑΘ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΕΡ	ΟΡΗ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΕΡ	ΧΗΜ	ΑΡΟ	ΜΕ	ΚΕ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΙΕΤ	ΜΑΘ	ΤΕΚ	ΦΥΣ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΦΑ	ΚΕ	ΑΡΟ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΤΕΚ	ΦΑ	ΦΥΣ	ΑΚ								
A2	ΜΑΘ	ΑΚ	ΦΑ	ΕΡ	ΚΕ	ΜΕ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΑΤ	ΕΡ	ΦΥΣ	ΧΗΜ	ΙΕΤ	ΑΤ	ΦΥΣ	ΜΑΘ	ΑΡΟ	ΜΕ	ΦΑ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΙΕΤ	ΑΡΟ	ΤΕΚ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΑΤ	ΚΕ	ΤΕΚ								
A3	ΦΥΣ	ΕΡ	ΙΕΤ	ΑΚ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	ΚΕ	ΑΚ	ΜΑΘ	ΙΕΤ	ΦΑ	ΤΕΚ	ΑΡΟ	ΦΑ	ΕΡ	ΜΑΘ	ΑΤ	ΟΡΗ	ΑΚ	ΑΡΟ	ΟΡΗ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΑΤ	ΤΕΚ	ΚΕ	ΜΕ	ΜΑΘ	ΦΥΣ	ΑΤ									
A4	ΕΑ	ΜΕ	ΜΑΘ	ΤΕΚ	ΑΚ	ΙΕΤ	ΑΡΟ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΦΑ	ΤΕΚ	ΑΚ	ΕΑ	ΑΚ	ΜΑΘ	ΦΑ	ΚΕ	ΑΡΟ	ΦΥΣ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΚΕ	ΜΕ	ΑΕΓ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	ΟΡΗ	ΦΥΣ	ΙΕΤ								
A5	ΕΑ	ΜΑΘ	ΟΡΗ	ΙΕΤ	ΚΕ	ΑΡΟ	ΦΥΣ	ΤΕΚ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΑΡΟ	ΜΑΘ	ΕΑ	ΙΕΤ	ΚΕ	ΑΚ	ΑΤ	ΦΥΣ	ΦΑ	ΜΑΘ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΦΑ	ΑΤ	ΤΕΚ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΧΗΜ	ΑΤ	ΚΕ	ΚΕ								
B1	ΑΤ	ΦΑ	ΑΚ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΟΡΗ	ΟΡΗ	ΑΤ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΦΥΣ	ΕΥ	ΧΗΜ	ΙΕΤ	ΦΑ	ΔΙΚ	ΑΚ	ΑΔΓ	ΓΕΩ	ΙΕΤ	ΦΥΣ	ΑΔΓ	ΔΙΚ	ΕΥ	ΓΕΩ	ΚΕ	ΒΙΟ										
B2	ΚΕ	ΜΕ	ΕΥ	ΦΥΣ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΓΕΩ	ΑΔΓ	ΑΚ	ΔΙΚ	ΦΑ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΟΡΗ	ΜΕ	ΑΤ	ΔΙΚ	ΙΕΤ	ΙΕΤ	ΦΥΣ	ΑΚ	ΓΕΩ	ΧΗΜ	ΕΥ	ΒΙΟ	ΑΤ	ΑΔΓ	ΦΑ	ΟΡΗ									
B3	ΙΕΤ	ΟΡΗ	ΑΤ	ΓΕΩ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΑΚ	ΙΕΤ	ΦΑ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΑΚ	ΚΕ	ΕΒ	ΔΙΚ	ΦΥΣ	ΧΗΜ	ΑΔΓ	ΑΔΓ	ΦΑ	ΦΥΣ	ΒΙΟ	ΚΕ	ΜΕ	ΔΙΚ	ΕΒ	ΓΕΩ	ΚΕ	ΟΡΗ	ΑΤ								
B4	ΟΡΗ	ΦΥΣ	ΒΙΟ	ΓΕΩ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΔΙΚ	ΑΚ	ΑΔΓ	ΓΕΩ	ΑΤ	ΦΑ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΟΡΗ	ΦΥΣ	ΑΔΓ	ΚΕ	ΑΚ	ΟΡΗ	ΑΤ	ΙΕΤ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΑΤ	ΚΕ	ΜΕ	ΣΧΕ									
B5	ΦΑ	ΑΤ	ΔΙΚ	ΑΚ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΑΔΓ	ΑΚ	ΒΙΟ	ΧΗΜ	ΓΕΩ	ΙΕΤ	ΦΥΣ	ΕΒ	ΦΑ	ΜΕ	ΚΕ	ΜΕ	ΑΔΓ	ΟΡΗ	ΑΤ	ΙΕΤ	ΚΕ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΔΙΚ	ΟΡΗ	ΕΒ	ΙΕΤ	ΦΥΣ	ΓΕΩ	ΚΕ							
Γ1	ΜΕΣ	ΒΕΓ	ΠΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΑΤ	ΜΕ	ΦΑ	ΟΡΗ	ΜΕ	ΒΙΟ	ΑΤ	ΜΕ	ΜΕΣ	ΒΕΓ	ΑΔΟ	ΦΥΣ	ΚΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΜΕ									
Γ2	ΠΕ	ΒΙΟ	ΚΕ	ΜΕΣ	ΜΕ	ΙΕΤ	ΜΕΣ	ΚΕ	ΠΕ	ΜΕΣ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕΣ	ΒΕΓ	ΚΕ	ΦΥΣ	ΟΡΗ	ΦΑ	ΑΔΟ	ΒΕΓ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ		
Γ3	ΒΕΓ	ΠΕ	ΚΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΑΤ	ΜΕ	ΜΕΣ	ΠΕ	ΑΔΟ	ΚΕ	ΜΕ	ΒΙΟ	ΦΥΣ	ΟΡΗ	ΜΕΣ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ			
Γ4	ΑΔΟ	ΜΕ	ΠΕ	ΟΡΗ	ΑΔΟ	ΒΕΓ	ΠΕ	ΜΕΣ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕΣ	ΚΕ	ΜΕ	ΜΕΣ	ΒΕΓ	ΚΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΑΔΟ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΠΕ	ΜΕ	ΑΤ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ	ΜΕ			

Το πρόγραμμα παραμένει ανοικτό (Φ9) 11.3.2002

Στην κορυφή της οθόνης του διαλόγου της **Προεπισκόπησης** υπάρχουν τα εξής κουμπιά:

- **Εκτύπωση** - Μπορείτε να τυπώσετε το ΩΠ της οθόνης
- **Επόμενη / Προηγούμενη** - Επόμενη και προηγούμενη σελίδα
- **Μία σελίδα / Δύο σελίδες** - Για να εμφανίζονται μία ή δύο σελίδες στην οθόνη
- **Μεγέθυνση / Σμίκρυνση** - Μεγέθυνση και σμίκρυνση
- **Στυλ** - Καθορίζετε την μορφή των εκτυπώσεων (Ασπρόμαυρη / Έγχρωμη κλπ)
- **Μορφή Εκτυπώσεων** - Καθορίζετε τι θέλετε να εκτυπωθεί.
- **Προσαρμογή** - Μπορείτε να επαναφέρετε τις αρχικές επιλογές των εκτυπώσεων
- **Κλείσιμο** - Κλείσιμο του παραθύρου

8.3 Εκτυπώνοντας ένα ωρολόγιο πρόγραμμα

Αφού καθορίσετε την μορφή εκτυπώσεων, μπορείτε να εκτυπώσετε το ΩΠ κάνοντας κλικ στην **Εκτύπωση** από το menu **Αρχείο**. Θα σας εμφανιστεί ένας διάλογος για την εκτύπωση από τον οποίο μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή στον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε όπως και άλλες ρυθμίσεις σχετικές με τον εκτυπωτή σας. Ακόμα μπορείτε να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιτύπων που θέλετε να εκτυπωθούν.

Στη συνηθισμένη χρήση του προγράμματος **Advanced TimeTable** είναι αρκετό να επιβεβαιώσετε την εκτύπωση με το κουμπί **OK**. Ο διάλογος **Εκτύπωση** είναι ένας διάλογος του συστήματος των Windows. Γι' αυτό μπορεί να έχει διαφορετική μορφή και γλώσσα σε διαφορετικά συστήματα. Μπορείτε να βρείτε σχετικές λεπτομέρειες στη βοήθεια των Windows. Ο διάλογος, επίσης, με τις ιδιότητες του εκτυπωτή είναι και αυτός διαφορετικός για διαφορετικούς εκτυπωτές, εφόσον υπάρχει πιθανότητα να έχουν διαφορετικές ιδιότητες.

Τροποποίηση Εκτύπωσης

Μπορούμε πλέον να τροποποιήσουμε τις εκτυπώσεις του Ωρολογίου Προγράμματος. Στο παράθυρο της προεπισκόπησης, κάνοντας δεξί κλικ οπουδήποτε επάνω στην οθόνη, εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου απ' όπου μπορούμε να τροποποιήσουμε τις παραμέτρους της εκτύπωσης για το κάθε κομμάτι της.

Κάντε δεξί κλικ για να τροποποιήσετε την εμφάνιση των ημερών.

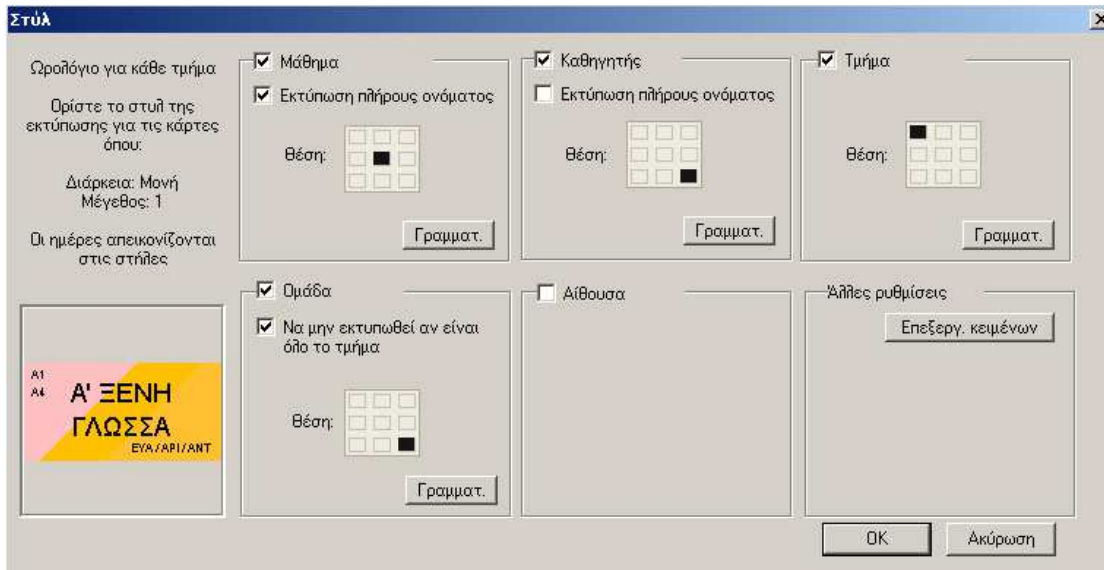
	1	2	3	4	5	6	7
Δε	ΕΑ	Α Κ	ΜΑΘ	ΦΥΣ	ΠΕ	ΠΕ	ΑΡΘ
Τρ	ΑΞΓ	ΜΑΘ	ΦΑ	ΤΕΧ	Α Κ	ΕΑ	ΦΥΣ
Τε	ΑΞΓ	ΜΑΘ	ΘΡΗ	ΤΕΧ	ΠΕ		
Πέ	Α Κ	ΜΑΘ	ΦΑ	ΙΣΤ	ΠΕ	ΑΡΘ	
Πα	ΑΞΓ	ΙΣΤ	Α Κ	ΘΡΗ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	

Κάντε δεξί κλικ για να τροποποιήσετε την εμφάνιση του αριθμού και της ώρας της διδασκαλίας. Εμφανίζεται ένας διάλογος όπου μπορείτε να προσδιορίσετε την θέση και το μέγεθος των κειμένων. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε το κείμενο των ωρών διδασκαλίας.

Τραβήξτε αυτές τις 2 γραμμές για να αλλάξετε το μέγεθος της γραμμής τίτλων ή της πρώτης στήλης.

Κάντε δεξί κλικ σε οποιαδήποτε διδασκαλία για να αλλάξετε την μορφή εμφάνισής της.

Κάνοντας δεξί κλικ σε οποιαδήποτε διδασκαλία στο παράθυρο της προεπισκόπησης, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου:



Το κείμενο στην επάνω αριστερή γωνία καθορίζει ποια μαθήματα τροποποιείτε. Η Εμφάνιση αλλάζει σε όλα τα μαθήματα ίδιου τύπου που αναφέρεται στο κείμενο. Για παράδειγμα μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνιση για όλα τα μαθήματα στο ωρολόγιο των τμημάτων όπου η διάρκεια είναι μονή και το μάθημα είναι για ένα τμήμα (μέγεθος = 1). Κάνοντας κλικ σε κάποια άλλη κάρτα, μπορείτε να ορίσετε την εμφάνιση για π.χ. όλες τις διπλές διδασκαλίες ή τα μαθήματα κατευθύνσεων

Για κάθε τύπο μαθήματος μπορείτε να δηλώσετε αν θέλετε να τυπώσετε το Μάθημα, το Εκπαιδευτικό, το Τμήμα, την Ομάδα ή την Αίθουσα. Απλά κάντε κλικ στην αντίστοιχη επιλογή. Για κάθε ένα από αυτά μπορείτε να αλλάξετε επίσης το μέγεθος και την γραμματοσειρά. Για να καθορίσετε την θέση που θα εμφανίζεται, απλά κάντε κλικ στον ρυθμιστή θέσης για να επιλέξετε σε ποιο μέρος της κάρτας θα τυπωθεί. Για να αλλάξετε την γραμματοσειρά κάντε κλικ στο κουμπί 'Γραμματ.'. Σημειώστε επίσης πως όταν αλλάζετε το μέγεθος της γραμματοσειράς, μπορείτε ή να το επιλέξετε από την λίστα, ή αν το μέγεθος που θέλετε δεν υπάρχει στην λίστα να το γράψετε εσείς (π.χ. μικρά μεγέθη 2-7).

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την ονομασία των μαθημάτων κάνοντας κλικ στο 'Επεξεργ. κειμένων'. Σημειώσατε πως τα ονόματα αλλάζουν για κάθε συγκεκριμένο μάθημα, ενώ τα μεγέθη και οι γραμματοσειρές αλλάζουν για όλα τα μαθήματα του ίδιου τύπου.

Τροποποιώντας την εκτύπωση του Συνολικού Ωρολογίου:

Εκτύπωση | Επόμενη | Προηγούμενη | Μία σελίδα | Μεγέθυνση | Σμίκρυνση | Στυλ

	Δευτέρα							Τρίτη							
	05:00-06:45	06:45-08:30	08:30-10:15	10:15-11:00	11:00-12:45	12:45-13:30	13:30-14:15	14:15-15:00	15:00-16:45	16:45-18:30	18:30-19:15	19:15-20:00	20:00-21:45	21:45-22:30	22:30-23:15
A1	ΑΚ	ΜΑΘ	ΝΕ	ΙΣΤ	ΕΠ	ΦΡΗ	ΑΞΙ	ΜΑΘ	ΕΠ	ΧΗΜ	ΑΡΘ	ΝΕ			
A2	ΜΑΘ	ΑΚ	ΦΑ	ΕΠ	ΜΑΘ	ΝΕ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΑΙΤ	ΕΠ	ΦΥΣ	ΧΗΜ	Ι		
A3	ΦΥΣ	ΕΠ	ΙΣΤ	ΑΚ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	ΝΕ	ΑΚ	ΝΕ	ΜΑΘ	ΙΣΤ	ΦΑ	ΤΕΧ	Α	
A4	ΦΑ	ΜΑΘ	ΤΕΧ	ΑΚ	ΙΣΤ	ΑΡΘ	ΑΞΙ	ΜΑΘ	Φ	ΤΕΧ	ΑΚ	ΦΑ			
A5	ΦΑ	ΜΑΘ	ΦΡΗ	ΙΣΤ	ΝΕ	ΑΡΘ	ΦΥΣ	ΤΕΧ	ΑΚ	ΦΡΗ	ΑΡΘ	ΜΑΘ	ΦΑ	Ι	

Κάντε δεξί κλικ εδώ για να τροποποιήσετε τη γραμματοσειρά και το μέγεθος του ονόματος της πιέρας.

Κάντε δεξί κλικ εδώ για να τροποποιήσετε τη γραμματοσειρά και το μέγεθος για την ώρα της διδασκαλίας.

Σύρετε αυτές τις γραμμές για να αλλάξετε το ύψος της κάθε γραμμής ή το πλάτος της πρώτης κολώνας.

Κάντε δεξί κλικ σε οποιαδήποτε διδασκαλία για να τροποποιήσετε την εμφάνισή της.

Κάντε δεξί κλικ εδώ για να αλλάξετε το όνομα του τμήματος, του εκπαιδευτικού ή της αίθουσας.

Εκτύπωση συνολικού Ωρολογίου ανά ημέρα.

Στις εκτυπώσεις υπάρχει μία νέα επιλογή για να μπορούμε να αλλάξουμε τον τρόπο εκτύπωσης των συνολικών ωρολογίων. Μπορείτε να τσεκάρετε την επιλογή ‘Ανά ημέρα’ . Αυτή η επιλογή θα τυπώσει το ωρολόγιο ανά ημέρα. Επίσης στο παράθυρο διαλόγου ‘Μορφή εκτυπώσεων’ μπορείτε να καθορίσετε αν οι ημέρες και οι ώρες θα απεικονίζονται κάθετα ή οριζόντια:

Οι ημέρες και τα μαθήματα είναι ανά γραμμή

Συνολ. ωρολόγιο τμημάτων - Δευτέρα

ΕΠΩΣ ΟΡΩΣ	Α1	Α2	Α3	Α4	Α5	Β1	Β2	Β3	Β4	Β5	Γ1	Γ2	Γ3	Γ4
1	ΑΝ	ΜΑΘ	ΦΥΣ	ΕΑ	ΕΑ	ΑΓΓ	ΝΕ	ΙΣΤ	ΘΡΗ	ΦΑ	ΜΕΣ	ΙΤΕ	ΒΕΓ	ΑΘΘ
2	ΜΑΘ	ΦΥΣ	ΕΠ	ΜΑΘ	ΜΑΘ	ΦΑ	ΝΕ	ΘΡΗ	ΦΥΣ	ΑΓΓ	ΒΕΓ	ΒΙΟ	ΙΤΕ	ΝΕΙ
3	ΝΕ	ΦΑ	ΙΣΤ	ΜΑΘ	ΘΡΗ	ΑΚ	ΕΥ	ΑΓΓ	ΒΙΟ	ΔΙΚ	ΙΤΕ	ΝΕΙ	ΝΕ	ΙΤΕ
4	ΙΣΤ	ΕΠ	ΑΚ	ΤΕΧ	ΙΣΤ	ΝΕ	ΦΥΣ	ΓΕΩ	ΓΕΩ	ΑΚ	ΝΕΙ	ΜΕΣ	ΝΕ	ΘΡΗ
5	ΕΠ	ΜΑΘ	ΜΑΘ	ΑΚ	ΝΕ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ
6	ΘΡΗ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	ΙΣΤ	ΑΡΘ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ	ΚΕΙ
7			ΝΕ	ΑΡΘ	ΦΥΣ	ΘΡΗ	ΓΕΩ	ΑΚ	ΔΙΚ	ΑΓΓ	ΜΕΣ	ΝΕ	ΜΑΘ	ΜΑΘ

Οι ημέρες και τα μαθήματα είναι ανά στήλη

Συνολ. ωρολόγιο τμημάτων - Δευτέρα

ΕΠΩΣ ΟΡΩΣ	1	2	3	4	5	6	7
Α1	ΑΝ	ΜΑΘ	ΝΕ	ΙΣΤ	ΕΠ	ΘΡΗ	
Α2	ΜΑΘ	ΦΥΣ	ΦΑ	ΕΠ	ΜΑΘ	ΜΑΘ	
Α3	ΦΥΣ	ΕΠ	ΙΣΤ	ΑΚ	ΜΑΘ	ΧΗΜ	ΝΕ
Α4	ΕΑ	ΜΑΘ	ΜΑΘ	ΤΕΧ	ΑΚ	ΙΣΤ	ΑΡΘ
Α5	ΕΑ	ΜΑΘ	ΘΡΗ	ΙΣΤ	ΝΕ	ΑΡΘ	ΦΥΣ
Β1	ΑΓΓ	ΦΑ	ΑΚ	ΝΕ			ΘΡΗ
Β2	ΝΕ	ΝΕ	ΕΥ	ΦΥΣ			ΓΕΩ
Β3	ΙΣΤ	ΘΡΗ	ΑΓΓ	ΓΕΩ			ΑΚ
Β4	ΘΡΗ	ΦΥΣ	ΒΙΟ	ΓΕΩ			ΔΙΚ
Β5	ΦΑ	ΑΓΓ	ΔΙΚ	ΑΚ			ΑΓΓ
Γ1	ΜΕΣ	ΒΕΓ	ΙΤΕ	ΝΕΙ			
Γ2	ΙΤΕ	ΒΙΟ	ΝΕΙ	ΜΕΣ			
Γ3	ΒΕΓ	ΙΤΕ	ΝΕ	ΝΕ			
Γ4	ΑΘΘ	ΝΕΙ	ΙΤΕ	ΘΡΗ			

Επαναφορά Προεπιλογών εκτύπωσης

Οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να επαναφέρετε την προεπιλεγμένη μορφή των εκτυπώσεων. Στο παράθυρο της προεπισκόπησης κάντε κλικ στο κουμπί ‘Προσαρμογή’ και μετά πατήστε το κουμπί ‘Επαναφορά προεπιλογών’.

8.4 Σχεδιασμός Εκτυπώσεων

Το Advanced Timetable σας επιτρέπει να ανασχεδιάσετε πλήρως τις εκτυπώσεις σας, χρησιμοποιώντας τον νέο μηχανισμό σχεδιασμού που διαθέτει.



Το Advanced Timetable συμπεριλαμβάνει ήδη ένα σύνολο από προκαθορισμένα σχέδια. Μπορείτε να επιλέξετε και να χρησιμοποιήσετε κάποιο από αυτά, ή μπορείτε να δημιουργήσετε από την αρχή τα δικά σας. Μπορείτε να προσθέσετε εικόνες, το λογότυπο του σχολείου σας, ακόμα και επιπλέον κεφαλίδες και κείμενα.

Εφαρμογή σχεδίου εκτύπωσης

Για να εφαρμόσετε κάποιο σχέδιο, θα μετακινηθείτε στην προεπισκόπηση της εκτύπωσης, επιλέγοντας την σελίδα που επιθυμείτε να αλλάξετε (Τμήματος, Εκπαιδευτικό, ή Αίθουσας).

Κάντε κλικ στο κουμπί Σχεδίαση. Επιλέξτε την σχεδίαση που επιθυμείτε και κάντε κλικ στο κουμπί Εφαρμογή. Το πρόγραμμα θα σας ρωτήσει αν επιθυμείτε η αλλαγή να πραγματοποιηθεί π.χ σε όλες τις Αίθουσες, ή στην επιλεγμένη.

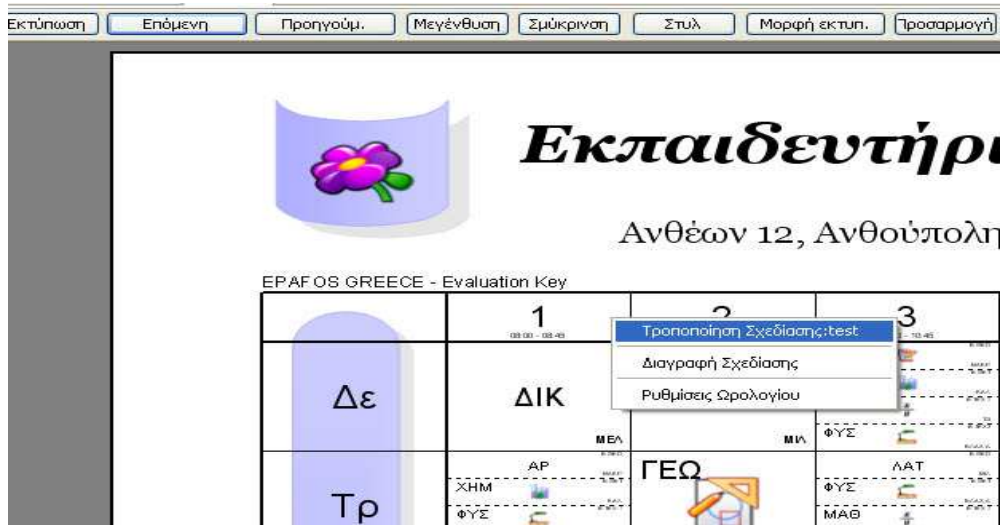
Αλλαγή / Διαγραφή μίας Σχεδίασης

Αν για κάποιο λόγο δεν σας αρέσει κάποια σχεδίαση, σας δίνεται η δυνατότητα να την αλλάξετε ή και να την διαγράψετε. Θα κάνετε δεξί κλικ στην σελίδα που θέλετε ενώ βρίσκεστε στην προεπισκόπηση και θα κάνετε κλικ στην επιλογή Διαγραφή Σχεδίασης..

	3 10:00 - 10:45	4 11:00 - 11:45	5 12:00 - 12:45	6 13:00 - 13:45	
ΦΙΛ		ΧΗΜ	ΦΥΣ	ΑΓΓ	ΣΧ
ΧΗΜ					
ΜΑΘ					
ΜΙΛ	ΦΥΣ	ΑΝΑΣ	ΔΗΜ	ΗΘΥΣΤ	
ΔΑΤ	ΑΛΓ			ΦΑ	ΕΥ
ΦΥΣ					ΣΧ
ΜΑΘ					
ΜΑΛ	ΤΕΧ ΕΠ				ΚΥΡ
	ΑΡ		ΘΡ		Β

Τροποποίηση μίας Σχεδίασης

Κάντε δεξί κλικ στην Προεπισκόπηση Εκτύπωσης και επιλέξτε Τροποποίηση Σχεδίασης.



Αμέσως θα εμφανιστεί το παράθυρο Σχεδίασης για να προχωρήσετε στις αλλαγές.



Από αυτό το παράθυρο μπορείτε:

1. Κάνοντας κλικ σε κάποιο αντικείμενο να το μετακινήσετε σε άλλη θέση
2. Χρησιμοποιώντας τα κόκκινα σημεία μεγέθους να τροποποιήσετε το μέγεθος του αντικειμένου
3. Κάνοντας διπλό κλικ σε κάποιο αντικείμενο να του αλλάξετε τις ιδιότητες
4. Κάνοντας δεξί κλικ σε κάποιο αντικείμενο και επιλέγοντας Προσθήκη αντικειμένου, να προσθέσετε ένα αντικείμενο.
5. Κάνοντας δεξί κλικ σε κάποιο αντικείμενο και επιλέγοντας Διαγραφή αντικειμένου να διαγράψετε ένα αντικείμενο.

6. Κάνοντας δεξί κλικ σε κάποιο αντικείμενο και επιλέγοντας Αποστολή στο παρασκήνιο να φέρετε όλα τα άλλα αντικείμενα μπροστά από αυτό.

Κάνοντας δεξί κλικ επάνω στο ίδιο το ωρολόγιο πρόγραμμα, σας δίνεται η επιλογή Ιδιότητες, όπου μπορείτε να αλλάξετε την γενικότερη όψη του Ωρολογίου.

Μόλις οριστικοποιήσετε την εμφάνιση που επιθυμείτε μπορείτε να κάνετε δεξί κλικ και αποθήκευση αλλαγών.

Σημείωση:

Κάθε σχεδίαση αντιπροσωπεύεται από την ονομασία της. Έτσι, αν για παράδειγμα τροποποιήσετε την Σχεδίαση με όνομα «Η Σχεδιάσή μου», τότε όλα τα Τμήματα/ Εκπαιδευτικοί (και από άλλα ωρολόγια) που χρησιμοποιούν την σχεδίαση «Η Σχεδιάσή μου» θα εμφανιστούν με τις αλλαγές που έχετε κάνει.. Έτσι αν θέλετε να αλλάξετε την σχεδίαση μόνο για ένα Τμήμα/ Εκπαιδευτικό, θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο της σχεδίασης «Η Σχεδιάσή μου» και να αλλάξετε αυτό (το αντίγραφο)

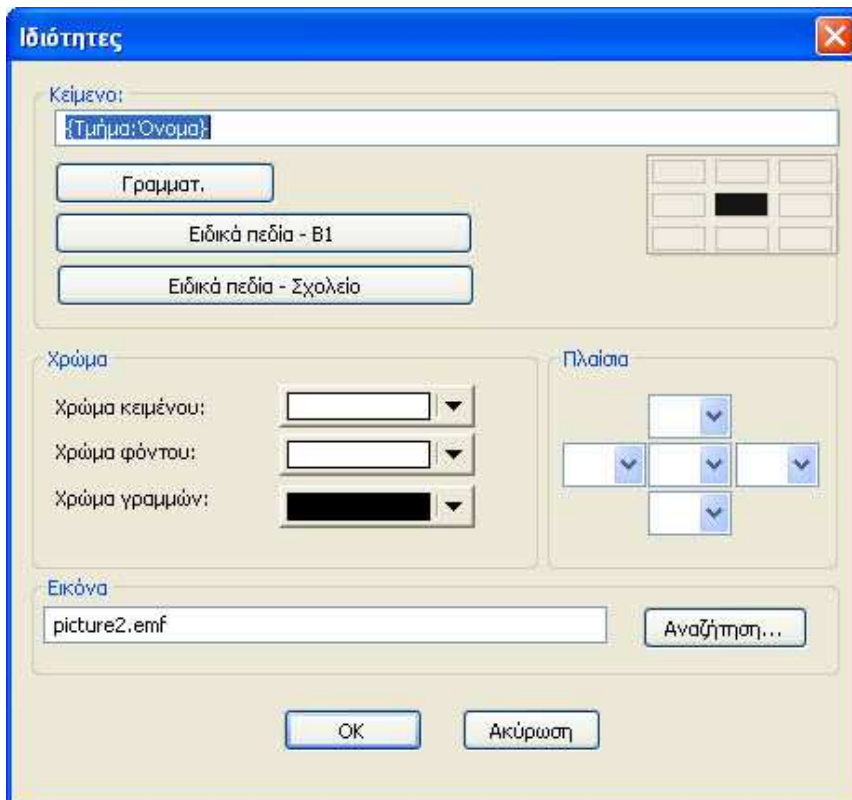
Προσοχή!

Οι Σχεδιάσεις, δεν αποθηκεύονται μέσα στο αρχείο του Ωρολογίου προγράμματος σας (*.roz).

Αν θέλετε να μεταφερθούν και σε άλλον υπολογιστή θα πρέπει να αντιγράψετε τον κατάλογο c:\timetables\designs\Η Σχεδιάσή μου στον 2^ο Υπολογιστή πριν τυπώσετε.

Ιδιότητες Αντικειμένων Σχεδίασης

Κάθε αντικείμενο στην Σχεδίαση μπορεί να έχει κείμενο, Φόντο, και εικόνες.



Αξίζει να σημειώσουμε ότι στη θέση του κειμένου μπορείτε να συμπληρώσετε και *κείμενο αναφοράς*.

Έτσι αντί να δημιουργείτε σχεδιάσεις για κάθε Τμήμα γράφοντας το όνομά του, μπορείτε να δημιουργήσετε μία μόνο σχεδίαση και στη θέση του κειμένου να γράψετε μέσα σε αγκύλες το {Τμήμα:Όνομα}. Αυτό το κείμενο θα αντικατασταθεί από το όνομα του τμήματος κατά την διάρκεια της εκτύπωσης.

Όσο αναφορά την μορφή που θα έχει το *κείμενο αναφοράς*, αυτό δεν θα πρέπει να σας ανησυχεί γιατί μπορεί να εισαχθεί αυτόματα κάνοντας κλικ στα κουμπιά «Ειδικά Πεδία» που βρίσκονται κάτω από την θέση του κειμένου.

Μπορείτε να συνδυάσετε το δικό σας κείμενο με τα *κείμενα αναφοράς*.

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε την στοίχιση των κειμένων σας κάνοντας κλικ σε μία από τις 9 θέσεις που υπάρχουν κάτω από το κείμενο.

Σημείωση:

Η Εικόνα που θα επιλέξετε αποθηκεύεται αυτόματα στον κατάλογο των Σχεδιάσεων έτσι ώστε ότι αφορά αυτές να βρίσκεται σε αυτό το φάκελο.

9 Αποθηκεύοντας και ανοίγοντας ένα πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του σχολείου σας αποθηκεύεται σαν ένα αρχείο δεδομένων του προγράμματος **Advanced TimeTable**, όπως ένα έγγραφο του MS Word ή ένας πίνακας του MS Excel. Μπορείτε να το αποθηκεύσετε στο σκληρό σας δίσκο ή σε δισκέτα όποτε θέλετε. Μπορείτε να ανοίξετε ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα, να κάνετε αλλαγές μέσα σε αυτό, να το εκτυπώσετε και να το αποθηκεύσετε ξανά.

Ομοίως μπορείτε να έχετε διαφορετικούς πίνακες ή ΩΠ αποθηκευμένα στον ηλεκτρονικό σας υπολογιστή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μισοτελειωμένα ΩΠ σε διαφορετικές χρονικές περιόδους για λόγους ασφαλείας ή για να διακόψετε τη δουλειά σας και να συνεχίσετε κάποια άλλη στιγμή. Μπορείτε να μετονομάσετε τα ΩΠ σας, έτσι ώστε να ξέρετε ακριβώς που είναι αποθηκευμένο ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Όταν ανοίγετε ένα νέο ΩΠ, μπορείτε να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε περασμένες εκδόσεις του. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα ΩΠ και να δοκιμάσετε να φτιάξετε ένα καινούργιο. Εάν δεν κατορθώσετε να φτιάξετε ένα καλύτερο, μπορείτε να επιστρέψετε στο προηγούμενο.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μπορείτε να κρατήσετε το ΩΠ που χρησιμοποιείτε αποθηκευμένο. Στην περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάσει από το σχολείο σας μπορείτε να φτιάξετε ένα προσωρινό ΩΠ και να το αποθηκεύσετε με διαφορετική ονομασία. Όταν ο εκπαιδευτικός επιστρέψει μπορείτε να επιστρέψετε στο αρχικό ΩΠ.

9.1 Αποθηκεύοντας το Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Αφού δημιουργήσετε ένα ΩΠ, το πρόγραμμα θα του δώσει ένα τυποποιημένο όνομα π.χ Tab1. Όταν θελήσετε να αποθηκεύσετε το ΩΠ για πρώτη φορά, το πρόγραμμα θα σας ρωτήσει για το όνομά του. Την ίδια στιγμή θα σας ρωτήσει για το μέρος στο οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε το ΩΠ π.χ. στο σκληρό δίσκο (στο C ή αλλού ανάλογα με τον αριθμό των δίσκων σας) ή στη δισκέτα (A ή B). Εκτός από το όνομα του δίσκου, χρειάζεστε και ένα φάκελο για να αποθηκεύσετε το ΩΠ. Συνοψίζοντας θα πρέπει να καθορίσετε ακριβώς το δίσκο / δισκέτα, το φάκελο και το όνομα του ΩΠ με το οποίο θέλετε να αποθηκευθεί.

Πριν από την επόμενη αποθήκευση του ίδιου ΩΠ το πρόγραμμα δε θα σας ρωτήσει για όνομα και τοποθεσία. Θα χρησιμοποιήσει τον προκαθορισμένο φάκελο και θα αποθηκεύει το ΩΠ με το ίδιο όνομα κάθε φορά.


Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα ΩΠ με την εντολή **Αποθήκευση** από το menu **Αρχείο**. Είναι ακριβώς το ίδιο με το να κάνετε κλικ στο εικονίδιο της δισκέτας στη γραμμή εργαλείων.

Με την εντολή **Αποθήκευση ως...** στο menu **Αρχείο** μπορείτε να αποθηκεύσετε το ΩΠ που δουλεύετε με ένα διαφορετικό όνομα σε μία διαφορετική τοποθεσία.

Εάν δουλεύετε με ένα ΩΠ που ονομάζεται “Σεπτέμβριος 2002” και το έχετε αποθηκεύσει στο δίσκο σας C και συγκεκριμένα στο φάκελο Timetables, με την εντολή **Αποθήκευση** μπορείτε να αποθηκεύσετε την τελευταία έκδοση του ΩΠ σας με το ίδιο όνομα στην ίδια τοποθεσία. Εάν θέλετε να το αποθηκεύσετε σε δισκέτα, τότε χρησιμοποιήστε την εντολή **Αποθήκευση ως...** και διαλέξτε τον οδηγό της δισκέτας σας (π.χ. A:). Πρέπει να προσέξετε το γεγονός ότι ακόμα και δύο ΩΠ που έχουν το ίδιο όνομα, αν είναι αποθηκευμένα σε διαφορετικούς φακέλους, αποτελούν ανεξάρτητα ΩΠ και γι’ αυτό μπορεί να είναι διαφορετικά.

9.2 Ανοίγοντας ένα Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ένα αποθηκευμένο ΩΠ μπορεί να ανοιχθεί με την εντολή **Ανοιγμα** από το menu **Αρχείο**. Θα εμφανιστεί ένας διάλογος, παρόμοιος με αυτόν που χρησιμοποιείτε για να αποθηκεύετε αρχεία. Διαλέξτε το δίσκο ή τη δισκέτα και τον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκευμένο το ΩΠ και μετά διαλέξτε το επιθυμητό ΩΠ από όλα τα αρχεία που εμφανίζονται.

Μπορείτε επίσης να ανοίξετε ένα ΩΠ κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  που βρίσκεται στη γραμμή εργαλείων.

Τα τελευταία ανοιγμένα ΩΠ

Στο κάτω μέρος του menu **Αρχείο** βρίσκονται τέσσερα αντικείμενα που συμβολίζουν τα τέσσερα τελευταία πιο πρόσφατα ανοιγμένα ΩΠ. Επιλέγοντας ένα από αυτά μπορείτε να ανοίξετε το αντίστοιχο ΩΠ γρήγορα.

Η τελευταία δυνατότητα είναι να χρησιμοποιήσετε τον εισαγωγικό διάλογο. Αυτός ο διάλογος πάντα εμφανίζεται όταν το πρόγραμμα ξεκινάει. Εκεί εμφανίζονται τα τελευταία χρησιμοποιημένα ΩΠ. Μπορείτε να τα ανοίξετε με διπλό κλικ πάνω στο όνομά τους.

Σημειώσεις – Σας υπενθυμίζουμε ότι έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύετε ΩΠ με διαφορετικά ονόματα και γι' αυτό μπορείτε να έχετε έτοιμες αρκετές εκδοχές ενός ΩΠ. Εάν αλλάζετε ένα ΩΠ συχνά αλλά το αποτέλεσμα δεν είναι το αναμενόμενο, μπορείτε να επιστρέψετε σε μία προηγούμενη εκδοχή του. Αυτός είναι ο λόγος που πρέπει να αποθηκεύετε πολύ συχνά τα ΩΠ σας και σε διαφορετικές εκδοχές, έτσι ώστε να έχετε όσο το δυνατόν περισσότερα. Η συχνή αποθήκευση είναι σημαντική και για λόγους ασφαλείας: Εάν γίνει μια διακοπή ρεύματος, θα χάσετε όλη τη δουλειά σας από την τελευταία σας αποθήκευση. Θα ήταν καλό να κρατάτε σε αντίγραφα ασφαλείας τα ΩΠ σας, σε άλλα αποθηκευτικά μέσα όπως για παράδειγμα σε δισκέτες. Ένα ΩΠ αποθηκευμένο στο δίσκο ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή μπορεί να χαθεί είτε από λάθος χειρισμό είτε από πιθανή καταστροφή του σκληρού δίσκου.

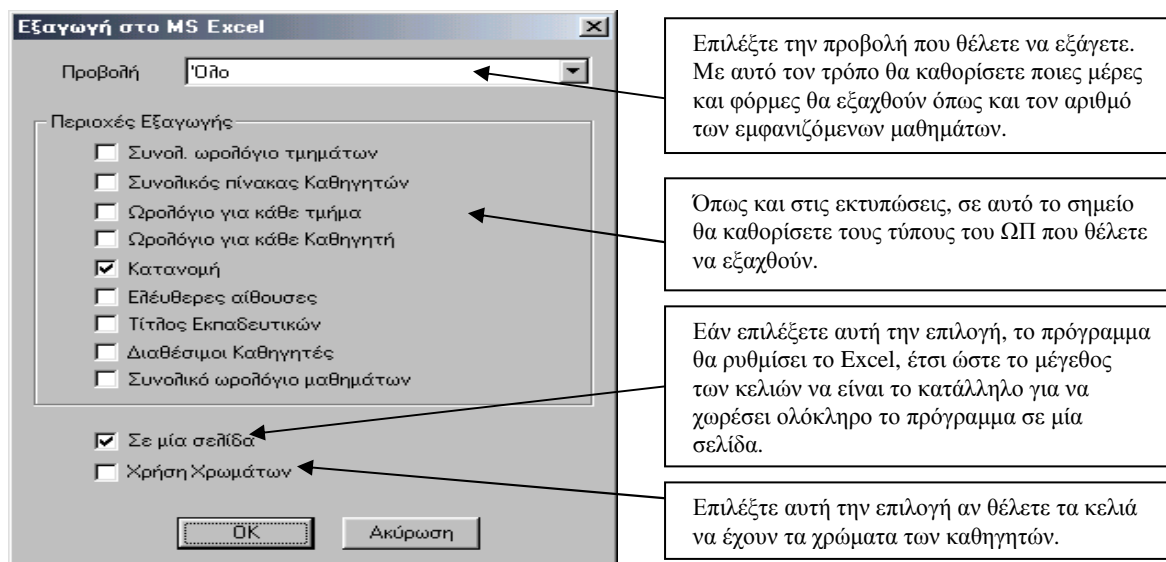
10 Εξαγωγή & Εισαγωγή

10.1 Εξαγωγή στο Microsoft Excel

Μπορείτε να μεταφέρετε ολόκληρο το ΩΠ σε ένα λογισμικό φύλλο του Microsoft Excel 97/2000/XP. Αυτό μπορεί να σας βοηθήσει στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν θέλετε να αλλάξετε τη διάταξη του εκτυπωμένου ΩΠ ή πρέπει να εκτυπώσετε το ΩΠ σε διαφορετική μορφή.
- Όταν θέλετε να στείλετε το ΩΠ σε κάποιον άλλο. Εάν κάποιος θέλει να δει το ΩΠ, πρέπει να έχει ηλεκτρονικό υπολογιστή με το **Advanced TimeTable**. Εάν εξάγετε το ΩΠ σε MS Excel, μόνο το MS Excel είναι απαραίτητο για το δει και να το εκτυπώσει.

Μπορείτε να εκτελέσετε την εξαγωγή στο MS Excel με την εντολή **Εξαγωγή** από το menu **Αρχείο**. Ο επόμενος διάλογος θα εμφανιστεί:



Αφού κάνετε κλικ στο **OK**, το Microsoft Excel θα ξεκινήσει και ξεχωριστά φύλλα εργασίας θα αρχίσουν να γεμίζουν με τις επιλεγμένες περιοχές.

Σημείωση: Για να ολοκληρωθεί η εξαγωγή, πρέπει να έχετε τουλάχιστον το Microsoft Excel 97 εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό σας υπολογιστή. Η εξαγωγή σε παλιότερη έκδοση του MS Excel δε θα δουλέψει.

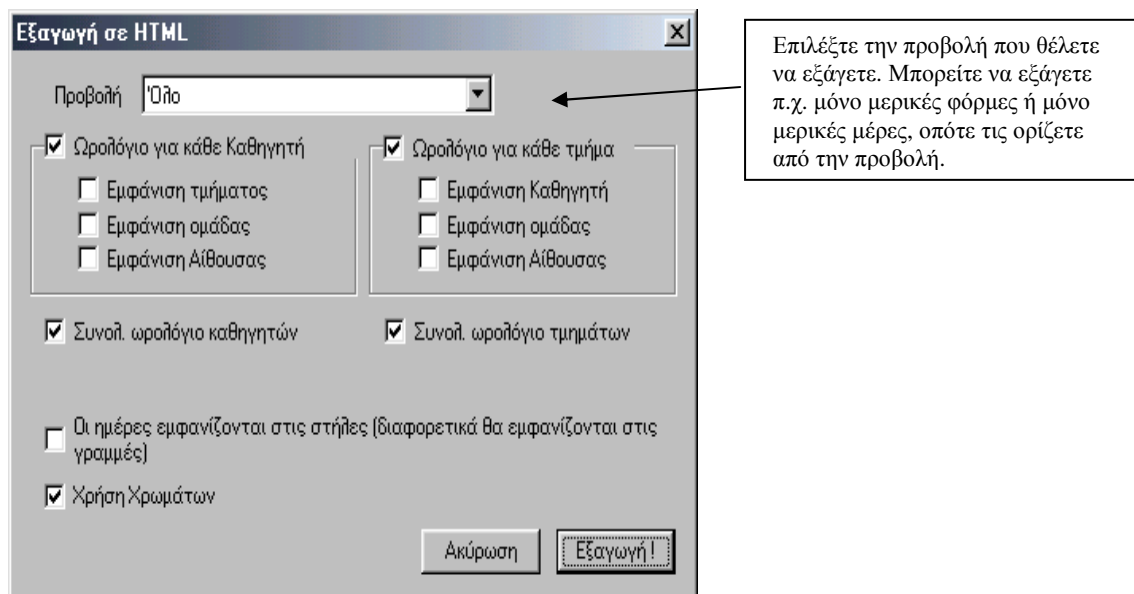
10.2 Εξαγωγή σε HTML

Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για να δημοσιεύετε τα δεδομένα σας στο Internet. Εάν έχετε ένα ΩΠ σε μορφή HTML μπορείτε να το δημοσιεύσετε στο Internet/Intranet. Αυτή η διαδικασία έχει τα εξής δυνατά σημεία:

- Όλοι οι μαθητές / γονείς που έχουν πρόσβαση στο Internet μπορούν να δουν το ΩΠ του σχολείου.
- Σε κάθε ηλεκτρονικό υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με το τοπικό δίκτυο του σχολείου σας μπορείτε να δείτε το ΩΠ οποιασδήποτε τάξης / εκπαιδευτικό.

Τα ΩΠ τα οποία έχουν εξαχθεί σε HTML μπορούν να εμφανιστούν σε οποιοδήποτε browser (π.χ. Internet Explorer), οπότε δε χρειάζεται να έχετε ξεχωριστό λογισμικό. Η εξαγωγή σε HTML είναι απλή:

Με την εντολή **Εξαγωγή** στο Menu **Αρχείο** και επιλέγοντας **Εξαγωγή σε HTML** θα εμφανιστεί ο ακόλουθος διάλογος:



Το πρόγραμμα θα δημιουργήσει διαδοχικά τις αντίστοιχες σελίδες HTML και θα τις αποθηκεύσει στον υποκατάλογο του φακέλου Timetables **Export**. Μετά ανοίξτε το αρχείο **index.htm** στον browser σας. Περιέχει συνδέσεις με σελίδες που περιέχουν ξεχωριστά προγράμματα και φόρμες για τους εκπαιδευτικούς και τα τμήματα.

Φυσικά, επιπρόσθετα μπορείτε να αλλάξετε τις σελίδες που δημιουργήθηκαν σε HTML με αυτόν τον τρόπο ή να τις αποθηκεύσετε σε μια καθορισμένη τοποθεσία στο διακομιστή του δικτύου σας. Εφόσον δε χρειάζεται κάποιο ιδιαίτερο λογισμικό για τη χρήση σε τοπικό δίκτυο, η δυνατότητα να βλέπετε τα ΩΠ από κάθε υπολογιστή είναι πολύ ενδιαφέροντα.

Για προχωρημένους:

Στο φάκελο **Template** μπορείτε να βρείτε περιγράμματα για HTML σελίδες, από τα οποία το πρόγραμμα δημιουργεί τις τελικές σελίδες. Εάν αλλάξετε τα περιγράμματα μεταξύ τους, θα δημιουργηθούν τροποποιημένες σελίδες. Πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή σε μια σελίδα περιγράμματος, κρατήστε ένα αντίγραφο. Λάθος περιγράμματα μπορεί να έχουν απροσδόκητα αποτελέσματα στη λειτουργία του προγράμματος και μπορεί να χρειαστεί να ξαναεγκαταστήσετε το **Advanced TimeTable**.

10.3 Εισαγωγή από το πρόχειρο

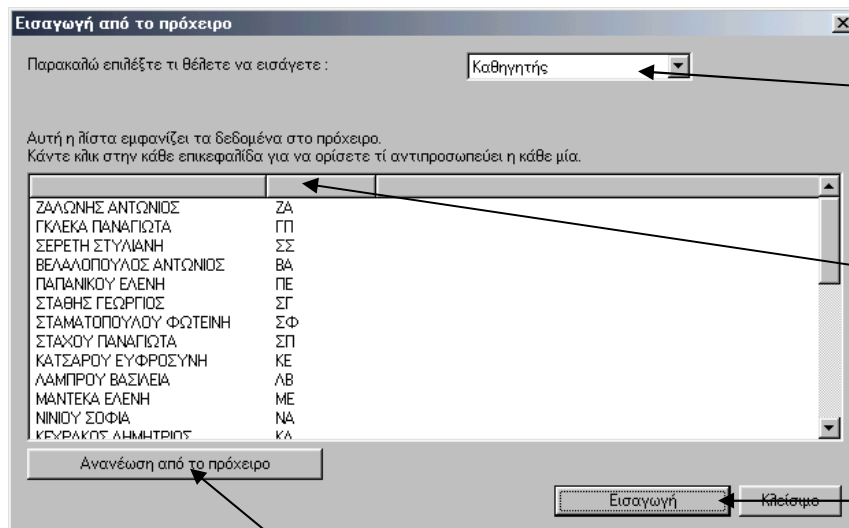
Η εισαγωγή από το πρόχειρο είναι ένα χρήσιμο εργαλείο που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να εισάγετε δεδομένα στο **Advanced TimeTable** από σχεδόν οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα. Στο επόμενο παράδειγμα θα σας περιγράψουμε πώς να μεταφέρετε δεδομένα από το MS Excel. Εσείς βέβαια μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ίδια μέθοδο για οποιοδήποτε πρόγραμμα.

Αρχικά πρέπει να διαλέξετε τα δεδομένα σας στο MS Excel:

	A	B	C	D
1	Καθηγητής	Συντόμηση	Εγκριση	Υπεύθυνος
2	ΖΑΛΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΖΑ		
3	ΓΚΛΕΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΓΠ		
4	ΣΕΡΕΤΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΣΣ		
5	ΒΕΛΛΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΒΑ		
6	ΠΑΠΑΝΙΚΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ		
7	ΣΤΑΘΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΣΓ		
8	ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΣΦ		
9	ΣΤΑΧΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΣΠ		
10	ΚΑΤΣΑΡΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	ΚΕ		
11	ΛΑΜΠΡΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ	ΛΒ		
12	ΜΑΝΤΕΚΑ ΕΛΕΝΗ	ΜΕ		
13	ΝΙΝΙΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΝΑ		
14	ΚΕΧΡΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΔ		
15	ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΣΚ		
16	ΚΟΝΔΥΛΙΑΣ ΣΠΥΡΟΣ	ΚΣ		
17	ΦΕΡΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΦΙ		
18	ΤΣΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΙ		
19	ΑΥΡΗΛΙΩΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΑΑ		
20	ΖΩΓΡΑΦΟΣ ΗΛΙΑΣ	ΖΗ		
21	ΚΡΑΒΑΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΑ		
22	ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΕΓ		
23	ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ ΒΑΘΟΥΛΑ	ΑΒ		
24				
25				

Μετά πρέπει να τα αντιγράψετε στο πρόχειρο. Θα πάτε στο menu **Επεξεργασία** του Excel και θα κάνετε κλικ στο κουμπί **Αντιγραφή** ή θα πατήσετε CTRL-C.

Τώρα έχετε τα δεδομένα σας στο πρόχειρο. Θα ανοίξετε το **Advanced TimeTable** και θα επιλέξετε **Αρχείο** → **Εισαγωγή** → **Εισαγωγή από πρόχειρο**. Τα δεδομένα σας θα φανούν στον ακόλουθο διάλογο:



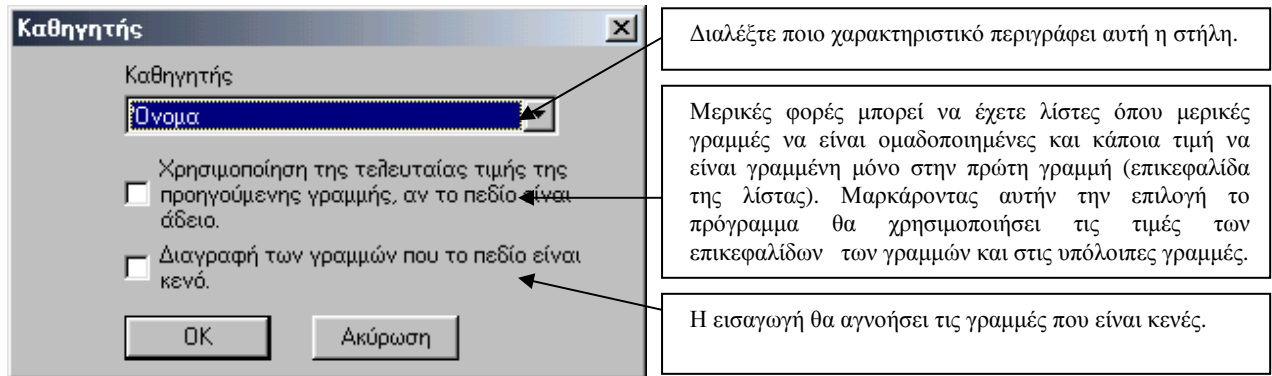
Διαλέξτε τι θέλετε να εισάγετε. Στο παράδειγμά μας έχουμε διαλέξει καθηγητές στο Excel, οπότε στο Timetable δηλώνουμε ότι θα εισάγουμε Καθηγητές.

Κάνοντας κλικ στην κεφαλή της στήλης δηλώνουμε τι περιέχει αυτή η στήλη (π.χ. αυτή η στήλη περιέχει τις συντομεύσεις των καθηγητών). Μπορείτε να αφήσετε κάποιους τίτλους στηλών κενούς εάν δε θέλετε να εισάγετε αυτές τις στήλες.

Όταν όλες οι στήλες που θέλετε να εισάγετε έχουν περιγραφή (επικεφαλίδα), τότε μπορείτε να κάνετε κλικ στην **Εισαγωγή** για να ξεκινήσει η μεταφορά των δεδομένων.

Οποιοδήποτε στιγμή μπορείτε να επιλέξετε καινούργια δεδομένα από το excel, οπότε και μπορείτε να κάνετε κλικ σ' αυτό το κουμπί για να εισαχθούν στο Timetable.

Μόλις κάνετε κλικ στην κεφαλή οποιασδήποτε στήλης εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:

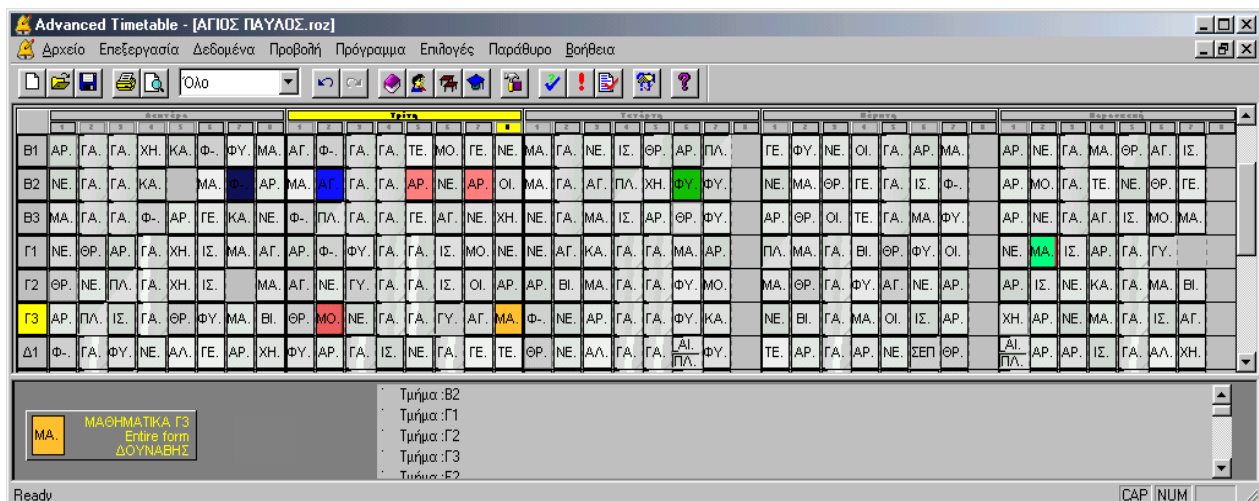


Μόλις κάνετε κλικ στο κουμπί **Εισαγωγή** το πρόγραμμα σας πληροφορεί πόσες γραμμές μπορούν να εισαχθούν, πόσες γραμμές δε μπορούν να εισαχθούν και πόσες γραμμές είναι διπλές. Διπλές εννοούμε ότι υπάρχουν στο αυθεντικό έγγραφο του ΩΠ ή είναι δυο φορές στη λίστα προς εισαγωγή. Βασίζομενοι σε αυτές τις πληροφορίες μπορείτε να αποφασίσετε εάν θα συνεχίσετε ή όχι. Σε οποιαδήποτε περίπτωση το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει τις ακόλουθες πληροφορίες στη λίστα: κόκκινες γραμμές είναι αυτές που δε μπορούν να εισαχθούν, πράσινες γραμμές είναι οι διπλές.

11 Συγκρίνοντας ωρολόγια προγράμματα

Μπορείτε να συγκρίνετε το τρέχον πρόγραμμά σας με οποιοδήποτε άλλο αποθηκευμένο. Απλά επιλέξτε **Σύγκριση** από το menu **Αρχείο**. Μπορείτε να διαλέξετε εάν θέλετε να συγκρίνετε το τρέχον πρόγραμμα με την τελευταία αποθηκευμένη έκδοσή του ή με κάποιο άλλο αποθηκευμένο πρόγραμμα.

Οι αλλαγμένες κάρτες εμφανίζονται με χρώματα, αυτές που δεν έχουν αλλαχθεί εμφανίζονται με γκρι χρώμα. Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει μια λίστα με αλλαγμένα τμήματα, εκπαιδευτικούς ή αίθουσες:



Εάν θέλετε να εκτυπώσετε μόνο το πρόγραμμα για τα αλλαγμένα τμήματα ή τους εκπαιδευτικούς, απλά πηγαίστε **Αρχείο** → **Εκτύπωση** ενώ οι αλλαγές εμφανίζονται στην οθόνη.

Η εμφάνιση των αλλαγών είναι ένα δυνατό εργαλείο σε συνδυασμό με την εντολή **Πρόγραμμα** → **Βελτίωση**. Μπορείτε να προσθέσετε κάποιους νέους περιορισμούς στο πρόγραμμά σας χρησιμοποιώντας τη **Βελτίωση** και μετά μπορείτε να δείτε ποια τμήματα του προγράμματος άλλαξαν. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συντόμευση **CTRL-L** για να συγκρίνετε το πρόγραμμα με την τελευταία αποθηκευμένη έκδοση.

12 Σεμινάρια

Ακόμα ένα χαρακτηριστικό, που περιλαμβάνεται στην **Pro** έκδοση του **Advanced TimeTable**, είναι τα σεμινάρια. Η Professional έκδοση, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς με πολύπλοκα ωρολόγια προγράμματα στα οποία οι μαθητές επιλέγουν ποια μαθήματα θα παρακολουθήσουν από το σύνολο των διαθέσιμων μαθημάτων. Τέτοιου είδους εκπαιδευτήρια μπορεί να είναι Φροντιστήρια Μέσης Εκπαίδευσης, Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών με πολλά σεμινάρια, Ωδεία και Μουσικά σχολεία, σχολεία με International Baccalaureate κλπ.

Τι είναι τα σεμινάρια

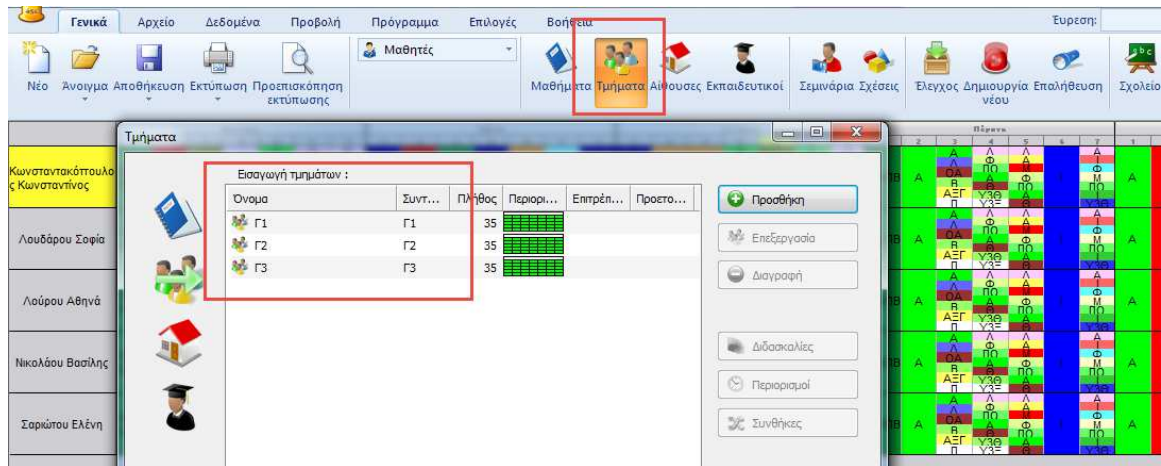
Τα σεμινάρια είναι ειδικές διδασκαλίες, όπου μπορείτε να καθορίσετε ακριβώς ποιοι μαθητές παρακολουθούν το κάθε μάθημα. Στην συνέχεια η εφαρμογή ελέγχει τις όποιες διενέξεις μπορεί να δημιουργούνται μεταξύ των διδασκαλιών σύμφωνα με την ανάθεση των μαθητών στα σεμινάρια. Αυτό είναι διαφορετικό από τις συνήθεις διδασκαλίες, όπου οι μαθητές ορίζονται ουσιαστικά χρησιμοποιώντας ομάδες/κατηγορίες.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, όταν καταχωρείτε διδασκαλίες είναι αρκετό να χρησιμοποιήσετε ομάδες, όπως Αγγλικά/Γαλλικά, Ανθρωπ./Θετικών, Αγόρια/Κορίτσια, Ομάδα 1./Ομάδα 2. κ.τ.λ. Με αυτό τον τρόπο δεν χρειάζεται να εισάγετε όλους τους μαθητές στην εφαρμογή για να τους αναθέσετε τα μαθήματα που παρακολουθούν.

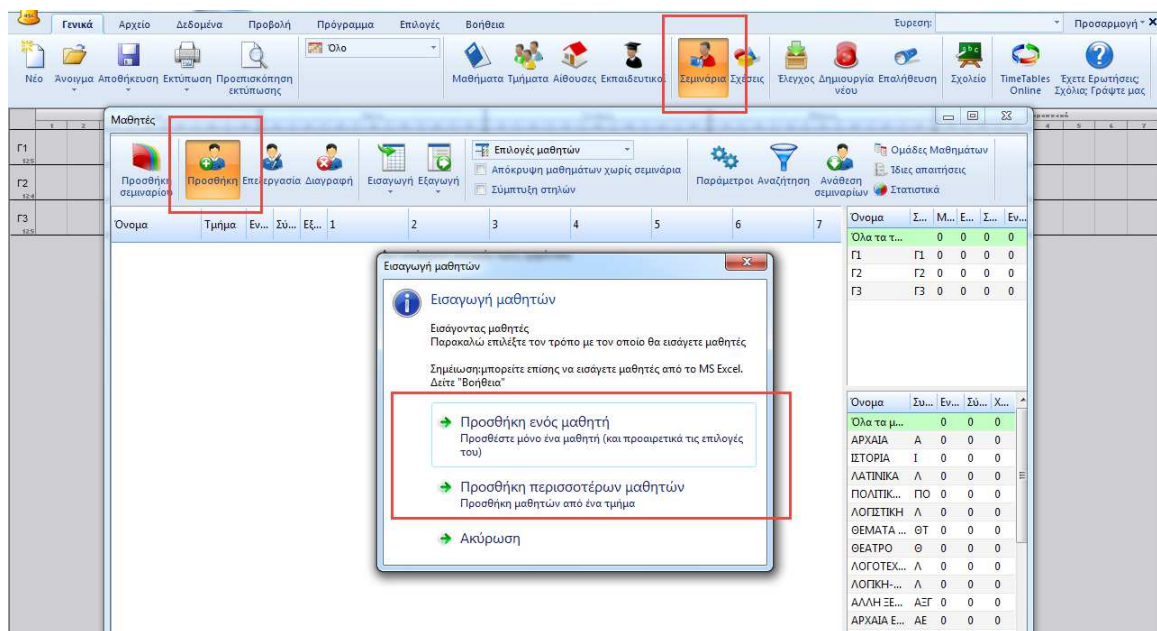
Ωστόσο, σε ορισμένες πιο περίπλοκες περιπτώσεις, θα πρέπει καταχωρίσετε τις διδασκαλίες σαν σεμινάρια. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για προαιρετικά μαθήματα όπου οι μαθητές επιλέγουν ποια μαθήματα θα παρακολουθήσουν από το σύνολο των διαθέσιμων μαθημάτων. Αν οι μαθητές παρακολουθούν μόνο ένα συγκεκριμένο μάθημα τότε θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν «Ομάδες», σε περιπτώσεις όμως που οι μαθητές επιλέγουν δύο ή περισσότερα μαθήματα θα χρειαστεί να παρακολουθήσετε σεμινάρια

12.1 Πως μπορώ να προσθέσω μαθητές

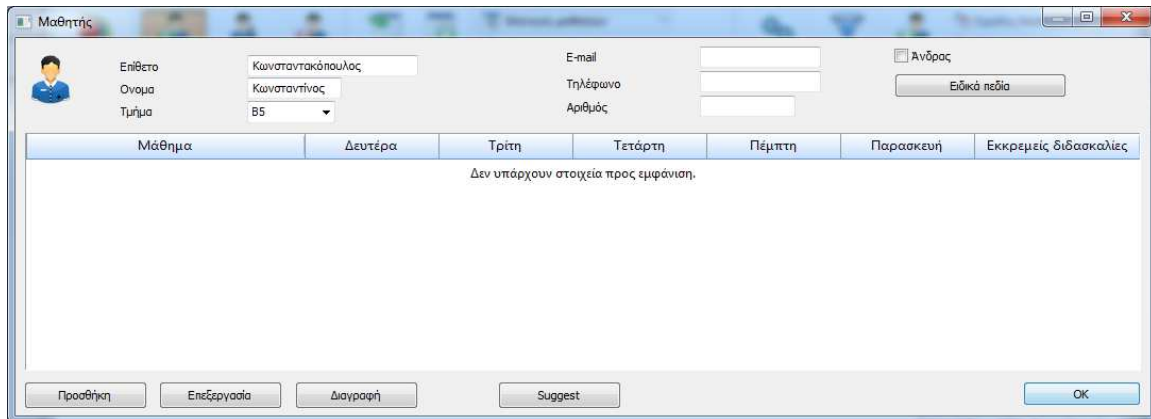
Πριν καταχωρήσετε μαθητές, θα πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τα τμήματα. Αν ακόμη δεν έχετε καταθέσει τους μαθητές σας σε τμήματα, θα πρέπει να εισάγετε ένα «εικονικό» τμήμα με ονομασία πχ «Χωρίς Τμήμα» και να βάλετε αρχικά όλους τους μαθητές σας σε αυτό. Στην συνέχεια, αφού η εφαρμογή σας χωρίσει τους μαθητές σε ομάδες διδασκαλίας, θα μπορείτε εύκολα τα τους κατανείμετε αυτόματα και σε αντίστοιχα τμήματα.



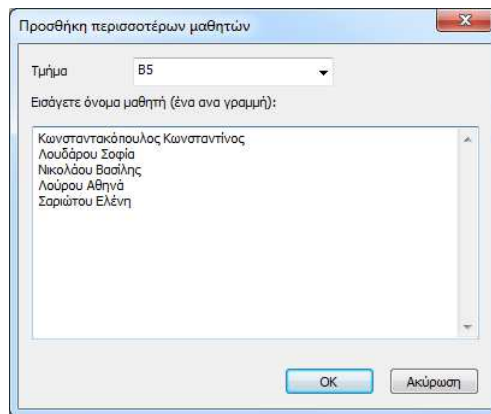
Στην συνέχεια από την επιλογή των σεμιναρίων κάντε κλικ στην «Προσθήκη». Εδώ έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε έναν μαθητή ή περισσότερους με μία κίνηση:



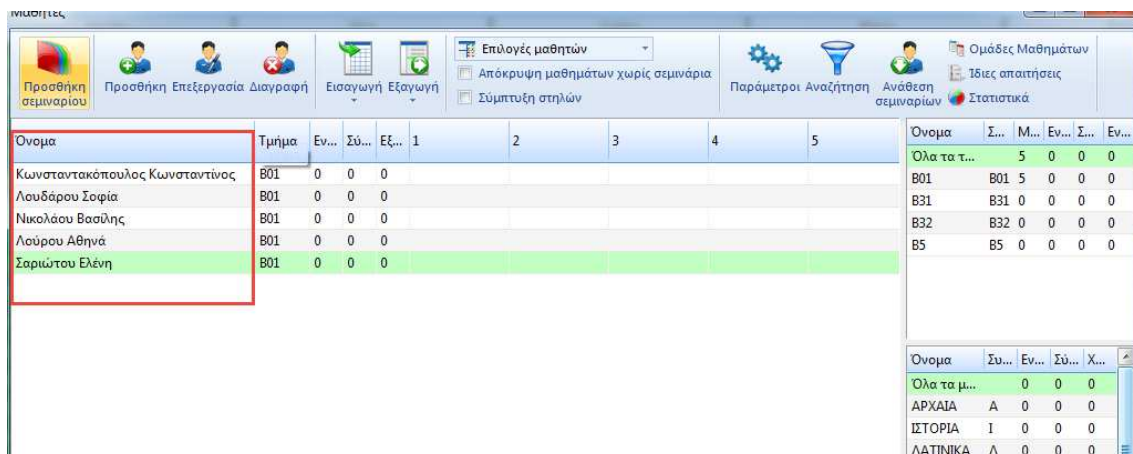
Με την προσθήκη ενός μαθητή μπορείτε προαιρετικά να δηλώσετε και τα μαθήματα που έχει επιλέξει:



Ωστόσο, όπως θα δούμε αργότερα, το να καταχωρήσετε τις επιλογές μαθημάτων του κάθε μαθητή μπορεί να γίνει και για περισσότερους μαθητές ταυτόχρονα. Έτσι θα ήταν καλύτερα σαν πρώτο βήμα να καταχωρήσετε μόνο το όνομα και το τμήμα του κάθε μαθητή. Αυτό μπορεί να γίνει από τη δεύτερη επιλογή εισαγωγής μαθητών, προσθέτοντας μαζικά μαθητές:

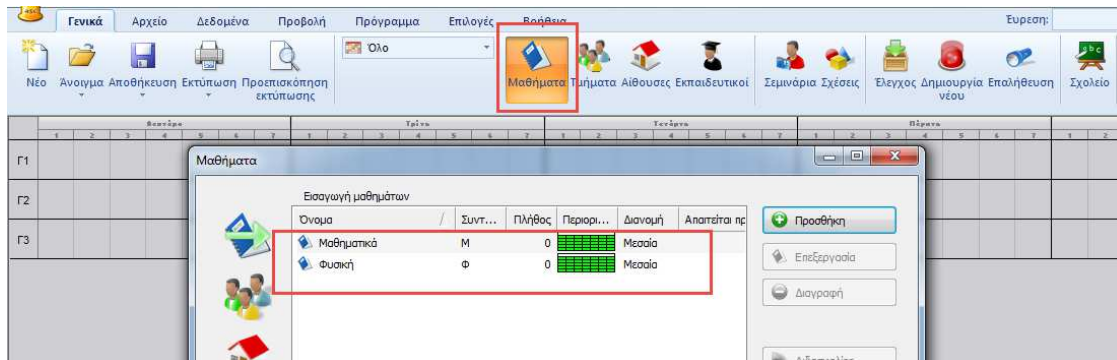


Ως αποτέλεσμα θα δείτε τους μαθητές στην λίστα:

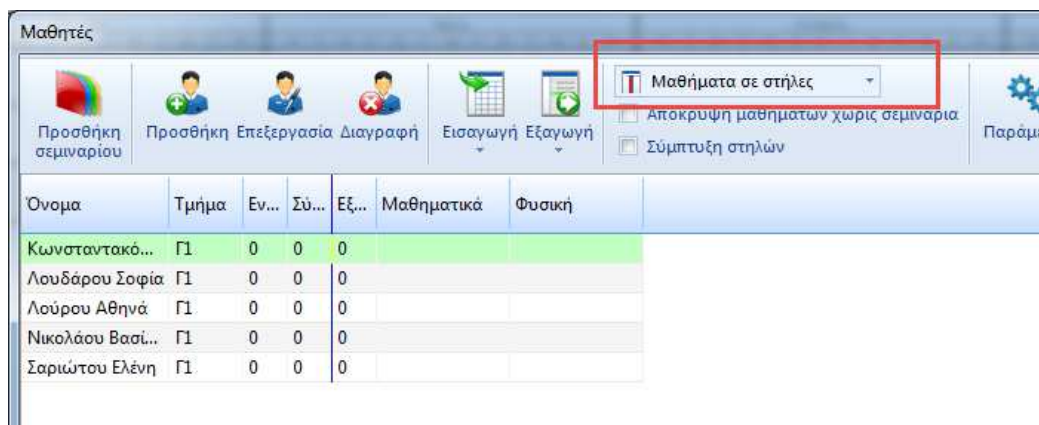


12.2 Πως μπορώ να προσθέσω τις επιλογές μαθημάτων του κάθε μαθητή

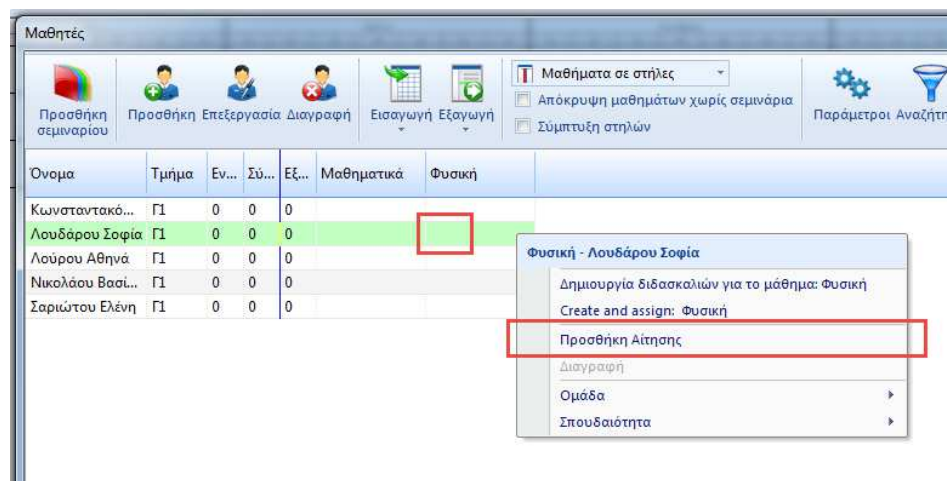
Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των μαθητών, μπορείτε να δηλώσετε τα μαθήματα που έχει επιλέξει ο καθένας. Προϋπόθεση είναι ότι έχετε ήδη καταχωρήσει τα μαθήματα που διδάσκονται, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Από την στιγμή που θα καταχωρήσετε τα μαθήματα, έχετε δύο τρόπους να δηλώσετε τις επιλογές των μαθητών. Ο πρώτος τρόπος είναι να επεξεργαστείτε κατευθείαν τις επιλογές του μαθητή από το παράθυρο διαλόγου που χρησιμοποιήσατε για την προσθήκη των μαθητών. Κάνοντας διπλό κλικ στην γραμμή με το όνομα του μαθητή, ανοίγει το παράθυρο με τα στοιχεία του, από το οποίο μπορείτε να προσθέσετε / αφαιρέσετε τα μαθήματα που έχει επιλέξει. Ωστόσο ένας γρηγορότερος τρόπος για να το κάνετε αυτό, είναι μέσα από την οθόνη με την λίστα των μαθητών. Αλλάζτε την προβολή σε "Μαθήματα σε στήλες", όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



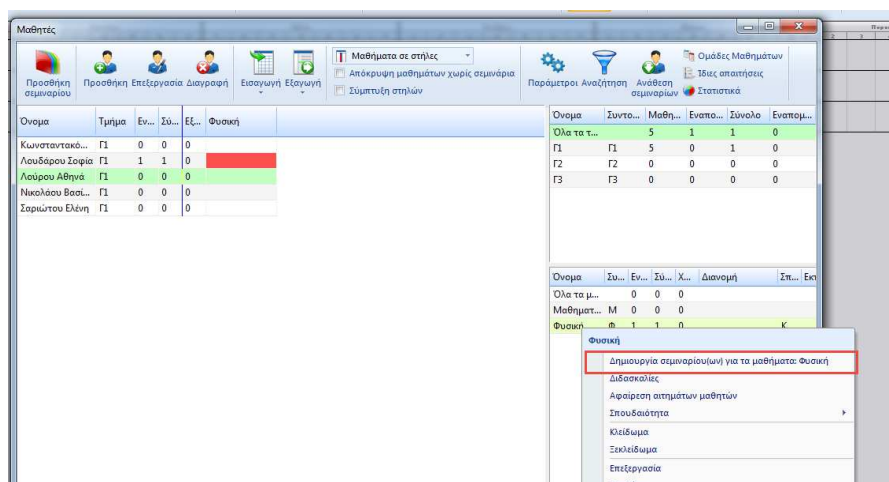
κάντε δεξί κλικ στο κελί του μαθήματος που έχει επιλέξει ο μαθητής και επιλέξτε «Προσθήκη Αίτησης»



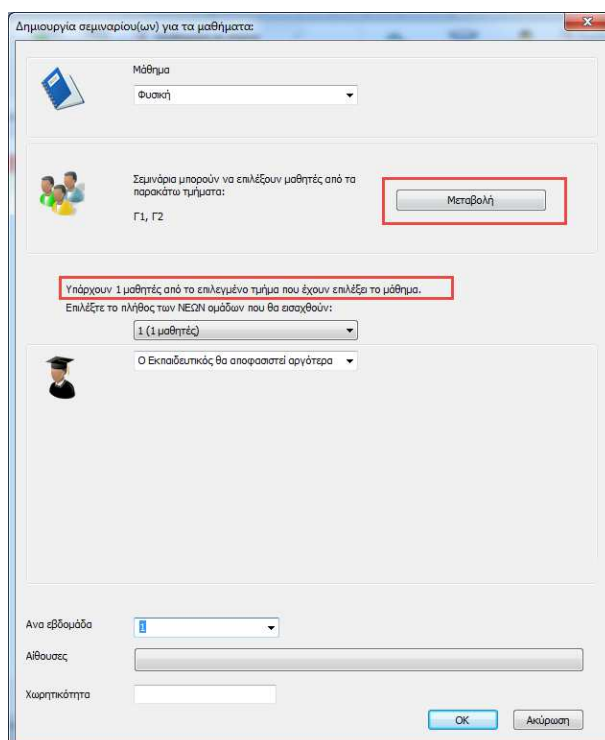
Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL στο πληκτρολόγιο σας, μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες γραμμές (μαθητές) και στη συνέχεια κάνοντας δεξί κλικ στο κελί του μαθήματος, να αναθέσετε το μάθημα αυτό στους επιλεγμένους μαθητές. Το κόκκινο χρώμα που έχουν τα κελιά των μαθημάτων τα οποία αναθέσατε στους μαθητές, δηλώνει ότι ακόμα δεν έχουν δημιουργηθεί σεμινάρια (διδασκαλίες) για τα μαθήματα αυτά.

12.3 Πως δημιουργώ σεμινάρια μαθημάτων

Στο δεξί κάτω μέρος της οθόνης των μαθητών, εμφανίζεται η λίστα των μαθημάτων. Αν κάποιο μάθημα έχει κόκκινο χρώμα, αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν μαθητές που το έχουν επιλέξει, αλλά ακόμα δεν έχει δημιουργηθεί σεμινάριο για το μάθημα αυτό. Μπορείτε να κάνετε δεξί κλικ πάνω στο μάθημα που θέλετε και να επιλέξετε την "Δημιουργία Σεμιναρίου", όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Θα εμφανιστεί μία νέα οθόνη στην οποία μπορείτε να δηλώσετε τα τμήματα των οποίων οι μαθητές μπορούν να παρακολουθήσουν το σεμινάριο (κουμπί: «Μεταβολή»). Έτσι η εφαρμογή θα εμφανίσει πόσοι μαθητές έχουν επιλέξει το συγκεκριμένο μάθημα, ώστε να μπορέσετε να δημιουργήσετε τον κατάλληλο αριθμό ομάδων για τις διδασκαλίες του:



Εδώ μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των ομάδων των μαθητών καθώς και τον εκπαιδευτικό για κάθε ομάδα. Η εφαρμογή θα εμφανίσει επίσης και τον μέσο αριθμό μαθητών ανά τμήμα. Αν δεν γνωρίζετε τους εκπαιδευτικούς των ομάδων, μπορείτε στο αντίστοιχο πεδίο να δηλώσετε ότι «Ο εκπαιδευτικός θα αποφασιστεί αργότερα». Στο πεδίο «Ανά εβδομάδα» μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των μαθημάτων ανά εβδομάδα. Αν ορίσετε για παράδειγμα 4, κάθε ομάδα θα έχει μάθημα 4 φορές την εβδομάδα. Εάν έχετε εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα όπου η κάθε ομάδα θα έχει μάθημα κάθε μέρα, τότε αντί για 5, θα πρέπει να εισάγετε την ένδειξη «Ε» (Εβδομάδα). Αν εισάγετε το νούμερο 5 το μάθημα θα είναι μεν 5 φορές την εβδομάδα, αλλά θα μπορούσε να είναι σε διαφορετική ώρα κάθε ημέρα. Το «Ε» σημαίνει 5 φορές την εβδομάδα και την ίδια ώρα κάθε μέρα. (Περισσότερες λεπτομέρειες για το θέμα αυτό μπορούν να βρεθούν στο άρθρο για τον ορισμό των διδασκαλιών του κάθε μαθήματος).

Σημειώσεις:

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις διδασκαλίες των μαθημάτων του σεμιναρίου ανά πάσα στιγμή αργότερα από το παράθυρο των διδασκαλιών. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τα τμήματα από τα οποία μαθητές μπορούν να επιλέγουν το κάθε μάθημα σεμιναρίου. Αυτό εξυπηρετεί στην περίπτωση που ένα μάθημα μπορεί να επιλεγεί από μαθητές διαφορετικών τμημάτων. Ή στην περίπτωση που θέλετε για παράδειγμα να ορίσετε ότι μαθητές από 2 τμήματα (π.χ. Γ1, Γ2) παρακολουθούν ένα μάθημα (π.χ. Μαθηματικά) σεμιναρίου, ενώ οι μαθητές του Γ3 θα παρακολουθήσουν ένα διαφορετικό μάθημα (π.χ. Φυσική).

Μετά από τις παραπάνω ρυθμίσεις το κόκκινο χρώμα του μαθήματος γίνεται λευκό. Ωστόσο, στην λίστα των μαθητών το χρώμα στο κελί του μαθήματος γίνεται ροζ, που σημαίνει ότι παρόλο που δημιουργήσαμε ομάδες μαθητών για το σεμινάριο, ακόμα δεν έχει οριστεί ποιοι μαθητές θα πάνε σε κάθε ομάδα.

Αυτό το κομμάτι αναλαμβάνει η δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος για τους μαθητές.

12.4 Πως καταχωρώ διδασκαλίες σεμιναρίων

Η καταχώρηση των διδασκαλιών για τα σεμινάρια γίνεται πολύ εύκολα. Ουσιαστικά μπορείτε να τις καταχωρήσετε ακριβώς όπως τις κανονικές διδασκαλίες (διδασκαλίες που αφορούν όλο το τμήμα), με την μόνη διαφορά ότι στο πεδίο "Ομάδα" θα πρέπει να επιλέξετε «Σεμινάριο». Οι διδασκαλίες σεμιναρίων που γίνονται σε περισσότερα τμήματα εισάγονται με τον ίδιο τρόπο όπως οι συνηθισμένες διδασκαλίες στις οποίες χρησιμοποιούμε την «Σύνδεση» τμημάτων, μόνο που σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε το «Σεμινάριο» ως ομάδα για όλα τα τμήματα:

Ομάδες σεμιναρίου

Μια ειδική περίπτωση είναι όταν υπάρχουν δύο διδασκαλίες σεμιναρίου για το ίδιο μάθημα σε ένα τμήμα. Η εφαρμογή καταλαβαίνει αυτές τις δύο διδασκαλίες σαν ίσες. Αν π.χ. υπάρχει μαθητής που παρακολουθεί το μάθημα αυτό, δεν έχει σημασία σε ποια από τις δύο διδασκαλίες θα ανήκει (αλλά μπορεί να ανήκει σε μόνο μία). Αυτό χρησιμοποιείται συνήθως όταν πολλοί μαθητές θέλουν να παρακολουθήσουν ένα μάθημα, γι' αυτό και πρέπει να χωριστούν σε ομάδες.

Για παράδειγμα, στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ότι υπάρχουν δύο ομάδες για την διδασκαλία της Άλγεβρας που γίνεται σε σεμινάριο. Την μία διδασκαλία μπορούν να την παρακολουθήσουν μαθητές από το τμήμα Α1, ενώ την άλλη μαθητές από τα Α1/ Α2 / Α3: Αργότερα θα έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε μία ομάδα για κάθε μαθητή, ή η εφαρμογή μπορεί να τους καταχωρίσει αυτόματα σε ομάδες:

Μάθημα	Εκπαιδευτικός	Τμήμα	Πλήθος	Διάρκεια	Αίθουσες	Εβδο...
ΑΛΓΕΒΡΑ (1)	ΖΑΖΑΡΑ ΜΑΡΙΑ	A1 Σεμινάριο	4	1		
ΑΛΓΕΒΡΑ (2)	ΡΑΜΜΟΣ ΠΩΡΓΟΣ	A1, A2, A3 Σεμινάριο	2	1		
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ	ΡΑΜΜΟΣ ΠΩΡΓΟΣ	A1	3	1		
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ (1)	Χωρίς εκπαιδευτικό	A1 Σεμινάριο	2	1		
ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ (2)	Χωρίς εκπαιδευτικό	A1 Σεμινάριο	2	1		
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ...	ΤΣΟΥΓΚΡΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ, Τ...	A1	2	1	E	
ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ (1)	Χωρίς εκπαιδευτικό	A1 Σεμινάριο	1	1		

Αφού καταχωρήσετε τις διδασκαλίες των σεμιναρίων, στην συνέχεια θα πρέπει να ορίσετε μαθητές σε σεμινάρια.

12.5 Μέγιστο πλήθος μαθητών για συγκεκριμένες διδασκαλίες σεμιναρίων

Έχετε την δυνατότητα να ορίσετε τον μέγιστο αριθμό μαθητών που μπορεί να παρακολουθήσει την διδασκαλία ενός μαθήματος σεμιναρίου. Αυτό μπορείτε να το ορίσετε στο πεδίο «Χωρητικότητα» που βρίσκεται στο παράθυρο της επεξεργασίας διδασκαλίας, όπως φαίνεται παρακάτω:

Διδασκαλία

Εκπαιδευτικός: ΖΑΖΑΡΑ ΜΑΡΙΑ (ΖΜ) Επόμενος

Μάθημα: ΑΛΓΕΒΡΑ Αρ. Σεμιναρίου: 1 (ΖΜ) ΖΑΖΑΡΑ Μ... **Χωρητικότητα: 20**

Τμήμα: Α1 Σεμινάριο Σύνδεση Προσθήκη

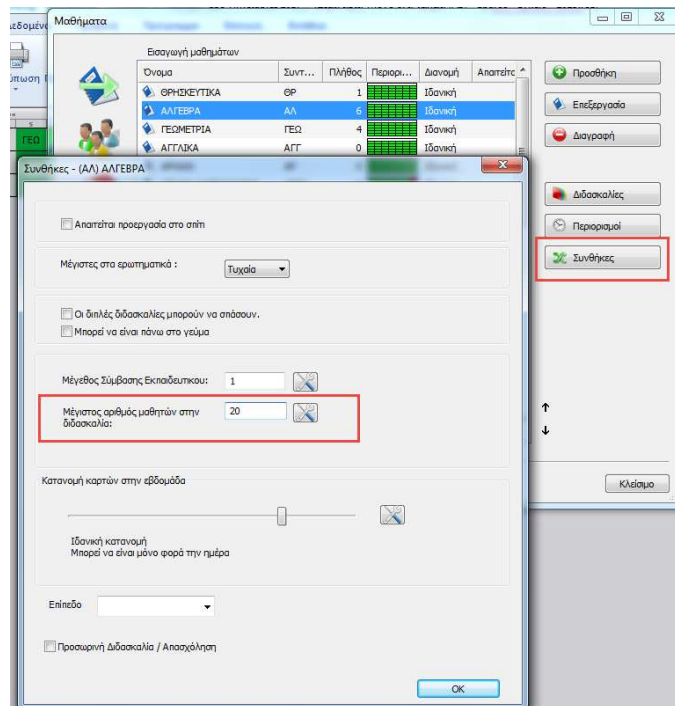
Διάρκεια: 4 Μονή Περισσότερες εβδομάδες

Βασική αίθουσα Αίθουσες εκπαιδευτικού
 Κοινή αίθουσα Ε Αίθουσες μαθήματος

Άλλες διαθέσιμες Άλλες Αίθουσες

Ακύρωση Βοήθεια OK

Μπορείτε επίσης να το ορίσετε και για όλες τις διδασκαλίες κάποιου μαθήματος, μέσα από τις "Συνθήκες" του μαθήματος και στο πεδίο "Μέγιστος αριθμός μαθητών στην διδασκαλία":



Σημείωση: Το πεδίο «Μέγιστος αριθμός μαθητών στην διδασκαλία», χρησιμοποιείται μόνο όπου το πεδίο «Χωρητικότητα» στην διδασκαλία έχει μείνει κενό. Εάν έχετε ορίσει «Χωρητικότητα» τότε η τιμή στο πεδίο «Μέγιστος αριθμός μαθητών στην διδασκαλία», θα αγνοηθεί από την εφαρμογή.

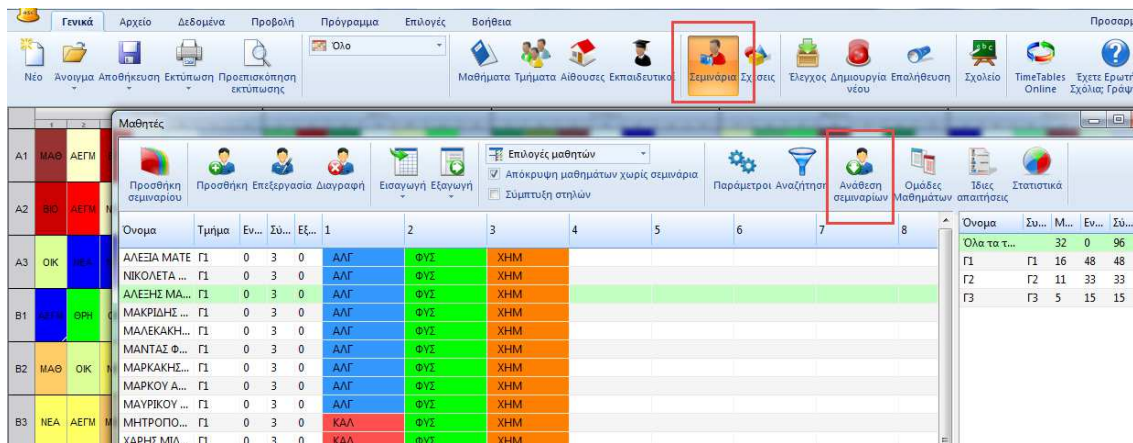
12.6 Πως μπορώ να τοποθετήσω τους μαθητές σε ομάδες σεμιναρίου, με το χέρι;

Η PRO έκδοση του **Advanced TimeTable** μπορεί να καταχωρήσει τους μαθητές αυτόματα σε ομάδες σεμιναρίων κατά τη διάρκεια της δημιουργίας του ωρολογίου προγράμματος. Μπορεί ακόμη να αλλάξει και την ομάδα σεμιναρίου του μαθητή, αν είναι διαθέσιμες περισσότερες ομάδες (εκτός και αν έχετε «κλειδώσει» τους μαθητές σε συγκεκριμένη ομάδα)

Η κανονική έκδοση της εφαρμογής καταχωρεί τους μαθητές σε ομάδες πριν την δημιουργία ωρολογίου, οπότε στην συνέχεια δεν υπάρχει η δυνατότητα οι ομάδες στην οποία ανήκει ο κάθε μαθητής ν' αλλάξουν.

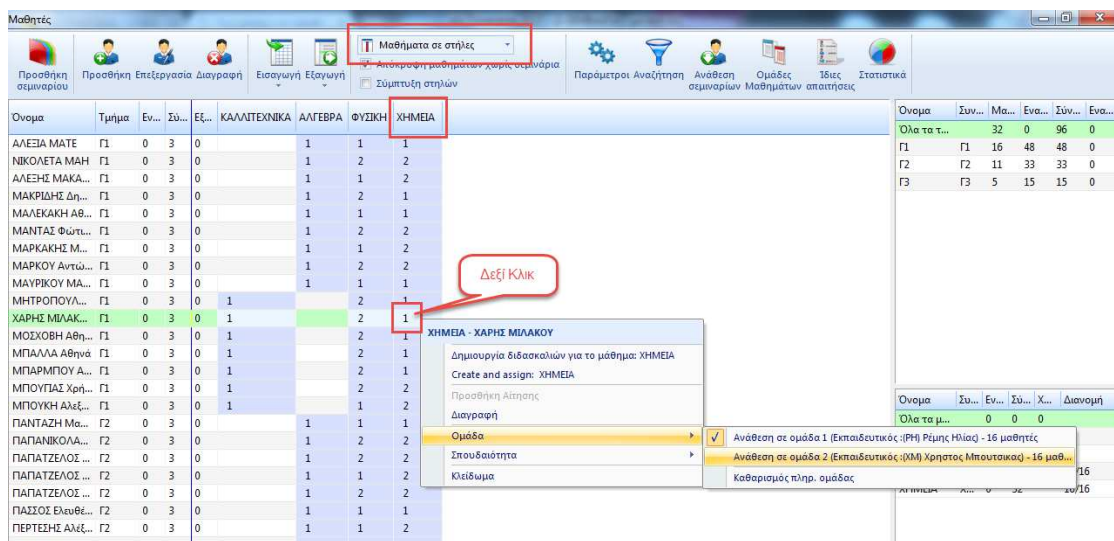
Και στις δύο περιπτώσεις, μπορεί απλώς να επιθυμείτε να αναθέσετε τους μαθητές σε ομάδες, χωρίς να δημιουργηθεί ωρολόγιο πρόγραμμα από την εφαρμογή, έτσι ώστε να μπορείτε να δείτε τις κάρτες τους, και να δουλέψετε με αυτές.

Στην περίπτωση αυτή, απλά κάντε κλικ στο κουμπί «Ανάθεση σεμιναρίων»:



Εναλλακτικά:

Μπορείτε να ορίσετε «χειροκίνητα» τον κάθε μαθητή στην επιθυμητή ομάδα σεμιναρίου. Επιλέξτε έναν ή περισσότερους μαθητές, στη συνέχεια, κάντε δεξί κλικ στη στήλη με το μάθημα που θέλετε να δηλώσετε στους μαθητές και στη συνέχεια επιλέξτε την ομάδα:



Θυμηθείτε:

1. Η κατανομή των μαθητών με τον τρόπο αυτό μπορεί να μην είναι η βέλτιστη. Για παράδειγμα,

μπορεί να υπάρχουν δύο μαθήματα που όλοι οι μαθητές πρέπει να παρακολουθήσουν. Η εφαρμογή μπορεί να διαιρέσει το πρώτο μάθημα, σε ομάδες όπως Αγόρια / Κορίτσια και το δεύτερο ως Αρχάριοι / Προχωρημένοι μαθητές. Στην περίπτωση αυτή δεν θα μπορέσετε να συνδυάσετε τα δύο αυτά μαθήματα. Η έκδοση Pro μπορεί να αλλάξει τις ομάδες των μαθητών κατά τη διάρκεια της δημιουργίας του ωρολογίου προγράμματος, ώστε να επιτευχθεί ο διαχωρισμός των μαθητών στις ίδιες ομάδες και για τα δύο μαθήματα.

2. Εάν είστε ευχαριστημένοι με τις ομάδες που αναθέσατε, μπορείτε να τις κλειδώσετε:

Όνομα	Τμήμα	Εν...	Σύ...	Εξ...	1	2	3	4	5
ΑΛΕΞΙΑ ΜΑΤΕ	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΝΙΚΟΛΕΤΑ ΜΑΗ	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΑΛΕΞΗΣ ΜΑΚΑ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΚΡΙΔΗΣ Δη...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΛΕΚΑΚΗ Αθ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΝΤΑΣ Φώτ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΡΚΑΚΗΣ Μ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΡΚΟΥ Αντώ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΑΥΡΙΚΟΥ ΜΑ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΗΤΡΟΠΟΥΛ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΧΑΡΗΣ ΜΙΛΑΚ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΟΣΧΟΒΗ Αθη...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΠΑΛΛΑ Αθηνά	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΠΑΡΜΠΟΥ Α...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΠΟΥΓΙΑΣ Χρή...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΜΠΟΥΚΗ Αλεξ...	Γ1	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΑΝΤΑΖΗ Μα...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΑΠΑΤΖΕΛΟΣ ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΑΠΑΤΖΕΛΟΣ ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΑΣΣΟΣ Ελευθέ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΕΡΤΣΗΣ Αλέξ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΕΤΡΙΔΗ Ευαγ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΟΠΠΗ Λυδία	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		
ΠΡΑΝΤΖΙΟΥ Ατ...	Γ2	0	3	0	ΑΛΓ	ΦΥΣ	ΧΗΜ		

12.7 Επιλογές μαθητών (μαθήματα) – Σπουδαιότητα

Μπορείτε να επιλέξετε έναν ή περισσότερους μαθητές, και κάνοντας δεξί κλικ στο κελί του αντίστοιχου μαθήματος να καθορίσετε την σπουδαιότητα της επιλογής του μαθητή για το συγκεκριμένο μάθημα:

Όνομα	Τμήμα	Εν...	Σύ...	Εξ...	1	2
Δημας	A1	0	2	0	ΘΡ	ΑΛ
Μπαλαφας	A1	0	2	0	ΑΛ	ΓΕΩ
Ρο Μπαλαφας	A1	0	2	0	ΑΛ	ΓΕΩ

Πιθανές τιμές:

Αυστηρό - Η εφαρμογή πρέπει να τοποθετήσει την επιλογή αυτή στο ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθητή. Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να παρακαμφθεί.

Υψηλή - είναι σημαντικό να τοποθετηθεί η επιλογή στο ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθητή, αλλά σε σπάνιες περιπτώσεις, αυτό μπορεί να μην γίνει. Σημείωση: Τις περισσότερες φορές, αν υπάρχουν επιλογές μαθημάτων υψηλής σπουδαιότητας που δεν έχουν τοποθετηθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθητή, αυτό οφείλεται σε πρόβλημα στους περιορισμούς έχουν καταχωρηθεί.

Κανονική - πρέπει να τοποθετηθούν, αλλά μπορούν να παρακαμφθούν πιο συχνά από ότι οι επιλογές με Υψηλή σπουδαιότητα.

Σημείωση: ο αλγόριθμος μπορεί να παρακάμψει μία Υψηλής σημασίας επιλογή και να τοποθετήσει 100 επιλογές κανονικής σπουδαιότητας, αντί να παρακάμψει 100 επιλογές κανονικής σπουδαιότητας και να τοποθετήσει μία Υψηλής. Αντίθετα, ο αλγόριθμος θα χαλαρώσει όλες τις επιλογές Υψηλής και Κανονικής σπουδαιότητας, αν αυτό είναι αναγκαίο για να τοποθετήσει μία Αυστηρή.

Χαμηλή - ομοίως με παραπάνω, αλλά η εφαρμογή είναι πιο πιθανό να παρακάμψει επιλογές χαμηλής σπουδαιότητας.

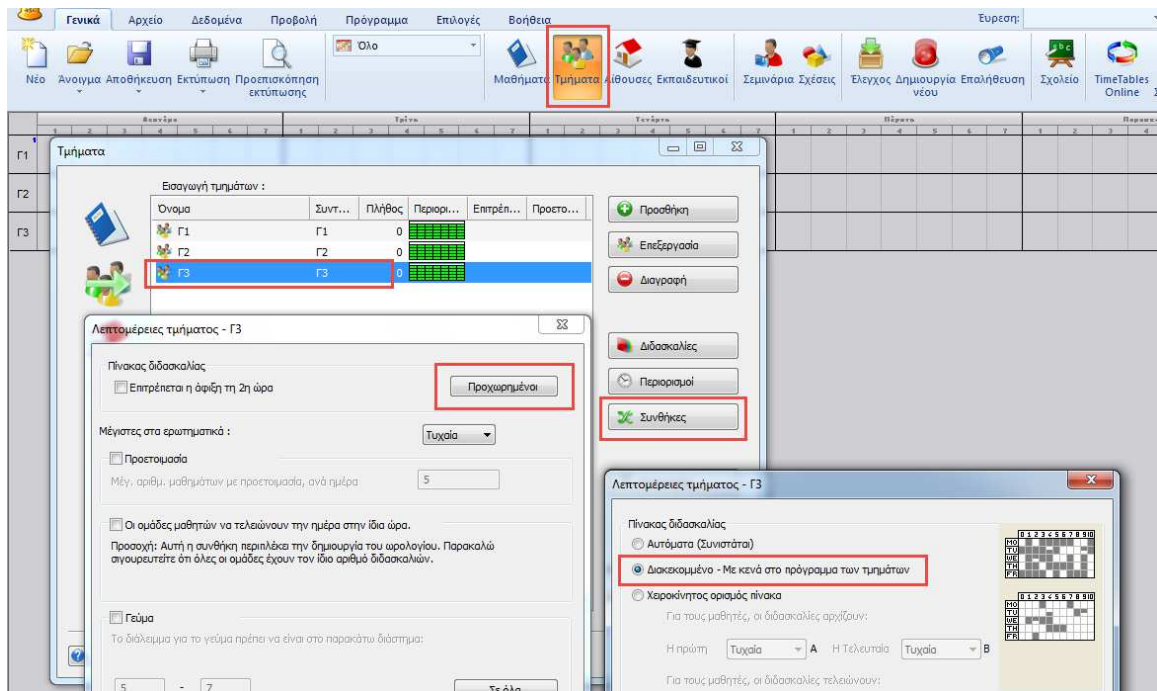
Προαιρετικό - ο αλγόριθμος αρχικά δεν λαμβάνει καθόλου υπόψη τις επιλογές αυτές κατά τη διάρκεια της παραγωγής του ωρολογίου προγράμματος. Θα προσπαθήσει να τις τοποθετήσει, αφού ολοκληρωθεί η δημιουργία του ωρολογίου. Με την επιλογή αυτή δεν παρακάμπονται οι επιλογές των μαθητών, αλλά από την στιγμή που ο αλγόριθμος θα προσπαθήσει να τις τοποθετήσει σαν 2η προτεραιότητα ίσως δημιουργηθεί ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο να μην εξυπηρετεί τους μαθητές.

Εναλλακτικά σε - θα πρέπει να καθορίσετε την επιλογή αυτή από την επεξεργασία του μαθητή. Βασικά με τον τρόπο αυτό δηλώνετε την εναλλακτική επιλογή μαθήματος που έχει ο μαθητής σε περίπτωση που η κύρια επιλογή του μαθήματός του δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί.

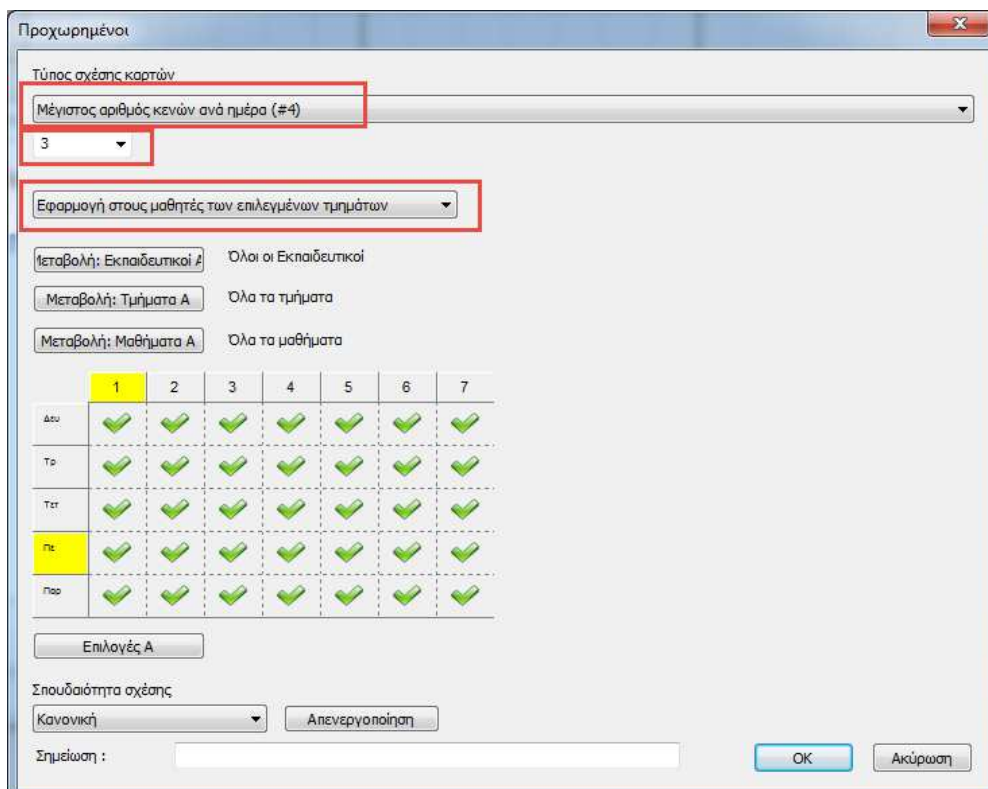
Απενεργοποιημένο - η εφαρμογή δεν θα τοποθετήσει καθόλου την επιλογή αυτή στο ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθητή.

12.8 Οι μαθητές πρέπει να ΜΗΝ έχουν κενά μέσα στην ημέρα

1. Πρώτα θα πρέπει να επιτρέψετε την δημιουργία ωρολογίου με κενά στο πρόγραμμα των τμημάτων, έτσι ώστε η εφαρμογή να μπορεί να δημιουργήσει κενά στα τμήματα (δεν μας ενδιαφέρει, μιας και το ωρολόγιο μας θα είναι βασισμένο στους μαθητές). Εξ' ορισμού, η εφαρμογή δεν δημιουργεί κανένα κενό.



2. Στην συνέχεια χρειάζεται να ορίσετε από τις Σχέσεις Καρτών την σχέση «Μέγιστος αριθμός κενών ανά ημέρα»:

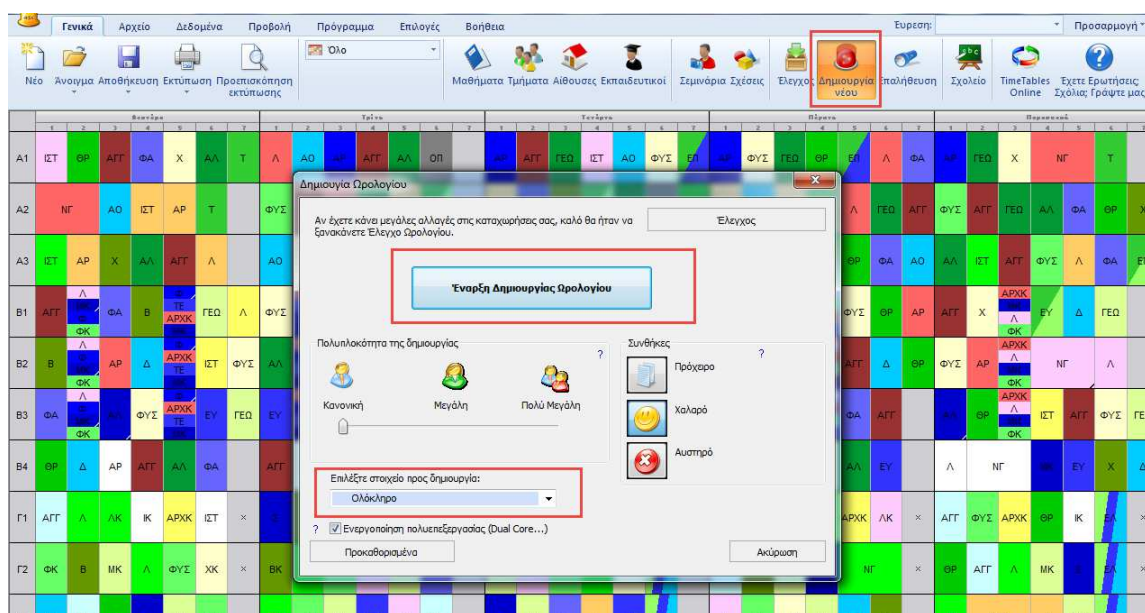


Σημείωση:

Η λειτουργία αυτή εφαρμόζεται καλύτερα στην PRO έκδοση του **Advanced TimeTable**, διότι η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να μετακινήσει τον μαθητή μεταξύ των ομάδων σεμιναρίων που παρακολουθούν το ίδιο μάθημα σε αντίθεση με την «βασική» έκδοση όπου μετακινούνται μόνο οι κάρτες των διδασκαλιών των τμημάτων.

12.9 Πως δημιουργώ ωρολόγιο πρόγραμμα με μαθητές

Μόλις καταχωρίσετε τους μαθητές και τις επιλογές των μαθημάτων τους για τα οποία έχετε φτιάξει διδασκαλίες, μπορείτε να δοκιμάσετε να δημιουργήσετε ωρολόγιο πρόγραμμα. Απλά κάντε κλικ στο κουμπί «Δημιουργία νέου»:



Έχετε 3 επιλογές για την δημιουργία:

1. Η δημιουργία του συνολικού ωρολογίου προγράμματος θα δημιουργήσει τόσο τις θέσεις των διδασκαλιών, (σε ποια ώρα θα γίνει το κάθε μάθημα) καθώς επίσης θα αναθέσει τις διδασκαλίες στους μαθητές. Το πλεονέκτημα σε αυτό ότι είναι κατά την προσθήκη των μαθητών στις διδασκαλίες, η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να μετακινήσει περισσότερες διδασκαλίες σε διαφορετικές θέσεις ώστε να ικανοποιήσει περισσότερες από τις επιλογές των μαθητών.

2. Η δημιουργία του συνολικού ωρολογίου προγράμματος - χωρίς μαθητές, θα τοποθετήσει μόνο τις διδασκαλίες των μαθημάτων στις ώρες που θα γίνουν, και προς το παρόν, δεν θα αναθέσει διδασκαλίες σε μαθητές. Έτσι, το αποτέλεσμα θα είναι η δημιουργία ενός κύριου ωρολογίου προγράμματος, χωρίς την ανάθεση διδασκαλιών σε μαθητές. Ωστόσο, κατά τη διάρκεια της δημιουργίας ο αλγόριθμος χρησιμοποιεί ό, τι πληροφορίες διαθέτει. Εάν για παράδειγμα υπάρχουν μαθητές που επέλεξαν τα δύο μαθήματα Α και Β, η εφαρμογή δεν θα τοποθετήσει τις διδασκαλίες τους την ίδια ώρα. Έτσι, όσες περισσότερες από τις επιλογές των μαθητών έχετε καταχωρήσει, τόσο πιο ολοκληρωμένο το κύριο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα δημιουργηθεί.

3. Η δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος μόνο για τους μαθητές, θα καταχωρήσει μόνο τις διδασκαλίες των μαθημάτων στους μαθητές. Δεν θα μετακινήσει τις κάρτες των διδασκαλιών από τις ώρες που έχουν τοποθετηθεί, έτσι αυτή η επιλογή αποτελεί λίγο-πολύ «ένα δεύτερο βήμα» της δημιουργίας του κυρίως ωρολογίου προγράμματος. Θα σας εξυπηρετήσει στην περίπτωση που π.χ. έχετε ήδη δημιουργήσει το κυρίως ωρολόγιο πρόγραμμα, το έχετε ήδη κοινοποιήσει στους εκπαιδευτικούς και δεν θέλετε να το αλλάξετε.

Σημειώστε ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε επιλογή σε οποιαδήποτε φάση της δημιουργίας ωρολογίου προγράμματος. Ακόμα κι αν δεν έχετε ορίσει τους εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν κάποια μαθήματα, ή ακόμα και αν δεν έχετε καταχωρήσει όλους τους μαθητές και τις επιλογές τους, μπορείτε πάντα να δημιουργήσετε ωρολόγιο πρόγραμμα με ότι δεδομένα έχετε, έτσι ώστε να δείτε τι θα σας προτείνει η εφαρμογή.

Προτείνεται να χρησιμοποιήσετε την πρώτη επιλογή για να δημιουργήσετε το ωρολόγιό σας έτσι ώστε να πάρετε το καλύτερο αποτέλεσμα με τις επιλογές των μαθητών. Μπορεί να διαρκέσει περισσότερο αλλά το ποσοστό επιτυχίας είναι μεγαλύτερο από το αν δημιουργήσετε πρώτα το κυρίως ωρολόγιο πρόγραμμα και μετά ωρολόγιο για τους μαθητές. Φυσικά, αργότερα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και την 3η επιλογή, όταν οι επιλογές των μαθητών αλλάξουν και δεν επιθυμείτε να αλλάξει το αρχικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

12.10 Η προβολή του ωρολογίου προγράμματος των μαθητών

Επιλέγοντας τον μαθητή, στο κάτω μέρος της οθόνης θα δείτε τις εκκρεμείς κάρτες του. Μπορείτε να σύρετε τις κάρτες των διδασκαλιών του από το κάτω μέρος και να τις τοποθετήσετε στο πλέγμα του ωρολογίου προγράμματος του μαθητή ή να μετακινήσετε τις κάρτες των διδασκαλιών που βρίσκονται τοποθετημένες στη γραμμή του. Σημειώστε ότι δεν μπορείτε να αλλάξετε πραγματικά τη θέση της διδασκαλίας σε αυτή την προβολή, αλλά ουσιαστικά αυτό που μπορεί να αλλάξει είναι η ομάδα σεμιναρίου στην οποία ανήκει ο μαθητής :

Για παράδειγμα στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε ότι ο πρώτος μαθητής (Δήμας) έχει διδασκαλία σεμιναρίου την 2^η ώρα της Τρίτης για το μάθημα της Άλγεβρας και επίσης παρατηρούμε ότι ανήκει στην ομάδα 2 του σεμιναρίου (είναι ένδειξη ΑΛ 2, που εμφανίζεται πάνω στην κάρτα).

	Πεμπτέρας							Τρίτη						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Δήμας					ΑΛ2	ΓΕΩ		ΑΛ2	ΓΕΩ		ΑΛ	ΕΠ	ΑΛ2	
Μπαλαφας					ΓΕΩ			ΓΕΩ			ΑΛ	ΕΠ		

Μόλις επιλέξετε την κάρτα η εφαρμογή εμφανίζει με πράσινο χρώμα τις θέσεις (ώρες) όπου μπορεί να τοποθετηθεί αυτή η διδασκαλία. Αυτό σημαίνει ότι υπάρχουν σε αυτές τις θέσεις (ώρες) και άλλες ομάδες σεμιναρίου για το μάθημα της Άλγεβρας.

	Πεμπτέρας							Τρίτη						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Δήμας					ΑΛ2	ΓΕΩ		ΑΛ2	ΓΕΩ		ΑΛ	ΕΠ	ΑΛ2	
Μπαλαφας					ΓΕΩ			ΓΕΩ			ΑΛ	ΕΠ		
Ραμμος					ΓΕΩ			ΓΕΩ			ΑΛ	ΕΠ		

Τοποθετώντας την κάρτα στην 6η ώρα της Τρίτης παρατηρούμε ότι η ομάδα άλλαξε στην 3 καθώς και το χρώμα της κάρτας που υποδηλώνει τον διαφορετικό εκπαιδευτικό που διδάσκει στην ομάδα αυτή. (Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη χρωματική κωδικοποίηση, μέσα από την επεξεργασία του εκπαιδευτικού)

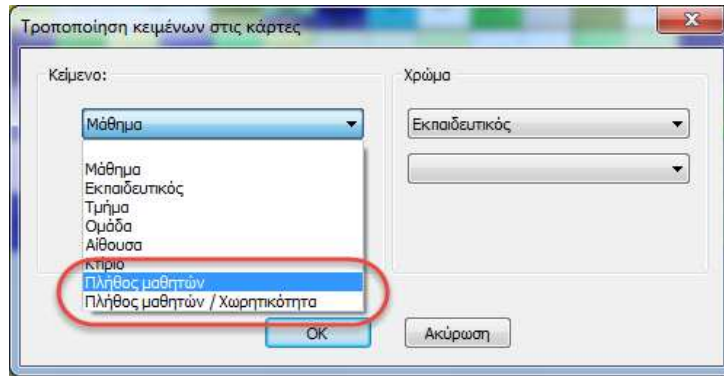
	Βενεέρα							Τρίτη						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Δημος				ΑΛ3		ΓΕΩ				ΓΕΩ		ΑΛ	ΑΛ3	ΕΠ
Μπαλαφας						ΓΕΩ				ΓΕΩ		ΑΛ		ΕΠ
Ραμμος						ΓΕΩ				ΓΕΩ		ΑΛ		ΕΠ

Η προβολή του ωρολογίου προγράμματος των μαθητών είναι χρήσιμη για κάποια τελική βελτίωση που ενδέχεται να κάνετε στο ωρολόγιο πρόγραμμά τους. Αν αφαιρέσετε κατά λάθος μία κάρτα από το πλέγμα του ωρολογίου αυτή θα την δείτε στο κάτω μέρος της οθόνης στο οποίο θα δείτε και κάρτες που ενδεχομένως μπορεί να μην τοποθετήθηκαν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, εξ' αιτίας ίσως μη ρεαλιστικών επιλογών από τους μαθητές.

12.11 Πως μπορώ να εμφανίσω το πλήθος των μαθητών και την χωρητικότητα στις κάρτες

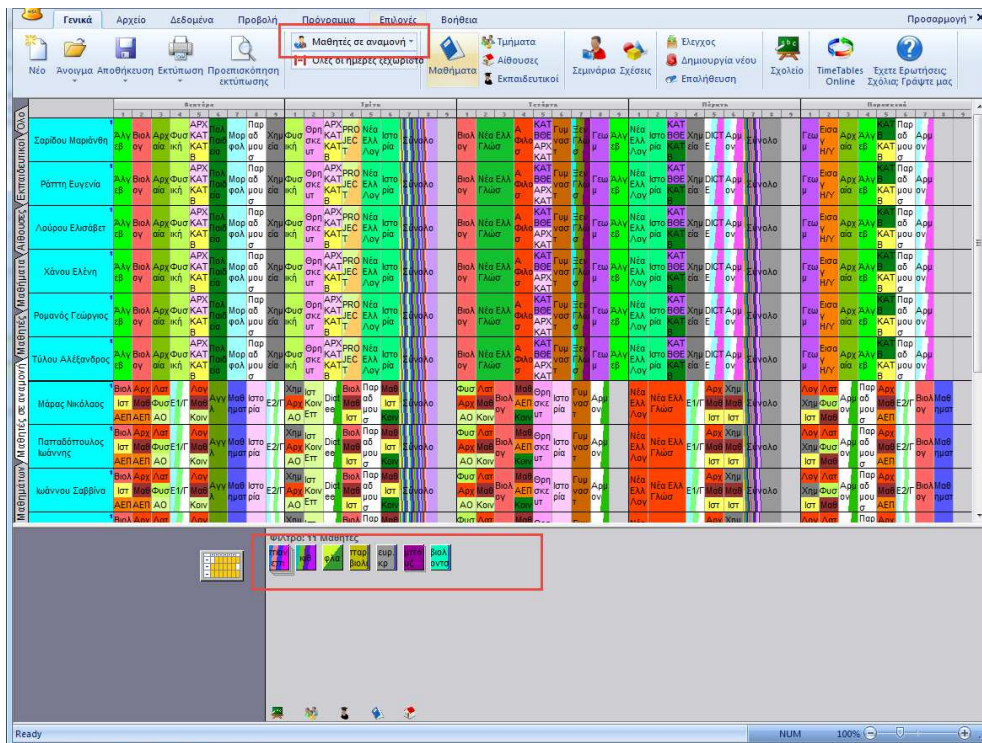
Έχετε την δυνατότητα να εμφανίσετε το πλήθος των μαθητών στις κάρτες του ωρολογίου προγράμματος καθώς επίσης και την χωρητικότητα της αίθουσας. Έτσι, είναι δυνατό να δείτε, για παράδειγμα, την ένδειξη 30/31 ή 30 πάνω στην κάθε κάρτα, ανάλογα με την προβολή που θα ορίσετε.

	1	2	3	4	5	6	7
A1	ΙΣΤ	ΦΡ	ΑΓΓ	ΦΑ	Χ	ΑΛ	Τ
A2	ΝΓ	ΑΟ	ΙΣΤ	ΑΡ	Τ		ΦΥΣ
A3	ΙΣΤ	ΑΡ	Χ	ΑΛ	ΑΓΓ	Λ	ΑΟ
B1	ΑΓΓ	ΦΑ	Β	ΑΡΧΚ	ΓΕΩ	Λ	ΦΥΣ
B2	Β	ΑΡ	Δ	ΑΡΧΚ	ΙΣΤ	ΦΥΣ	ΑΛ
B3	ΦΑ	ΦΚ	ΦΥΣ	ΑΡΧΚ	ΕΥ	ΓΕΩ	ΕΥ
B4	ΦΡ	Δ	ΑΡ	ΑΓΓ	ΑΛ	ΦΑ	ΑΓΓ
Γ1	ΑΓΓ	Λ	ΛΚ	ΙΚ	ΑΡΧΚ	ΙΣΤ	×
Γ2	ΦΚ	Β	ΜΚ	Λ	ΦΥΣ	ΧΚ	×
Γ3	ΑΟ	ΑΓΓ	ΦΡ	Δ	ΜΚ	ΦΚ	×



12.12 Η προβολή του ωρολογίου προγράμματος: «Μαθητές σε αναμονή»

Η προβολή αυτή είναι βασικά η ίδια με την προβολή των μαθητών, με την μόνη διαφορά ότι εδώ μπορείτε να δείτε τους μαθητές εκείνους που κάποιες από τις διδασκαλίες μαθημάτων που έχουν επιλέξει δεν τοποθετήθηκαν στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα ονόματα των μαθητών εμφανίζονται σε γραμμές και οι κάρτες (διδασκαλιών) που δεν τοποθετήθηκαν, εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης:



Αυτή η προβολή μπορεί να φανεί χρήσιμη για την βελτίωση του ωρολογίου προγράμματος των μαθητών. Χρησιμοποιώντας την μπορείτε να δείτε τις μη τοποθετημένες κάρτες (διδασκαλίες) των μαθητών, να προσπαθήσετε να τις τοποθετήσετε στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή να ελέγξετε τα κενά που ίσως δημιουργούνται. Μερικές φορές κατά τη διάρκεια αυτών των εργασιών μπορείτε να βρείτε μια λύση που θα σπάσει ίσως κάποιους περιορισμούς που ο αλγόριθμος της εφαρμογής αρχικά δεν παρέκαμψε ή απλά να ανακαλύψετε ότι δεν υπάρχουν αρκετές ομάδες σεμιναρίων ώστε να μοιραστούν οι μαθητές.

12.13 Δουλεύοντας με τις διδασκαλίες σεμιναρίου στο ωρολόγιο πρόγραμμα

Η χρήση των καρτών των σεμιναρίων στο ωρολόγιο πρόγραμμα είναι παρόμοια με την χρήση των κανονικών καρτών. Υπάρχουν μερικές μόνο διαφορές:

Η πρώτη διαφορά είναι στον τρόπο που εμφανίζονται οι κάρτες. Οι κάρτες που αφορούν Σεμινάρια εμφανίζονται στο πλέγμα του ωρολογίου προγράμματος και στην γραμμή του κάθε τμήματος, ως οριζόντιες μικρές λωρίδες.



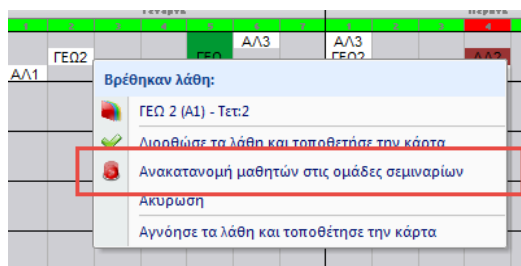
Στις περισσότερες περιπτώσεις των διδασκαλιών σεμιναρίων οι κάρτες τους εμφανίζονται σαν μία οριζόντια λωρίδα, αλλά σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να εμφανιστούν σαν περισσότερες. Για παράδειγμα η διδασκαλία του μαθήματος ΜΑΘ (Μαθηματικά) στην παραπάνω εικόνα εμφανίζεται ως δύο λωρίδες. Αυτές δεν είναι τυχαίες, καθώς διανέμονται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι σαφές με την πρώτη ματιά ότι οι διδασκαλίες των μαθημάτων του σεμιναρίου μπορούν να πάνε μαζί (ίδια ώρα). Αν οι κάρτες των 2 σεμιναρίων "ταιριάζουν" αυτό σημαίνει ότι οι διδασκαλίες μπορούν να τοποθετηθούν μαζί στην ίδια θέση (ίδια ώρα). Αν αυτό δεν συμβαίνει τότε σημαίνει ότι υπάρχει τουλάχιστον ένας μαθητής ο οποίος παρακολουθεί και τα δύο σεμινάρια και έτσι οι διδασκαλίες τους δεν μπορούν να είναι την ίδια στιγμή. Για παράδειγμα, όπως μπορείτε να δείτε στην εικόνα είναι δυνατόν να μετακινηθεί η διδασκαλία του μαθήματος ΜΑΘ μία θέση πριν, αλλά όχι στην επόμενη, επειδή εκεί βρίσκονται οι διδασκαλίες των μαθημάτων ΦΥΣ (Φυσική) και ΧΗΜ (Χημεία).

Συμβουλή: Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο CTRL στο πληκτρολόγιο σας μπορείτε να μετακινήσετε όλες τις κάρτες των διδασκαλιών των σεμιναρίων που είναι τοποθετημένες την ίδια ώρα.

Μια άλλη διαφορά όταν εργάζεστε με τις κάρτες των διδασκαλιών σεμιναρίου, είναι ότι αν προσπαθήσετε να τοποθετήσετε μία κάρτα με το χέρι σε κάποια θέση όπου υπάρχει ήδη κάποια άλλη διδασκαλία σεμιναρίου, μπορεί να ενεργοποιηθεί η λειτουργία «Ανακατανομή μαθητών στις ομάδες σεμιναρίου».

12.14 Ανακατανομή μαθητών στις ομάδες σεμιναρίου

Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται όταν προσπαθείτε να τοποθετήσετε με το χέρι κάποια κάρτα διδασκαλίας σεμιναρίου στη θέση όπου ήδη είναι τοποθετημένες άλλες κάρτες διδασκαλιών και ο μόνος λόγος για τον οποίο δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση της κάρτας σε αυτή τη θέση είναι ότι κάποιοι μαθητές που ανήκουν σε αυτό το σεμινάριο έχουν μάθημα εκείνη την ώρα. Η επιλογή αυτή θα εμφανίζεται στο κάτω μέρος του μενού και εμφανίζει και τις «διενέξεις» που δημιουργούνται κατά την τοποθέτηση της κάρτας στην επιλεγμένη θέση:



Αν δεν έχετε ομάδες σεμιναρίου (το ίδιο μάθημα διδάσκεται από περισσότερους εκπαιδευτικούς), τότε η εφαρμογή δεν μπορεί να κάνει καμία αναδιανομή και έτσι η επιλογή αυτή θα είναι απενεργοποιημένη.

Αν ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, η εφαρμογή επιτρέπει να τοποθετήσετε την επιλεγμένη κάρτα στη θέση που θέλετε και εν τω μεταξύ θα αναδιανείμει τους μαθητές σε νέες ομάδες σεμιναρίων έτσι ώστε να αποφευχθούν διενέξεις μεταξύ των διδασκαλιών. Η εφαρμογή αναδιανείμει τους μαθητές μόνο μεταξύ των ομάδων σεμιναρίων – (ομάδες στις οποίες διδάσκονται πολλά μαθήματα ίδιου σεμιναρίου). Η εφαρμογή ποτέ δεν θα αφαιρέσει κάποιον μαθητή από κάποια διδασκαλία και επίσης πάντα λαμβάνει υπόψη τις ομάδες σεμιναρίου που έχετε τυχόν κλειδώσει για τον κάθε μαθητή.

Παράλληλα η εφαρμογή προσπαθεί να κρατήσει τον ίδιο αριθμό μαθητών στις ομάδες σεμιναρίων για το ίδιο μάθημα. Αυτό είναι ένα πολύ σημαντικό κριτήριο έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ένας «στάνταρ» αριθμός μαθητών σε κάθε ομάδα, ώστε να μην επηρεάζεται η ποιότητα της εκπαίδευσης και να μην υπάρχουν μεγάλες διαφορές από ομάδα σε ομάδα.

Είναι δυνατόν να ορίσετε όριο για τη μέγιστη διαφορά στον αριθμό των μαθητών που επιτρέπεται στις ομάδες σεμιναρίου. Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μέσα από το κουμπί «Παράμετροι», στην οθόνη των Σεμιναρίων. Υπάρχουν δύο όρια που μπορείτε να ορίσετε- όταν η εφαρμογή σας προειδοποιεί μόνο για μεγάλες διαφορές στον αριθμό των ομάδων (εξ ορισμού 10%) και όριο όταν η εφαρμογή δεν θα προτείνει καμία λύση όταν ο αριθμός των μαθητών από το σεμινάριο διαφέρει από το σύνθετες (εξ ορισμού 30%).

12.15 Δεν εμφανίζονται οι κάρτες των διδασκαλιών του σεμιναρίου στο ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματος

Αυτό συμβαίνει όταν δεν υπάρχει κανένας μαθητής από αυτό το τμήμα που να έχει επιλέξει το συγκεκριμένο σεμινάριο. Σε μια τέτοια περίπτωση, δημιουργείται μια κάρτα "Χωρίς τμήμα» η οποία μπορεί να τοποθετηθεί μόνο στο ωρολόγιο πρόγραμμα του εκπαιδευτικού.

Η λύση στην περίπτωση αυτή είναι είτε να αναθέσετε το σεμινάριο σε κάποιον από τους μαθητές του τμήματος ή να διαγράψετε την διδασκαλία από τον εκπαιδευτικό.

Σημείωση: Παρόμοια κατάσταση μπορεί να συμβεί και για τα σεμινάρια εκείνα στα οποία υπάρχουν μαθητές π.χ. από 2 τμήματα. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να υπάρχουν μαθητές μόνο από το ένα τμήμα οι οποίοι παρακολουθούν το σεμινάριο και έτσι οι κάρτες των διδασκαλιών του εμφανίζονται μόνο στο ωρολόγιο πρόγραμμα του ενός τμήματος. Αν θέλετε οι κάρτες των διδασκαλιών του σεμιναρίου να εμφανίζονται και στο ωρολόγιο πρόγραμμα του 2ου τμήματος, τότε θα πρέπει να αναθέσετε το σεμινάριο σε μαθητές και από το 2ο τμήμα.

12.16 Εκτύπωση ωρολογίου προγράμματος ανά μαθητή

Μπορείτε να εκτυπώσετε το ωρολόγιο πρόγραμμα του κάθε μαθητή, από την προεπισκόπηση εκτύπωσης και επιλέγοντας την εκτύπωση "Ωρολόγιο για κάθε μαθητή":

	1 8:00 - 9:45	2 9:50 - 9:45	3 10:00 - 10:45	4 11:00 - 11:45	5 12:00 - 12:45	6 13:00 - 13:45	7 14:00 - 14:45
Δευ	ΦΑ/ΠΒ	M	Θ	ΑΕ/Α			
Τρ	I	M	ΦΑ/ΠΒ		ΝΕΑτΠ	Φ	
Τετ		ΝΕΑτΠ		Θ			

Έτσι η εφαρμογή θα τυπώσει μόνο τα σεμινάρια (διδασκαλίες μαθημάτων) που έχει επιλέξει ο κάθε μαθητής.

Αν έχετε επίσης προσθέσει διδασκαλίες για ομάδες τμημάτων (π.χ. Αγγλικά/Γαλλικά, Ανθρωπ./Θετικών, Αγόρια/Κορίτσια, Ομάδα 1./Ομάδα 2. κ.τ.λ.), τότε η εφαρμογή θα εκτυπώσει όλες τις ομάδες, καθώς δεν μπορεί να αναγνωρίσει σε ποια ομάδα ανήκει ο κάθε μαθητής. Αυτό μπορείτε να το καθορίσετε με τον τρόπο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Όνομα	Τμήμα	Εν...	Σύ...	Εξ...	Όλο το τμήμα	Ομάδα 1, Ομάδα 2	Αγόρια, Κορίτσια	Αγόρια-Κορίτσια	Όνομα	Σύντομο...	Μαθητές	Εναπομ...	Σύνολο	Εναπομ...
Κωνσταντακόπουλος Κων...	Γ1	0	0	0	Όλο το τμήμα		Αγόρια	Κωνσταντακόπουλος Κωνσταντίνος	1	Γ1	5	0	1	0
Λουδάρου Σοφία	Γ1	1	1	0	Όλο το τμήμα		Κορίτσια		2	Γ2	0	0	0	0
Λούρου Αθηνά	Γ1	0	0	0	Όλο το τμήμα		Αγόρια		3	Γ3	0	0	0	0
Νικολάου Βασιλής	Γ1	0	0	0	Όλο το τμήμα		Κορίτσια							
Σαριώτου Ελένη	Γ1	0	0	0	Όλο το τμήμα		Κορίτσια							

Σημείωση: Αυτό χρειάζεται να γίνει μόνο εάν δημιουργείτε ωρολόγιο πρόγραμμα μαθητών το οποίο βασίζεται σε ομάδες τμημάτων (π.χ. Αγγλικά/Γαλλικά, Ανθρωπ./Θετικών, Αγόρια/Κορίτσια, Ομάδα 1./Ομάδα 2. κ.τ.λ.).

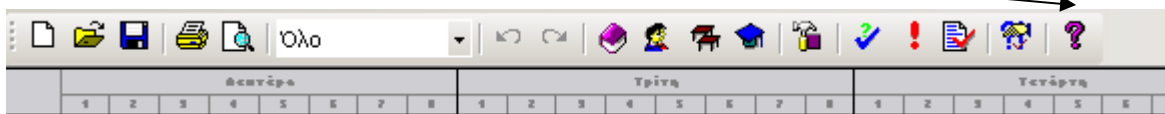
13 Νέα Χαρακτηριστικά εκδόσεων

Αυτό το κομμάτι περιγράφει τις προσθήκες-αλλαγές που έγιναν στην έκδοση **2004**

Νέα, ενσωματωμένη στο πρόγραμμα, Επικοινωνία-Υποστήριξη

Αν έχετε ερωτήσεις, προβλήματα, σχόλια ή προτάσεις για το πρόγραμμα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας κατευθείαν μέσω του Asc Timetable.

Δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε το email σας, απλά κάντε κλικ στο εικονίδιο με το ερωτηματικό στην μπάρα εργασίας.



Επίσης, μαζί με το παραπάνω, μπορείτε να μας επισυνάψετε το ωρολόγιο προγράμμα σας, έτσι ώστε να δούμε αμέσως το πρόβλημά σας.

Βελτιωμένη Επαλήθευση

Τώρα μπορείτε να δείτε ευκολότερα ποιο είναι το πρόβλημα, και να αλλάξετε αμέσως τις σχετικές ρυθμίσεις που ίσως το προκαλούν.

αSc Timetables 2004 - [ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΗΣ.roz]

Αρχειο Επεξεργασία Δεδομένα Προβολή Πρόγραμμα Επιλογές Παράθυρο Βοήθεια

Όλο

	Δευτέρα							Τρίτη							Τετάρτη							Πέμπτη							Παρασκευή															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8				
A1	A	A	M	Ι	Φ	Φ		Θ	Φ	M	N	N	A	A		A	A	M	Χ	Φ	A		A	A	M	N	Ι	Σ	A	T		Θ	N	M	A	T	Χ							
A2	A	M	A	N	N	Φ		Χ	M	Θ	A	A	A	T		N	M	Θ	A	Ι	Σ	Φ		A	A	N	M	A	A	Φ		Χ	M	Φ	T	A	Ι	Σ						
A3	A	Θ	Φ	N	N	M		M	A	Φ	Χ	T	A		M	A	Α	Ι	A	N		M	A	A	Φ	A	Φ		M	Θ	T	Ι	Σ	N	A	Χ								
B1	Φ	E	A	Ρ	Μ	Θ		Φ	Ρ	Ρ	Ρ	Θ	M	N	B	Σ	Ι	Σ	E	A	M	A	Χ	Φ		Λ	Λ	Ι	Σ	Ρ	Μ	Φ	B	Σ	Α	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	N	B	
B2	B	Ι	Σ	N	Ρ	Φ	Φ		A	Ρ	Ρ	Ρ	M	A	Χ	B	Σ	Θ	N	A	E	M	Φ	Φ		Θ	Λ	Λ	Σ	Α	M	B	Σ	Ι	Σ	Α	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	M	E

Λεπτομέρειες... [Ρυθμίσεις...](#)

- ✗ Το τμήμα A3 έχει ένα κενό.
- ✗ Γ-ΕΠΛ [Γ1] παραπάνω από μία φορά σε μία ημέρα.
- ✗ Γ-ΕΠΛ [Γ2] παραπάνω από μία φορά σε μία ημέρα.
- ✗ Γ-ΕΠΛ [Γ3] παραπάνω από μία φορά σε μία ημέρα.

- Το τμήμα πρέπει να έχει οπωσδήποτε μαθήματα τις παρακάτω ώρες
- Το τμήμα A3 έχει ένα κενό.
- Τα τμήματα μπορούν να έχουν διδασκαλίες σε αυτό το

Ready NUM

Κάνοντας κλικ σε κάθε 'πρόβλημα', εμφανίζονται λεπτομέρειες για αυτό.

Εδώ εμφανίζονται οι λεπτομέρειες για το 'πρόβλημα'.

Κάνοντας κλικ εδώ, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που προκαλούν το πρόβλημα

Βελτιωμένος Αλγόριθμος

Έγιναν πολλές τροποποιήσεις στον Αλγόριθμο Δημιουργίας και δοκιμάστηκαν εκατοντάδες προγράμματα, έτσι ώστε να βελτιωθούν η ταχύτητα δημιουργίας και τα αποτελέσματα που παράγει.

Νέα σχέση καρτών για τη κατανομή τους

Υπάρχουν πολλές νέες επιλογές για να καθορίσετε πως θα καταταμηθούν οι διδασκαλίες στο ωρολόγιο

Μπορείτε να διαλέξετε οποιοδήποτε συνδυασμό επιλογών, για να πάρετε το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Κάντε κλικ σε αυτή την επιλογή για να διαλέξετε μόνο κάποια τμήματα. π.χ. Μπορείτε να έχετε ορίσει ένα γενικό κανόνα όπου 2 ώρες Μαθηματικών την εβδομάδα πρέπει να γίνονται την 1^η ώρα. Αυτός ο κανόνας όμως πρέπει να εφαρμόζεται μόνο στα τμήματα που έχουν 5 ώρες Μαθηματικά την εβδομάδα.

Κάντε κλικ εδώ αν θέλετε να εφαρμοστούν οι παραπάνω κανόνες στα μαθήματα συνολικά. (π.χ για τη Λογοτεχνία και Έκθεση μαζί) ή για κάθε μάθημα χωριστά (π.χ. θα εφαρμοστούν τα παραπάνω ξεχωριστά για τα Μαθηματικά και ξεχωριστά για τη Χημεία)

Παρακάτω μπορούμε να δούμε τις πιο κοινές συνθήκες:

Έχουμε 5 ώρες Νεοελληνικά την εβδομάδα και θέλουμε να καταταμηθούν σε 2+2+1 ώρες (αντί για μία ώρα ανά ημέρα)

Σε αυτή τη περίπτωση το μόνο που έχουμε να κάνουμε είναι να εισάγουμε 2 διπλές και μία μονή διδασκαλία Νεοελληνικών. Επειδή μιλάμε για το ίδιο μάθημα, το πρόγραμμα δεν θα τα βάλει την ίδια μέρα. Δεν χρειάζεται να ορίσουμε κάτι άλλο.

Έχουμε 5 ώρες Νεοελληνικά την εβδομάδα και θέλουμε να καταταμηθούν ή σε 2+2+1 ή 2+1+1+1 ή 1+1+1+1+1.

Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να εισάγουμε 5 μονές διδασκαλίες και να προσθέσουμε μία νέα «Σχέση Καρτών», την «Κατανομή καρτών στην εβδομάδα». Στις ρυθμίσεις θα πρέπει να ορίσουμε το 'Πλήθος ημερών' από 3 έως 5 και 'Αριθμό διδασκαλιών ανά ημέρα' από 1 έως 2. Επίσης δεν θα πρέπει να ξεχάσουμε να επιλέξουμε το 'Σε περίπτωση παραπάνω ωρών ανά ημέρα, πρέπει να τοποθετηθούν συνεχόμενα'.

Βελτιώσεις Εκτύπωσης

Μπορείτε να ορίσετε συγκεκριμένο μέγεθος εκτυπώσεων, να τυπώσετε 10 σελίδες σε μία, ή να εκτυπώσετε σε μέγεθος 10X15 εκατοστά.

Άλλες Τροποποιήσεις-Βελτιώσεις

- Μπορείτε να συνδέσετε άπειρα Τμήματα ή Ομάδες σε μία διδασκαλία
- Μπορείτε για κάθε Αίθουσα να συμπληρώσετε το κτίριο που βρίσκεται (αν έχετε παραπάνω από ένα), και να ορίσετε για κάθε εκπαιδευτικό πόσες μετακινήσεις θα κάνει ανάμεσα σε αυτά, την ημέρα.
- Ένας καλός τρόπος για να κάνουμε έλεγχο στο ωρολόγιο, είναι να διαλέγουμε πλήθος Εκπαιδευτικών/ Τμημάτων/ Αιθουσών, κάνοντας κλικ στην αριστερή κολώνα κρατώντας πατημένο το SHIFT ή CTRL. Κάνοντας δεξί κλικ μπορούμε να κάνουμε τον έλεγχο στα επιλεγμένα στοιχεία.
- Από τα Τμήματα – Δεδομένα – Προχωρημένοι μπορούμε να ορίσουμε για το τμήμα τις εξής συνθήκες: Πόσες ημέρες την εβδομάδα να κάνει μάθημα, πόσες ώρες την ημέρα να κάνει μάθημα, σε ποιο εύρος της ημέρας να κάνει μάθημα, αν θα έχει κενά στο πρόγραμμα του ή όχι.

Η παραπάνω συνθήκες βοηθούν πολύ τα σχολεία, που τα τμήματά τους δεν χρειάζεται να έρχονται κάθε μέρα ή να μην ξεπερνούν κάποιες ώρες την ημέρα. (π.χ. να έχει μάθημα 3 τυχαίες μέρες την εβδομάδα και να κάνει έχει από 2 έως 4 ώρες την ημέρα).

The screenshot shows the 'Καθηγητές' (Teachers) view of the software. The grid has columns for days of the week (1-7) and rows for teachers. A context menu is open over the grid, showing options: 'Έλεγχος - Καθηγητές', 'Διαγραφή γραμμής', and 'Εκκλείδωμα γραμμής'.

	1	2	3	4	5	6	7
ΑΘΑΝ ΑΣ						Γ1.	Γ1.
ΑΡΣΕ ΝΙ	Β3	Β2					
ΒΙΤΣΑ Κ	×	×	×	Γ1	Γ4		×
ΓΑΩΛ Κ	×	×	×	×	×	×	×
ΓΑΩΝ Τ							
ΓΙ Δ							
ΔΕ Ζ							
ΔΕ Π			Γ1.	Γ1.			
ΚΑΡΑ Π	Β1	Β3		Α3	Β2	Α1	
ΚΑΡΑ ΜΠ	Γ3	Γ1.	Γ1.		Γ1	Α2	
ΚΛΕΙΔ Α	Α2	Α1					

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2006

Αυτό το κομμάτι περιγράφει τις προσθήκες-αλλαγές που έγιναν στην έκδοση **2006**

Νέα μορφή Δημιουργίας Ωρολογίου

Πριν τη Δημιουργία του Ωρολογίου, μπορείτε πλέον να καθορίσετε αν ο αλγόριθμος θα ακολουθήσει πιστά (Σφικτά) τις Συνθήκες και τους Περιορισμούς σας, ή θα κάνει Χαλάρωση κάποιων συνθηκών έτσι ώστε να διευκολύνει την επίλυση του προγράμματος (π.χ. όταν αυτό έχει πάρα πολλούς περιορισμούς).



Αν επιλέξετε **Σφικτοί** τότε ο αλγόριθμος θα βγάλει ωρολόγιο πρόγραμμα έχοντας διατηρήσει **ΟΛΕΣ** σας τις συνθήκες.

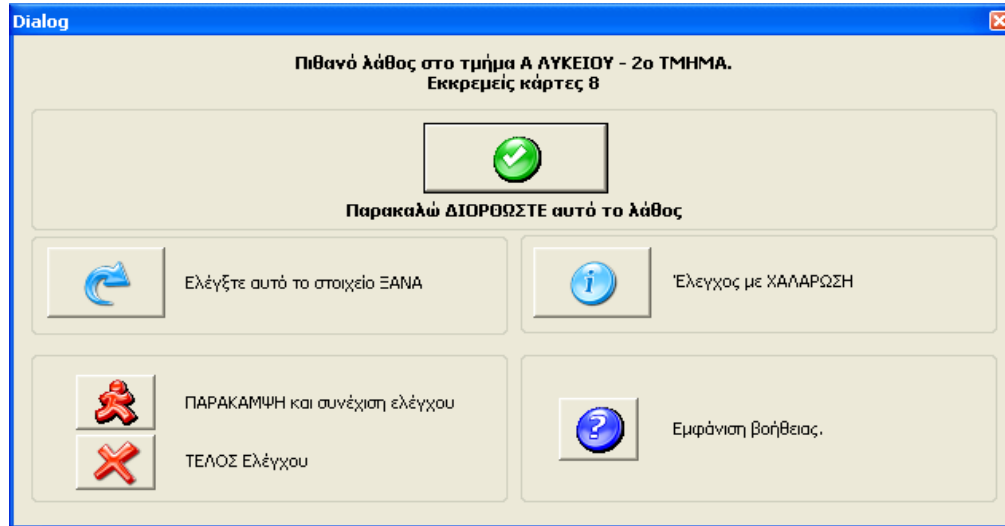
Αν επιλέξετε **Χαλαροί** τότε θα επιτρέψετε στον Αλγόριθμο να παρακάμψει κάποιες από τις **Συνθήκες** που εμποδίζουν τη δημιουργία του ωρολογίου.

Επίσης, αυτή η επιλογή σας βοηθάει να εντοπίσετε κάποιες δύσκολες συνθήκες που έχετε εισάγει στο Ωρολόγιο και εμποδίζουν το έργο της επίλυσης του.

Αν ο Αλγόριθμος χαλαρώσει κάποιες συνθήκες, είναι πολύ πιθανό αυτές να μην είναι τόσο ρεαλιστικές και ίσως θα πρέπει να τις τροποποιήσετε.

Νέα Μορφή Ελέγχου Ωρολογίου

Σε περίπτωση που ο Αλγόριθμος εντοπίσει κάποιο λάθος κατά τον έλεγχο του Ωρολογίου, έχετε πλέον τις παρακάτω επιλογές.



Μπορείτε να Ελέγξετε ΞΑΝΑ (θα γίνει μία δεύτερη προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος)

να κάνετε ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ (Αφήνει στην άκρη το πρόβλημα και προχωράει με τον Έλεγχο)

να ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ το λάθος χειροκίνητα (Σας μεταφέρει στον πίνακα του προγράμματος για την διόρθωση του προβλήματος)

ή ακόμα να κάνετε Έλεγχο με ΧΑΛΑΡΩΣΗ.

Αν κάνετε έλεγχο με ΧΑΛΑΡΩΣΗ ο Αλγόριθμος θα προσπαθήσει να δημιουργήσει αυτό το κομμάτι του προγράμματος αφαιρώντας κάποιες συνθήκες που ίσως το δυσκολεύουν.

Δημιουργία με την χρήση πολλών Η/Υ

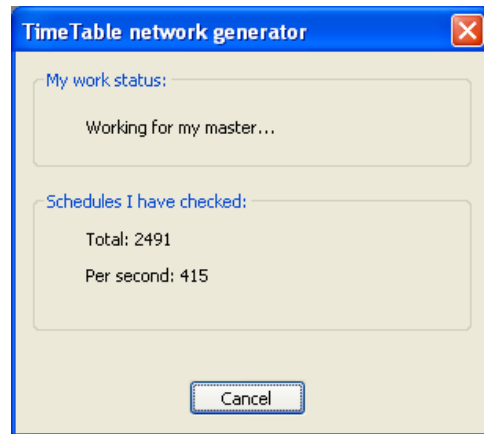
Υπάρχει η δυνατότητα να δημιουργήσετε το Ωρολόγιό σας κάνοντας χρήση δύο ή και παραπάνω Η/Υ. Αυτό σημαίνει, ότι αν θέλετε η διάρκεια της επίλυσης να διαρκέσει λιγότερο (Δημιουργία), μπορείτε να ενεργοποιήσετε και κάποιον άλλον Η/Υ στο δίκτυό σας (ο οποίος θα πρέπει να έχει και αυτός εγκατεστημένο το Advanced Timetable), για να βοηθήσει σε αυτό (παρέχοντας επεξεργαστική ισχύ).

Πώς να ξεκινήσετε την Δημιουργία με τη χρήση πολλών Η/Υ:

Πριν επιλέξετε να ξεκινήσει η δημιουργία του ωρολογίου, επιλέξτε την επιλογή 'Δημιουργία Ωρολογίου με την βοήθεια τερματικών Η/Υ από το δίκτυό σας'

Έχοντας ανοιχτό το Advanced Timetable στον «Master»-(κεντρικό υπολογιστή) και ενώ βρίσκεστε στο παράθυρο της δημιουργίας, από το τερματικό Η/Υ που θέλετε να βοηθήσει στη δημιουργία, θα πρέπει να εκτελέσετε την εντολή:

Έναρξη/Προγράμματα/aScTimeTables/Extra/Network Generator client.

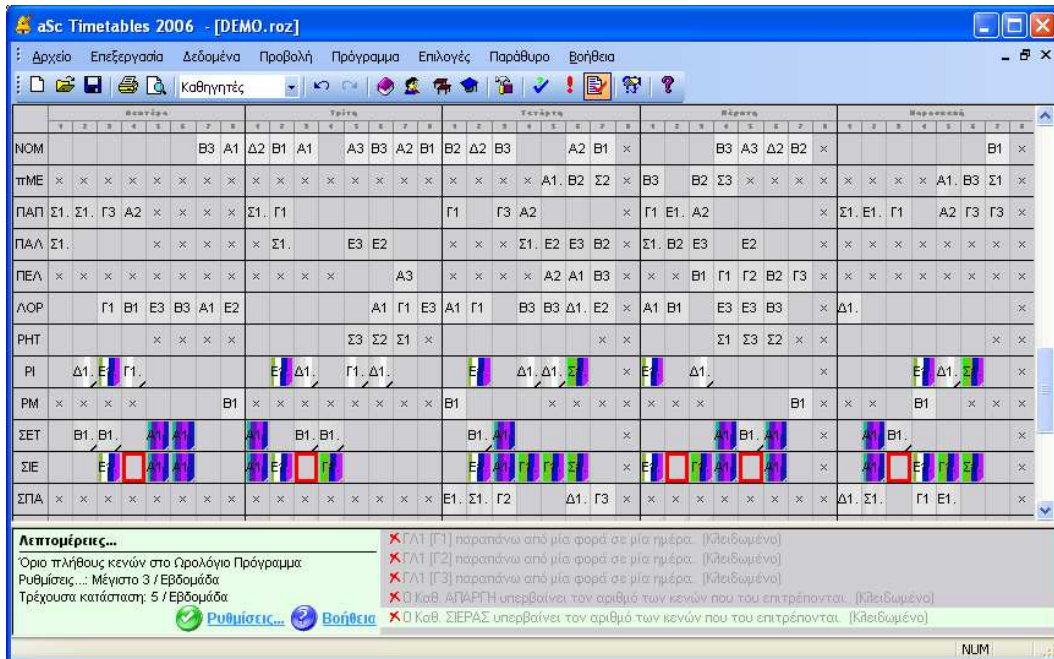


Παρατηρήσεις:

- Προσοχή! Το να βάζετε παραπάνω από έναν Η/Υ να δημιουργήσουν ένα Ωρολόγιο το οποίο ή έχει λάθη ή έχει απίστευτους Περιορισμούς, δεν είναι και ότι καλύτερο σαν ιδέα και δεν πρόκειται να σας προσφέρει καμία βοήθεια.
Αν όμως είστε ευχαριστημένοι με το ωρολόγιό σας (π.χ αν είχατε βγάλει ήδη πρόγραμμα και απλά προσθέσατε κάποια δεδομένα) αλλά θέλετε περισσότερη ταχύτητα στην επίλυσή του, τότε η χρήση παραπάνω Η/Υ θα σας βοηθήσει στην μείωση του χρόνου επεξεργασίας.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε Η/Υ με παρόμοια ταχύτητα επεξεργαστή. Οι Η/Υ με κατά πολύ μικρότερη ταχύτητα από τον «Master» ποιο πολύ φασαρία θα δημιουργήσουν παρά θα βοηθήσουν. Είναι ικανοί ακόμα και να αυξήσουν το χρόνο επεξεργασίας.
- Για αρκετούς χρήστες, η Δημιουργία του Ωρολογίου σε έναν Η/Υ τις περισσότερες φορές έχει ικανοποιητική απόδοση ταχύτητας. Αν η Δημιουργία διαρκεί παραπάνω από 30 λεπτά, ίσως σκεφτείτε να προσθέσετε κι άλλους Η/Υ για βοήθεια. Εδώ όμως θέλει προσοχή. Προσθέτοντας πάνω από 2-3 Η/Υ, μπορεί να μην αξίζει τον κόπο και την ηλεκτρονική κατανάλωση. Για παράδειγμα, προσθέτοντας ένα 2^ο Υπολογιστή θα μειωθεί η διάρκεια επεξεργασίας κατά 70% αν συγκρίνουμε με ένα σκέτο Η/Υ. Προσθέτοντας όμως και ένα 5^ο Η/Υ θα μας μειώσει το χρόνο μόνο κατά 15% σε σχέση με τους τέσσερις (4) Η/Υ.

Επαλήθευση Ωρολογίου Προγράμματος

Η Επαλήθευση του ωρολογίου έχει γίνει περισσότερο λεπτομερής και επεξηγηματική χρησιμοποιώντας το κουμπί βοήθειας που υπάρχει εκεί.



Νέες σχέσεις καρτών

Προστέθηκαν αρκετές νέες σχέσεις καρτών για Προχωρημένους που θα βοηθήσουν πολύ τα σχολεία με ιδιαιτερότητες.

Μπορείτε να ορίσετε:

- Μέγιστος αριθμός διδασκαλιών στην ίδια περίοδο ανά Εβδομάδα
- Μέγιστος αριθμός συνεχόμενων διδασκαλιών στις επιλεγόμενες θέσεις
- Μέγιστος αριθμός κενών ανά Ημέρα /Εβδομάδα στις επιλεγόμενες θέσεις
- Ελάχιστος αριθμός διδασκαλιών ανά Ημέρα στις επιλεγόμενες θέσεις
- Μέγιστος /Ελάχιστος αριθμός ημερών με διδασκαλία στις επιλεγόμενες θέσεις
- Δεν μπορεί να γίνει Διδασκαλία στην Α και στη Β περιοχή την ίδια ημέρα
- Όταν υπάρχει μία διδασκαλία στις θέσεις του Α πίνακα, να μην υπάρχει κάποια διδασκαλία την Επόμενη μέρα στις θέσεις του Β πίνακα.

Όλες αυτές οι σχέσεις μπορούν να εφαρμοστούν και στα τμήματα και στους εκπαιδευτικούς

Εκτός από τις παραπάνω μεγάλες αλλαγές που αναφέραμε, στο Advanced Timetable έχουν γίνει και πολλές μικρότερες που βελτιώνουν συνέχεια την λειτουργία του προγράμματος.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2007

Αυτό το κομμάτι περιγράφει τις προσθήκες-αλλαγές που έγιναν στην έκδοση **2007**

➤ Σχεδίαση Εκτυπώσεων

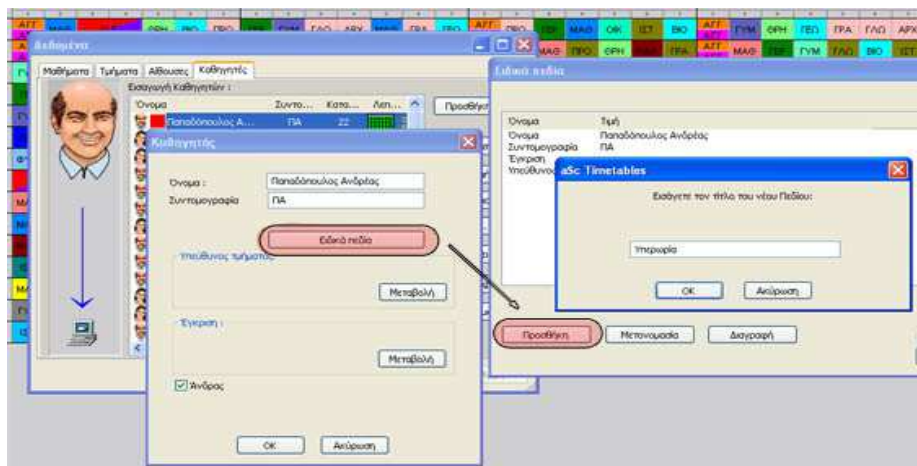
Αυτή η νέα έκδοση, σας επιτρέπει να ανασχεδιάσετε πλήρως τις εκτυπώσεις σας, χρησιμοποιώντας τον νέο μηχανισμό σχεδιασμού που διαθέτει. Μπορείτε να προσθέσετε εικόνες, το λογότυπο του σχολείου σας, ακόμα και επιπλέον κεφαλίδες και κείμενα.



➤ Ειδικά Πεδία

Τα Ειδικά Πεδία σας επιτρέπουν να εισάγετε όσα επιπλέον στοιχεία επιθυμείτε για τους εκπαιδευτικούς, τα Τμήματα, τις Αίθουσες, ακόμη και για το Σχολείο σας.

Μπορείτε για παράδειγμα να εισάγετε και να τυπωθούν στο ωρολόγιο οι ώρες διδασκαλίας του εκπαιδευτικού, η οργανική του θέση, η οτιδήποτε άλλο χρειαστείτε.



➤ **Εικόνες για τα μαθήματα**

Είναι μια επιλογή ειδικά για τους μαθητές μικρότερων τάξεων.

Το Advanced Timetable σας επιτρέπει να εισάγετε μια εικόνα της επιλογής σας (το πρόγραμμα σας παρέχει και έτοιμες για να διαλέξετε) για κάθε μάθημα, έτσι ώστε αυτές να μπορείτε να τις εκτυπώσετε μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

2 08:00 - 09:45	3 10:00 - 10:45	4 11:00 - 11:45	5 12:00 - 12:45
ΑΡ ΜΒΑ	ΧΗΜ ΚΑΑ	ΑΛΓ ΤΣΙ	Γ-Π ΓΕΡΜ / ΦΡΑ
ΑΛΓ ΤΣΙ	ΧΗΜ ΚΑΑ	ΤΕΧΝ ΒΑΑΧ &	ΟΙΚ ΜΕΛ

➤ **Πίνακας Μαθημάτων**

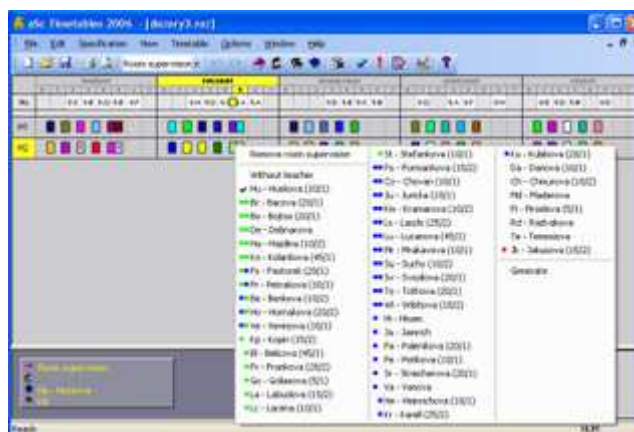
Ο Πίνακας των Μαθημάτων σας επιτρέπει να δείτε με μία ματιά όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος σας καταναμημένα ανά ημέρα και ώρα.

Αυτή η επιλογή έχει αποδειχθεί πολύ χρήσιμη για πολλές χρήσεις.

	ΘΡ	ΑΡ	ΝΕ	ΙΣΤ	ΛΟΓ	ΦΙΛ	ΛΑΤ	ΕΥ ΛΟ	ΑΛΓ	ΓΕΩ	ΜΑΘ	ΦΥ
A1	2	4	4	2					2	3		
A2	2	4	4	2					2	3		
B1	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
B2	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
B3	2	*5	4	2		*2	*2	*2	2	2	*3	
Γ1	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	
Γ2	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	
Γ3	1	*5	4	*4	*3		*2				*7	

➤ **Επιτήρηση Αιθουσών**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ορίσετε επιτηρητές αιθουσών κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ή ακόμα και την ώρα της διδασκαλίας.



➤ **Δημιουργία με τη χρήση Dual Core επεξεργαστή**

Η Εφαρμογή υποστηρίζει πλέον τους Dual Core (Διπλού Πυρήνα) επεξεργαστές. Οι περισσότεροι Η/Υ έχουν εξοπλιστεί με τέτοιους και το Advanced Timetable μπορεί να τους αξιοποιήσει.

➤ **35% ταχύτερη επεξεργασία**

Έχει γίνει βελτίωση σε κάποιες ρουτίνες επεξεργασίας με αποτέλεσμα την αύξηση της ταχύτητας επεξεργασίας κατά 35%

Άλλες βελτιώσεις

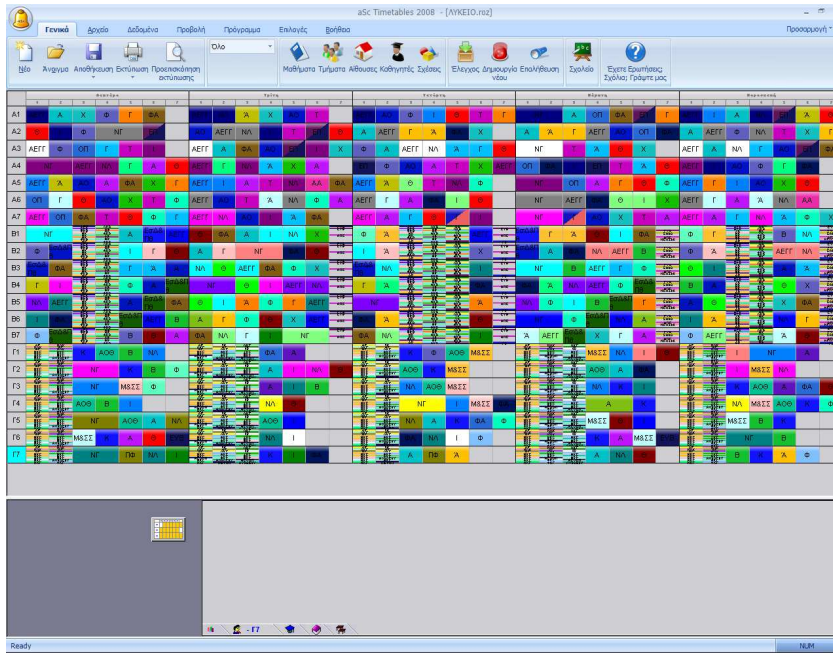
- Μπορείτε να ορίσετε διδασκαλίες χωρίς εκπαιδευτικούς
- Μια αίθουσα μπορεί να γίνει Βασική Αίθουσα για περισσότερα από ένα τμήματα.
Πολλές άλλες μικρές Διορθώσεις και Βελτιώσεις.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2008

Αυτό το κομμάτι περιγράφει τις προσθήκες-αλλαγές που έγιναν στην έκδοση 2008

1. Περιβάλλον χρήστη

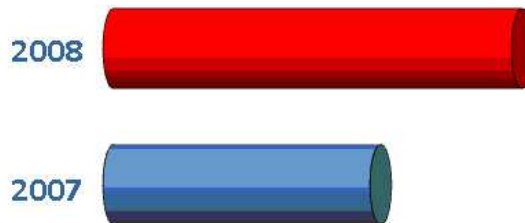
Η νέα έκδοση είναι τώρα μορφοότερη, αλλά το πιο σημαντικό είναι ότι έγινε πιο φιλική προς τον χρήστη. Έγινε προσπάθεια για ελαχιστοποίηση των κλικ έτσι ώστε να εισάγετε και να δημιουργείτε το ωρολόγιό σας γρηγορότερα



2. Δημιουργία Προγράμματος

Με το πέρασμα των ετών, έχουμε δημιουργήσει στην κυριολεξία εκατομμύρια προγράμματα, καταμετρώντας τις όποιες βελτιώσεις γίνονται κάθε φορά στον αλγόριθμο δημιουργίας. Σαν αποτέλεσμα αυτή την φορά ο Αλγόριθμος είναι κατά 53% πιο γρήγορος.

Η Έκδοση 2008 είναι κατά 53% πιο γρήγορη



3. Δημιουργία με την χρήση Dual core and Quad core επεξεργαστή

Από την στιγμή που οι επεξεργαστές πολλαπλού πυρήνα έχουν καθιερωθεί πλέον στους προσωπικούς Η/Υ, βελτιώσαμε τον αλγόριθμο έτσι ώστε να εκμεταλλεύεται στο 100% την επεξεργαστική τους ισχύ.

4. Εκτυπώσεις

Τώρα μπορείτε να τυπώσετε το ωρολόγιο των μαθημάτων. Επίσης μπορείτε να τυπώσετε το υπόμνημα κάτω από μια εκτύπωση

Αυτά τα υπομνήματα μπορούν να δείξουν λίστες από μαθήματα, εκπαιδευτικούς ή αίθουσες που χρησιμοποιούνται από το ωρολόγιο σας.

Άλλες βελτιώσεις:

- Δυνατότητα αυξομείωσης του πάχους των γραμμών στις εκτυπώσεις
- Έγινε βελτίωση στην εισαγωγή μαθητών/σεμιναρίων
- Προστέθηκε η χωρητικότητα αιθουσών
- Νέες προχωρημένες σχέσεις καρτών
- Ο πίνακας των μαθημάτων υποστηρίζει τώρα περισσότερα μαθήματα
- Πολλές μικρότερες βελτιώσεις και διορθώσεις

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2009

Δυνατότητα εισαγωγής μαθητών

Η Εφαρμογή μπορεί πλέον να παράγει πρόγραμμα με βάση τους μαθητές.

Οι προηγούμενες εκδόσεις είχαν ήδη αυτή τη δυνατότητα. Ωστόσο αυτή η νέα έκδοση έχει επιπλέον δυνατότητες. Μπορείτε να εισάγετε προτεραιότητες για τα σεμινάρια, προαιρετικά σεμινάρια κλπ.

Προβολή από τα δεξιά προς τα αριστερά

Πλέον μπορείτε να απεικονίσετε τα δεδομένα και στην οθόνη και στις εκτυπώσεις με αντίστροφη σειρά (από δεξιά προς τα αριστερά)



A1							ΕΡΑΦΟΣ GREECE - Balkan Key
7	6	5	4	3	2	1	
ΘΡ	ΓΕ	ΑΛ	ΦΥ	ΕΑ	ΝΕ	ΑΡ	Δευ
	ΝΕ	ΝΕ	ΑΓ	ΑΡ	ΤΕ	ΓΥ	Τρ
	ΓΕ	ΑΟ	ΑΡ	ΦΥ	ΥΑ	ΙΣ	Τετ
ΓΕ	ΑΡ	ΓΥ	ΑΓ	ΝΕ	ΑΛ	ΕΑ	Πε
ΑΟ	ΘΡ	ΤΕ	ΑΓ	ΧΗ	ΙΣ	ΥΑ	Παρ

Υποστήριξη Εξαμήνων

Η εφαρμογή τώρα υποστηρίζει την δυνατότητα να ορίσετε υψηλότερου επιπέδου δομή στο πρόγραμμά σας. Για παράδειγμα μπορείτε να δημιουργήσετε εξάμηνα. Έπειτα, για κάθε διδασκαλία μπορείτε να καθορίσετε σε ποιο εξάμηνο θα πραγματοποιείται.

Ωρολόγια - Ημέρα Α/Ημέρα Β

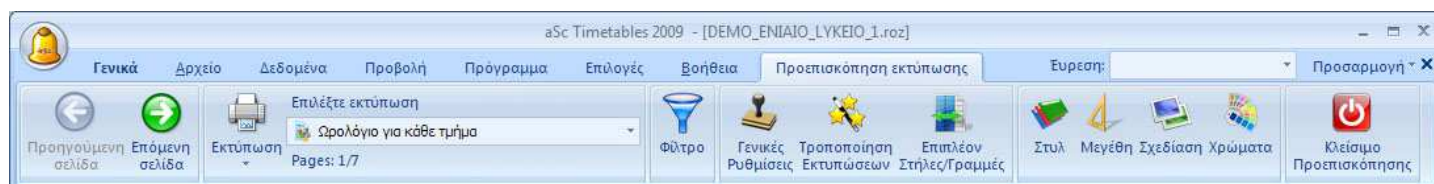
Η διδασκαλίες πλέον όχι μόνο μπορούν να διεξαχθούν σε διαφορετικά εξάμηνα ή εβδομάδες, αλλά μπορείτε να καθορίσετε αν θα γίνονται την ίδια ώρα κάθε μέρα, αν το πρόγραμμα θα είναι ίδιο π.χ. για την Δευτέρα- Τετάρτη – Παρασκευή κλπ.

Βελτιωμένη υποστήριξη εβδομαδιαίων προγραμμάτων

Μπορείτε να δημιουργήσετε εβδομαδιαία Ωρολόγια, και η εφαρμογή πλέον σας δίνει την δυνατότητα να ορίσετε με ακρίβεια πότε θα γίνει η διδασκαλία. Αν π.χ. έχετε μία διδασκαλία που διδάσκεται ή στην 1^η ή στην 2^η εβδομάδα, το πρόγραμμα θα αποφασίσει για εσάς ποια είναι η καλύτερη θέση.

Νέο μενού εκτυπώσεων και λειτουργίες

Η οθόνη της προεπισκόπησης των εκτυπώσεων έχει αλλάξει. Μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε τις εκτυπώσεις άμεσα. Μπορείτε να αλλάξετε τα χρώματα, το μέγεθος της εκτύπωσης και άλλα πολλά όπως π.χ. να εισάγετε επιπλέον κολώνες και επικεφαλίδες. Όλα αυτά σας δίνουν την δυνατότητα να εισάγετε τις δικές σας πληροφορίες στην κάθε εκτύπωση (μέσω των ειδικών πεδίων).



Πιο πολύπλοκές εκτυπώσεις και επιπλέον τροποποίηση

Τώρα σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε την εμφάνιση των εκτυπώσεων. Μπορείτε να επιλέξετε αν οι ώρες θα εμφανίζονται σε γραμμές, οι ημέρες σε κολώνες και άλλα πολλά.

Βελτιωμένη Επαλήθευση Ωρολογίου

Η επαλήθευση πλέον ομαδοποιεί τα κοινά αποτελέσματα για ευκολότερη προβολή. Μπορείτε επίσης να ταξινομήσετε ανά εκπαιδευτικό ή τμήμα

Έλεγχος του Προγράμματος		Αντικείμενο	Περιγραφή
		ΘΡΗΣ (Α2, Α3) -...	Δεν έχει οριστεί αίθουσα στην κάρτα: Must be assigned
		(Α4) Α4	Πίνακας διδασκαλίας
		5x	Ελάχιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα, Μέγιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα
		(Α3) Α3	Πλήθος καρτών που απαιτούν αίθουσα
		4x	Έθεση για εκκρεμείς κάρτες
		(X-FE) X - ΓΕΡΜ...	Ελάχιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα, Μέγιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα
		11x	Μέγιστος αριθμός κενών ανά εβδομάδα: 4>3
			Το τμήμα δεν μπορεί να αναβαθμιστεί σε ολόκληρο τμήμα

Επισκόπηση Περιορισμών - Συνθηκών

Μια νέα επιλογή σας εμφανίζει όλες τις Συνθήκες – Περιορισμούς που έχετε εισάγει και τις οποίες θα πρέπει να διατηρήσει η εφαρμογή κατά την δημιουργία του Ωρολογίου Προγράμματος

Νέο παράθυρο για την καταχώρηση μαθητών-σεμιναρίων

Το παράθυρο για την εισαγωγή των μαθητών-σεμιναρίων έχει βελτιωθεί και πολλές νέες επιλογές θα σας βοηθήσουν για την ταχύτερη εισαγωγή των στοιχείων αυτών.

Όνομα	Τμήμα	Α...	Σύ...	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	ΓΑΛ ΕΠΙΛ
Ανδρέου	A1	2	2			
Εμμανουήλ	A1	1	1			
Καραμυγάλου	A1	1	1			
Νικολάου	A1	1	1			
Παπαδόπουλος	A1	1	1			
Πετρόπουλος	A1	1	1			
Χατσημυγάλη	A1	1	1			

Όνομα	Σ...	Μ...	Α...	Σ...
Όλα τα μα...	0	8	8	
A1	A1	7	8	8

Όνομα	Συ...	Α...	Σύ...	X
Όλα τα μα...	0	0	0	
ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	ΕΙ	5	5	0
ΗΛΕΚΤΡΟ...	ΗΛ	2	2	0
ΓΑΛ ΕΠΙΛ	ΓΕ	1	1	0

Μετονομασία περιόδων

Μπορείτε πλέον να μετονομάσετε τις περιόδους για να ταιριάζουν στα δικά σας κριτήρια, όπως επίσης και να εισάγετε «Ειδικά διαλλείματα» τα οποία θα εμφανίζονται στις εκτυπώσεις

ΕΡΑΦΟΣ GREECE - Evaluation Key					
	Δευ	Τρ	Τετ	Πε	Παρ
1	ΑΡ	ΓΥ	ΙΣ	ΕΑ	ΥΑ
2	ΝΕ	ΤΕ	ΥΑ	ΑΡ	ΙΣ
3	ΕΑ	ΑΡ	ΦΥ	ΝΕ	ΧΗ
Διάλλεμα 1 - Γάμος	Διάλλεμα				
4	ΦΥ	ΑΓ	ΑΡ	ΑΓ	ΑΓ
5	ΑΡ	ΝΕ	ΑΟ	ΓΥ	ΤΕ
6	ΓΕ	ΝΕ	ΓΕ	ΑΡ	ΘΡ
7	ΘΡ			ΓΕ	ΑΟ

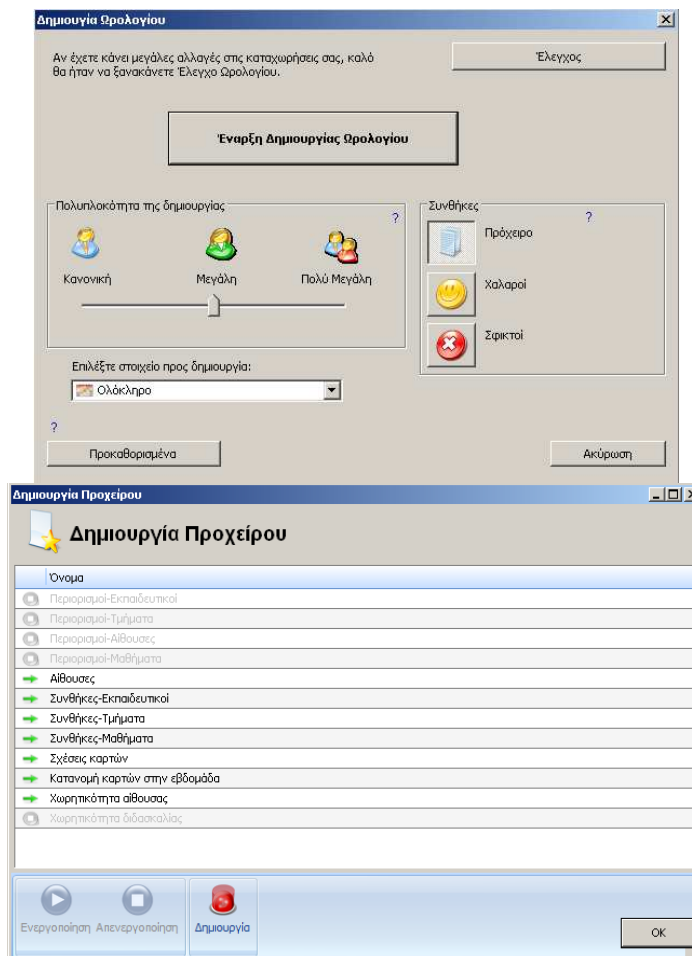
Άλλες βελτιώσεις

π.χ. οι διδασκαλίες μπορούν να γίνουν κατά την διάρκεια του διαλλείματος, προστέθηκαν νέες σχέσεις καρτών κλπ. Επίσης έγιναν πολλές βελτιώσεις στο περιβάλλον εργασίας για να σας κάνουν να εργάζεστε γρηγορότερα και με περισσότερη ευκολία.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2010

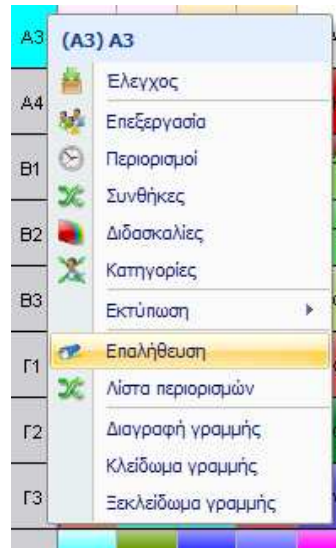
Νέα Δυνατότητα Δημιουργίας – Πρόχειρο

Προστέθηκε μία νέα δυνατότητα δημιουργίας "προχείρου" ωρολογίου, το οποίο μπορεί να σας βοηθήσει στα αρχικά στάδια της δημιουργίας του προγράμματός σας. Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε ολόκληρες ομάδες περιορισμών και να δημιουργήσετε ένα πρόχειρο ωρολόγιο.



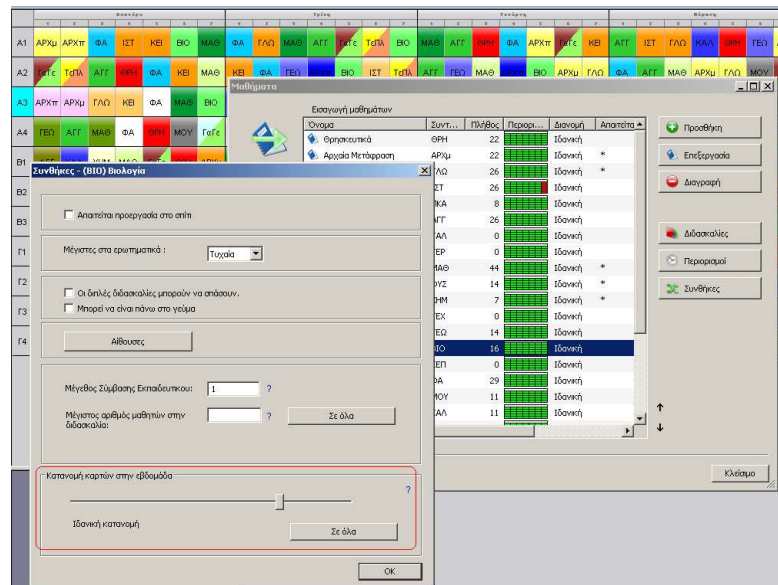
Επαλήθευση και περιορισμοί

Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, όπως για παράδειγμα συγκεκριμένα τμήματα και να δείτε τα λάθη που αφορούν μόνο τα τμήματα αυτά. Το ίδιο μπορεί να γίνει και για τους εκπαιδευτικούς, τα μαθήματα κ.τ.λ. Παρόμοια λειτουργία έχει προστεθεί και στην εμφάνιση των περιορισμών, τους οποίους λαμβάνει υπόψη η εφαρμογή.



Κατανομή ανά εβδομάδα/ανά δύο εβδομάδες

Βελτιώθηκε η κατανομή καρτών μέσα στην εβδομάδα. Έχετε πλέον την δυνατότητα να ορίσετε για κάθε μάθημα την κατανομή του. Βέβαια μπορείτε ακόμα μέσα από τις σχέσεις καρτών να ορίσετε πόσες ημέρες/πόσες φορές την ημέρα θα γίνεται ένα μάθημα, αλλά με την νέα δυνατότητα και τις προεπιλεγμένες τιμές αυτό γίνεται πιο απλό και θα καλύψει τις περισσότερες περιπτώσεις.



Αντίγραφα ασφαλείας/Αυτόματη αποθήκευση

Προστέθηκε μία νέα δυνατότητα σχετικά με τα αντίγραφα ασφαλείας. Όταν αποθηκεύετε τα αρχεία σας, ένα αντίγραφο "σώνεται" στον τοπικό σας δίσκο. Επίσης, κάθε 30 λεπτά γίνεται αυτόματη αποθήκευση της εργασίας σας από την εφαρμογή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αντίγραφα αυτά στην περίπτωση που χάσετε τα αρχικά σας αρχεία.

Νέα επιλογή "Εφαρμογή σε.." στις σχέσεις καρτών

Προστέθηκαν οι επιλογές "Εφαρμογή στις επιλεγμένες αίθουσες" και "Εφαρμογή στα επίπεδα των επιλεγμένων τμημάτων" στις σχέσεις καρτών, ώστε να μπορείτε να εφαρμόσετε περιορισμούς

συνολικά στα αντίστοιχα επίπεδα συγκεκριμένων τμημάτων ή να καθορίσετε αν κάποια μαθήματα γίνονται σε συγκεκριμένες ώρες σε συγκεκριμένες αίθουσες κ.α.

Βελτιωμένη εξαγωγή σε HTML/Flash

Βελτιώθηκε η εξαγωγή σε Flash και έχει δοκιμαστεί η εμφάνιση της σε όλους τους φυλλομετρητές.

Εξαγωγή επιτηρήσεων

Μπορείτε να εξαγάγετε τις επιτηρήσεις σε αρχείο excel.

Κωδικός προστασίας

Προστέθηκε η δυνατότητα προστασίας του ωρολογίου με την χρήση κωδικού.

Άλλες βελτιώσεις

Εκτός των παραπάνω, προστέθηκαν μερικές ακόμα βελτιώσεις όπως, νέες σχέσεις καρτών, επίπεδα τμημάτων, εξαγωγή μαθητών σε σεμινάρια κ.α.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2012

Πιο γρήγορες αναθέσεις αιθουσών.

Η δυνατότητα αυτή υπήρχε και πριν, αλλά τώρα υπάρχει ένας πιο άμεσος τρόπος για να καθορίσετε ότι κάποιες αίθουσες χρησιμοποιούνται από συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ή για τις διδασκαλίες συγκεκριμένων μαθημάτων.

Απογευματινά μαθήματα

Μπορείτε να ορίσετε ότι κάποια μαθήματα μπορούν να γίνουν το απόγευμα, δηλαδή εκτός του πίνακα διδασκαλίας. Αυτό επιτρέπει στην εφαρμογή να τοποθετήσει τις διδασκαλίες των μαθημάτων σε τέτοιες θέσεις ώστε να δημιουργηθούν κενά για τους μαθητές. Μπορείτε, βεβαίως, να ορίσετε τον αριθμό αυτών των κενών.

Έλεγχος Ωρολογίου Προγράμματος

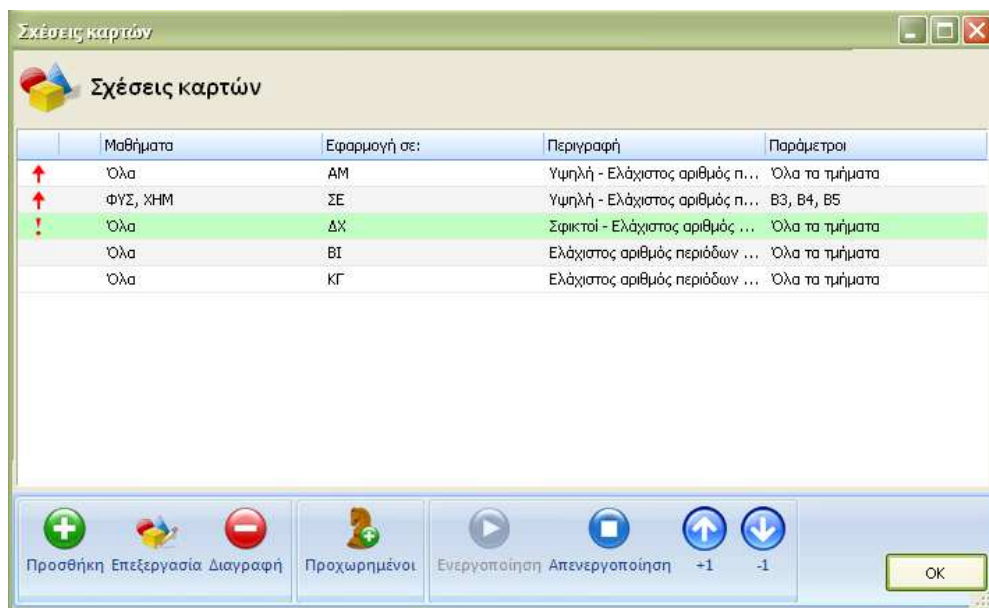
Ο έλεγχος του ωρολογίου προγράμματος έχει βελτιωθεί σημαντικά ώστε πλέον να φτάνει σε όλα τα επίπεδα δεδομένων, ανεξάρτητα από τις μεταξύ τους διασυνδέσεις. Επίσης, η διαδικασία του ελέγχου είναι πλέον αρκετά πιο γρήγορη σε αρκετές περιπτώσεις.

Βελτίωση Προβολών

Βελτιώθηκαν οι προβολές της εφαρμογής, δίνοντάς σας την δυνατότητα να εμφανίσετε επιπρόσθετες πληροφορίες (αίθουσα, ομάδα, κ.τ.λ.) πάνω στις κάρτες του Ωρολογίου Προγράμματος.

Νέες σχέσεις καρτών

Υπάρχει πλέον η δυνατότητα να ορίσετε, μέσα από τις σχέσεις καρτών, ότι ο εκπαιδευτικός δεν θα έχει περισσότερες από τρεις συνεχόμενες διδασκαλίες, αλλά μπορεί να έχει 2 διπλές (4 συνολικά).



Άλλες βελτιώσεις

Εκτός των παραπάνω, προστέθηκαν μερικές ακόμα βελτιώσεις όπως νέες σχέσεις καρτών, επίπεδα τμημάτων, εξαγωγή μαθητών σε σεμινάρια κ.α.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2013

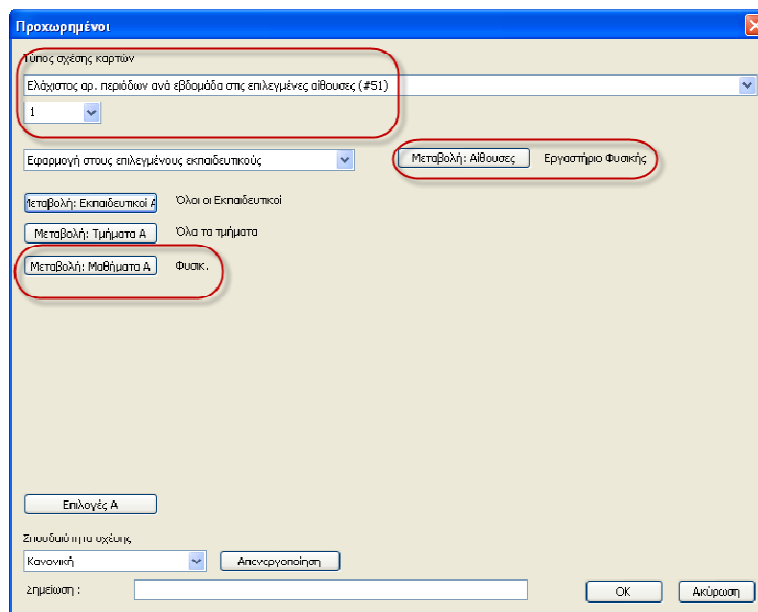
Βελτιωμένος αλγόριθμος δημιουργίας ωρολογίου προγράμματος

Η εφαρμογή δημιουργεί πλέον 10% ταχύτερα το ωρολόγιο πρόγραμμα σε διπύρηνους/τετραπύρηνους Η/Υ, εξαιτίας των βελτιώσεων που έγιναν στην επικοινωνία μεταξύ των επεξεργαστών.

Προτεραιότητες αιθουσών

Μπορείτε να καθορίσετε προτεραιότητες στη χρήση των αιθουσών. Για παράδειγμα, ποια είναι η ιδανική αίθουσα για ένα συγκεκριμένο μάθημα και πόσες φορές την εβδομάδα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κάποιο τμήμα, καθώς επίσης και ποια αίθουσα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε έκτακτη περίπτωση.

Μπορείτε επίσης να ελαχιστοποιήσετε και τη χρήση αιθουσών.



Σχέσεις καρτών για ομάδες, μαθήματα, αίθουσες εκπαιδευτικών

Έχετε τη δυνατότητα να εφαρμόσετε τις σχέσεις καρτών σε ομάδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίσετε ότι μία σχέση θα επηρεάσει μόνο την ομάδα των μαθητών που κάνουν Αγγλικά και όχι εκείνη των Γαλλικών.

Απλοποιημένη εισαγωγή από Excel/Πρόχειρο

Είναι πλέον πολύ πιο εύκολο να εισάγετε τα βασικά δεδομένα του ωρολογίου (π.χ. μαθήματα, εκπαιδευτικούς κ.τ.λ.) στην εφαρμογή. Εάν θέλετε να εισάγετε π.χ. διδασκαλίες, δεν χρειάζεται να έχετε ήδη καταχωρίσει τα μαθήματα και τους εκπαιδευτικούς στο ωρολόγιό σας. Η εφαρμογή μπορεί να εισάγει όλα τα δεδομένα εξαρχής.

Απλοποιήθηκε επίσης και η εισαγωγή των μαθητών και των σεμιναρίων.

Μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικών σε μία περίοδο

Μπορείτε να ορίσετε το μέγιστο αριθμό εκπαιδευτικών που θα απασχολούνται σε διδασκαλίες

για συγκεκριμένη περίοδο της ημέρας. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να είστε σίγουροι ότι θα υπάρχουν πάντα "ελεύθεροι" εκπαιδευτικοί στην περίπτωση που πρέπει να καλύψουν άλλες ανάγκες του σχολείου.

Προχωρήμενοι

Πίνακας σχέσης κλητών

Μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικών σε μία περίοδο (#49)

15

Εφαρμογή στους επιλεγμένους εκπαιδευτικούς

Μεταβολή: Εκπαιδευτικοί # Όλοι οι Εκπαιδευτικοί

Μεταβολή: Ειρήματα Α Όλοι τα ειρήματα

Μεταβολή: Μαθηματα Α Όλη τη μθηματική

	1	2	3	4	5	6	7
ου	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
τυ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ter	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
te	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
τη	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Επιλογές Α

Σπουδαιότητα σχέσης

Κανονική

Απενεργοποίηση

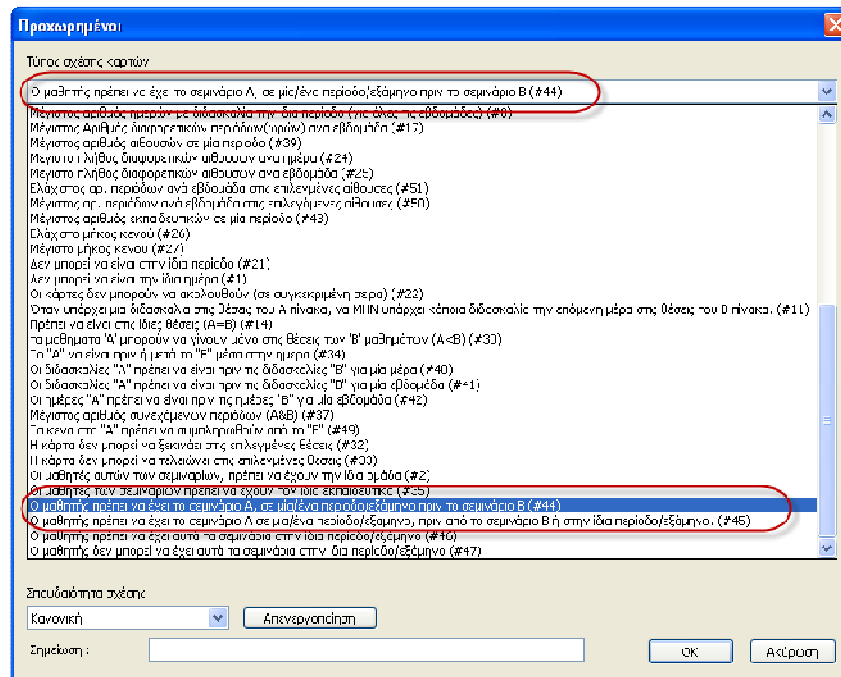
Σημείωση :

ΟΚ Ακύρωση

Κατανομή μαθημάτων/σεμιναρίων κατά τη διάρκεια του έτους

Μπορείτε να ορίσετε ότι ο μαθητής θα πρέπει να ολοκληρώσει το σεμινάριο Α πριν παρακολουθήσει το σεμινάριο Β.

Επίσης για ωρολόγια με περισσότερες από μία εβδομάδα μπορείτε πλέον να ορίσετε ότι κάποιο μάθημα μπορεί να γίνει συνεχόμενα για 4 εβδομάδες.



Σπουδαιότητα σχέσεων καρτών

Μπορείτε να ορίσετε τη σπουδαιότητα στις σχέσεις καρτών που καταχωρείτε.

Σπουδαιότητα συνθηκών

Μπορείτε να ορίσετε τη σπουδαιότητα της συνθήκης απευθείας, την στιγμή που την καταχωρείτε. Έτσι ακόμα και αν τρέξετε τη δημιουργία του ωρολογίου με χαλαρές συνθήκες, μπορείτε να ορίσετε για μία συγκεκριμένη συνθήκη ότι δεν θα επηρεαστεί από αυτό.

Αλλαγές σε ομάδες μαθητών

Δυνατότητα μετακίνησης των μαθητών μεταξύ των σεμιναρίων.

Άλλες βελτιώσεις

Δυνατότητα καταχώρισης σημείωσης στις σχέσεις καρτών.

Δυνατότητα αντιγραφής σχέσεων καρτών.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2014

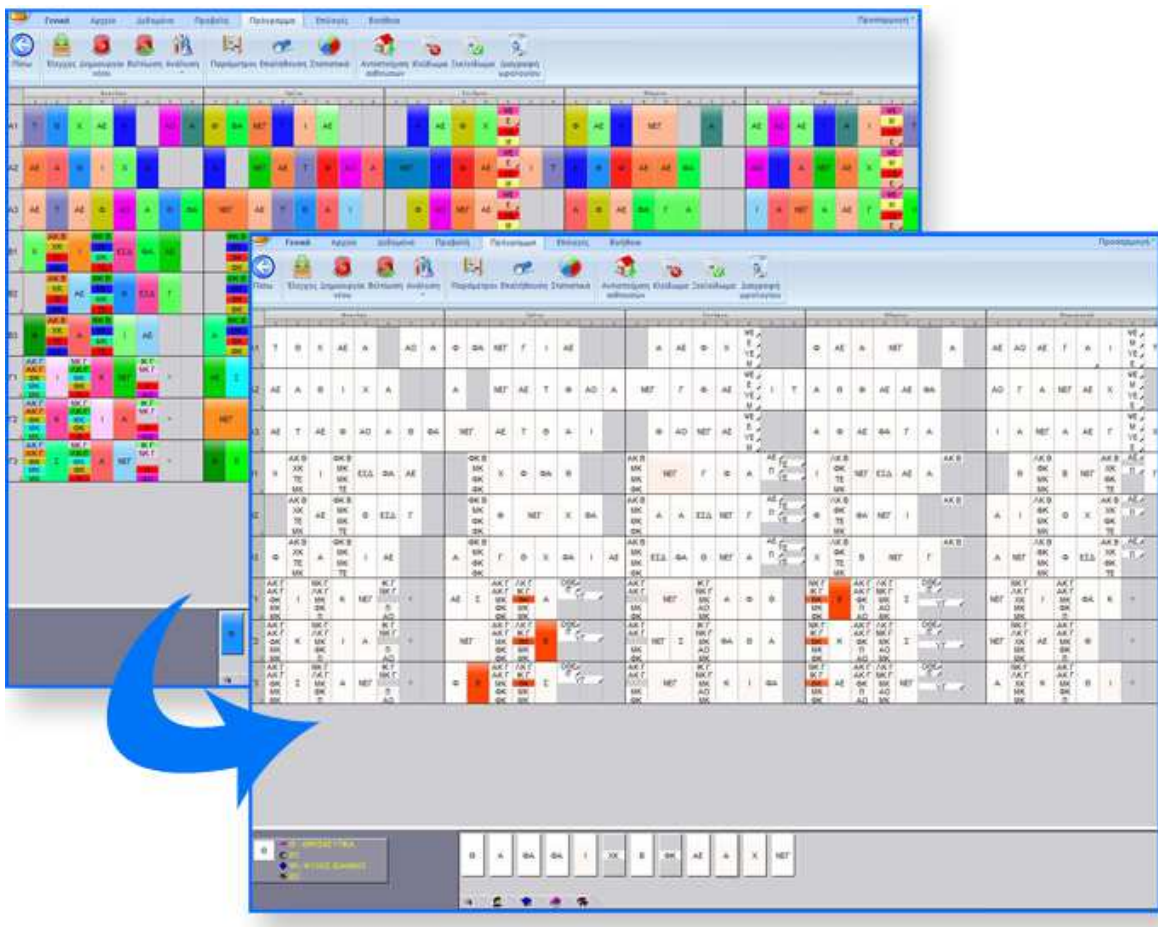
TimeTables Online

Από τη στιγμή που δημιουργείτε το ωρολόγιο πρόγραμμα του εκπαιδευτηρίου σας, το ανεβάζετε online στο WEB. Από εκεί μπορούν να το δουν εκπαιδευτικοί και μαθητές και να πληροφορηθούν το πρόγραμμά τους. Μπορείτε να το έχετε σαν link στο site σας ή ακόμη και αυτόνομα, αν δεν θέλετε ή αν δεν έχετε site.

Φυσικά έχετε τη δυνατότητα να στέλνετε το συνολικό ωρολόγιο πρόγραμμα που επιθυμείτε στους Εκπαιδευτικούς σας

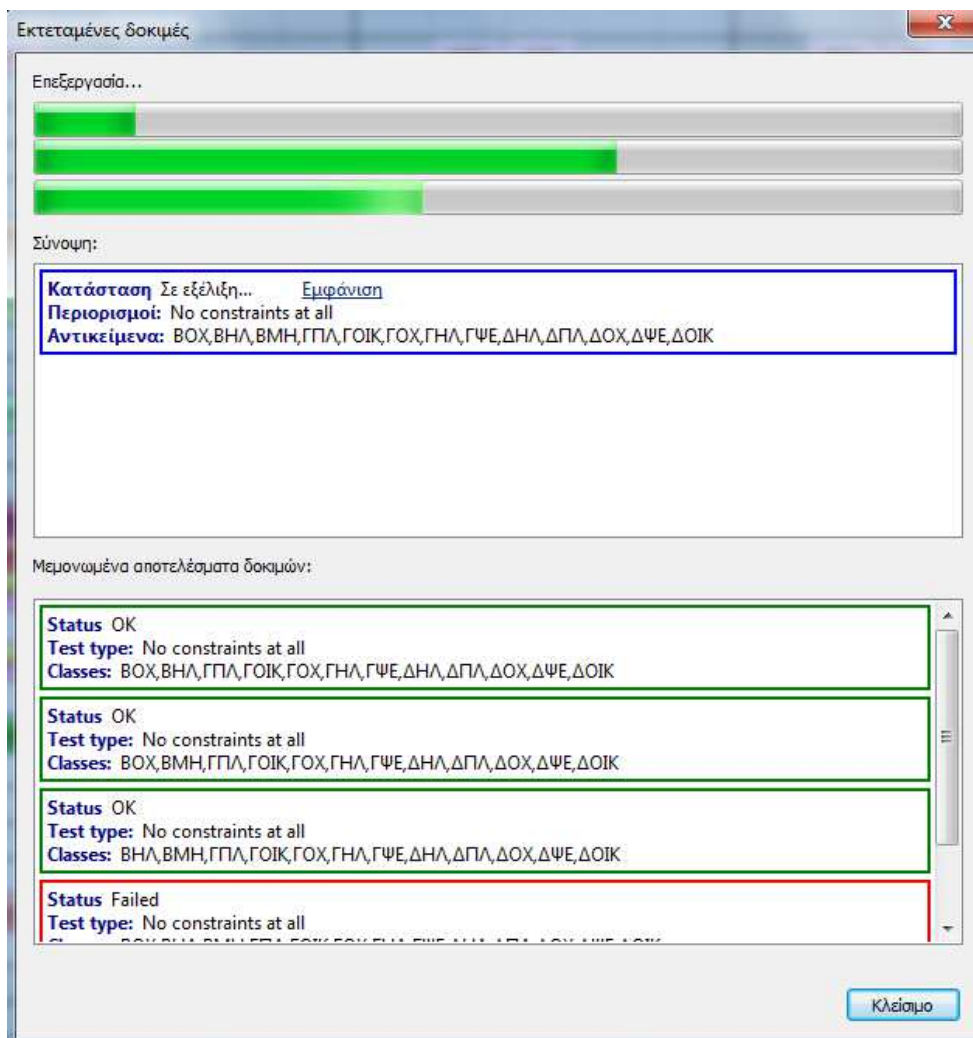
Νέα δυνατότητα: Δημιουργία με ανάλυση ωρολογίου

Αυτή η επιλογή θα σας βοηθήσει να διαπιστώσετε τα προβλήματα στο ωρολόγιό σας, εμφανίζοντας τις κάρτες εκείνες οι οποίες δυσκολεύουν την εφαρμογή στην τοποθέτησή τους. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε στην περίπτωση που το πρόγραμμά σας περνά τον έλεγχο, (αυτό σημαίνει ότι ο αλγόριθμος είναι σε θέση να δημιουργήσει το ωρολόγιο για κάθε τάξη, εκπαιδευτικό ή αίθουσα), αλλά δεν είναι δυνατό να δημιουργήσει το συνολικό ωρολόγιο πρόγραμμα.



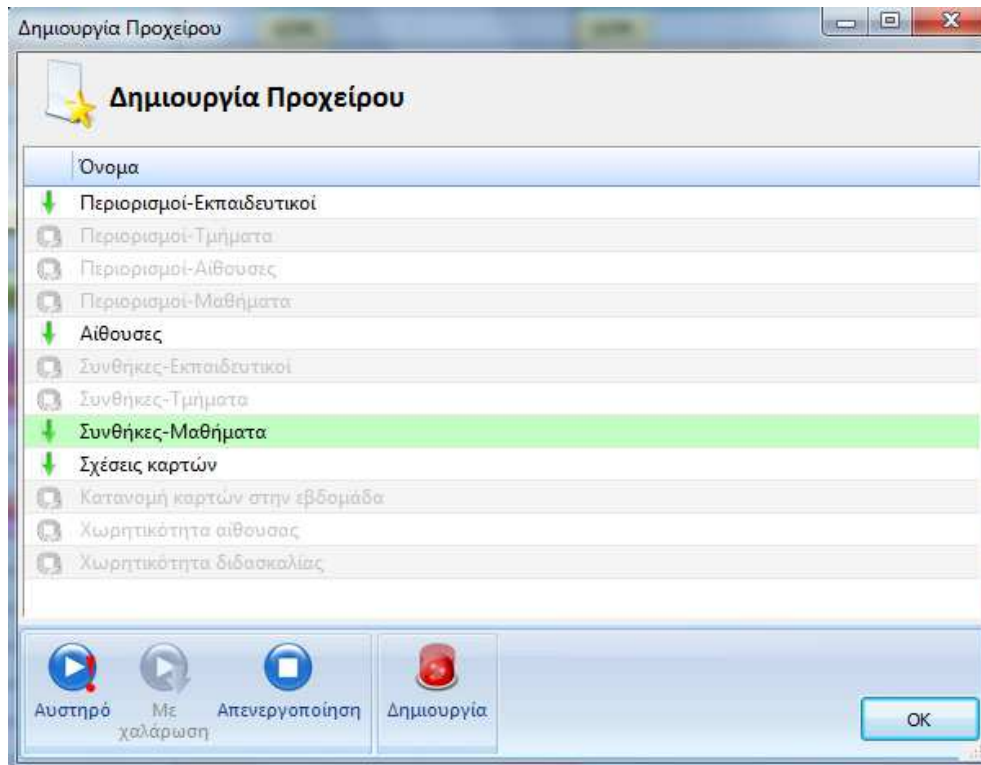
Νέα δυνατότητα: Εκτεταμένες δοκιμές

Ο βασικός έλεγχος προσπαθεί να δημιουργήσει πρόγραμμα για τα μεμονωμένα μέρη του ωρολογίου σας . Αλλά αν και μπορεί να δημιουργηθεί το ωρολόγιο για κάθε εκπαιδευτικό ξεχωριστά, μπορεί να μην είναι εφικτό να δημιουργηθεί το ωρολόγιο για δύο καθηγητές μαζί. Αυτή η νέα δυνατότητα προσπαθεί να σας βοηθήσει με το να βρει τα μικρότερα υποσύνολα του ωρολογίου σας που δεν μπορούν να ολοκληρωθούν. Γίνεται έτσι πιο εύκολο να εντοπίσετε ποιο είναι το πραγματικό πρόβλημα γιατί ασχολείστε μόνο με ένα μικρό μέρος του συνολικού ωρολογίου σας. Επίσης, αυτή η δυνατότητα δεν κάνει μόνο συνδυασμούς για τμήματα/αίθουσες, αλλά προσπαθεί να εξαλείψει και τους περιορισμούς ή π.χ. τα κενά. Έτσι, για παράδειγμα, μπορεί η εφαρμογή να σας δείξει ότι το ωρολόγιο δύο εκπαιδευτικών δεν μπορεί να δημιουργηθεί από κοινού, λόγω των κενών τους. Με αυτό τον τρόπο θα ξέρετε ότι δεν υπάρχει πρόβλημα με όλους τους υπόλοιπους περιορισμούς του ωρολογίου, αλλά μόνο 2 καθηγητές και τα κενά τους.



Δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου με χαλάρωση των περιορισμών

Η δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου ήταν ήδη παρούσα σε προηγούμενες εκδόσεις, αλλά τώρα σας δίνεται η δυνατότητα να την χρησιμοποιήσετε «χαλαρώνοντας» ένα ορισμένο σύνολο περιορισμών αντί να τους απενεργοποιήσετε τελείως.



Εφαρμογή για iPhone / iPad και Android

Αυτή η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη στα online καταστήματα Google / iOS σύντομα. Μέσω της εφαρμογής αυτής όταν έχετε κάνει λήψη του ωρολογίου σας δεν χρειάζεται πλέον σύνδεση στο internet για να το δείτε. Αν το σχολείο σας χρησιμοποιεί την εφαρμογή των αντικαταστάσεων, κάθε εκπαιδευτικός / μαθητής που έχει smartphone θα λαμβάνει αυτόματα ειδοποίηση όταν υπάρχει κάποια αλλαγή. Εσείς δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα παραπάνω, παρά μόνο να δημοσιεύσετε το ωρολόγιο και τις όποιες αντικαταστάσεις του.

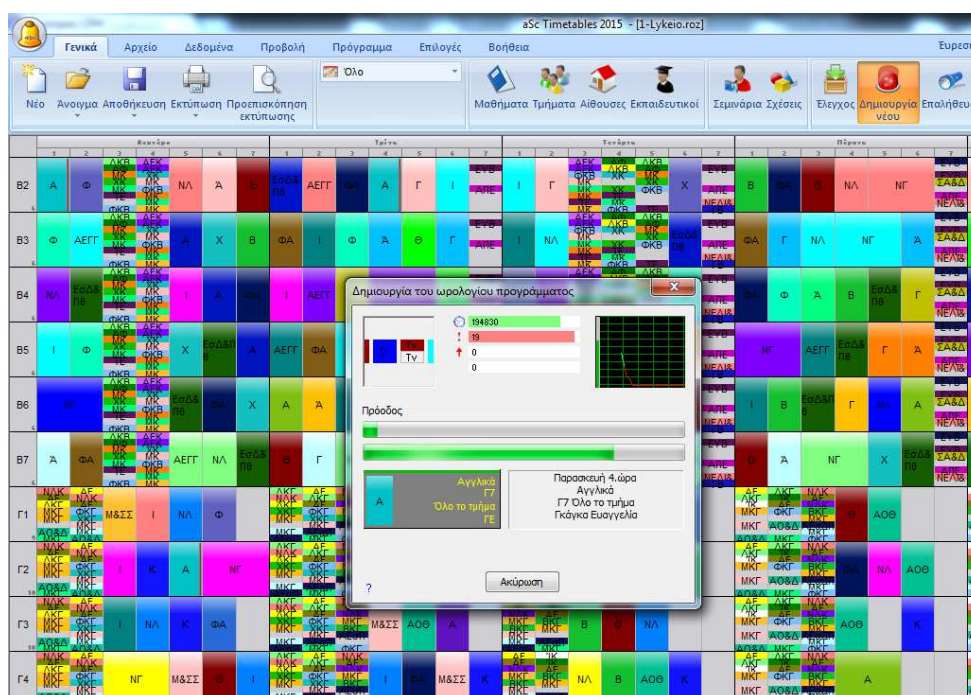
Άλλες βελτιώσεις

Ταχύτερος αλγόριθμος δημιουργίας ωρολογίου προγράμματος,

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2015

Προσαρμοσμένος αλγόριθμος δημιουργίας ωρολογίου

Όταν ξεκινάτε τη δημιουργία του ωρολογίου σας το λογισμικό ελέγχει πρώτα τα δεδομένα σας, τις διδασκαλίες σας, τους περιορισμούς σας και, στη συνέχεια, στην κυριολεξία δημιουργεί έναν ξεχωριστό αλγόριθμο χαμηλού επιπέδου ο οποίος είναι προσαρμοσμένος στο ωρολόγιό σας. Η νέα έκδοση του aSc Timetable δεν δημιουργεί ωρολόγιο πρόγραμμα. Αντ' αυτού, δημιουργεί τον αλγόριθμο εκείνο ο οποίος είναι καλύτερος για την δημιουργία του δικού σας ωρολογίου προγράμματος και στη συνέχεια τρέχει αυτό τον αλγόριθμο. Το αποτέλεσμα είναι 2 φορές πιο γρήγορη δημιουργία του ωρολογίου σε σύγκριση με τις προηγούμενες εκδόσεις της εφαρμογής!



Οι επιτηρήσεις μπορούν πλέον να οριστούν ξεχωριστά για κάθε εβδομάδα ή περίοδο

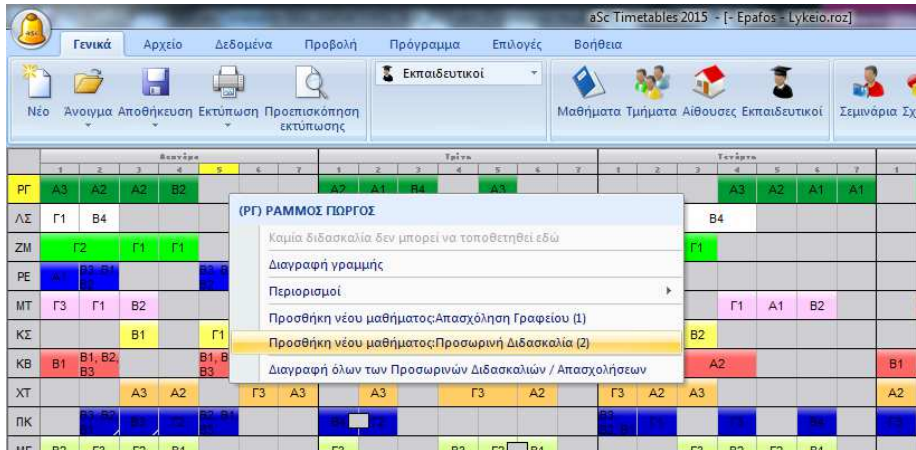
Όταν ορίζετε την επιτήρηση, ενώ βρίσκεστε στην προβολή εβδομάδας, η εφαρμογή θα προσθέσει την επιτήρηση μόνο στην συγκεκριμένη εβδομάδα. Αν ορίσετε την επιτήρηση ενώ βρίσκεστε στην προβολή "Εβδομάδες συγχωνευμένες", η επιτήρηση θα οριστεί σε όλες τις εβδομάδες:

Ομάδες μαθημάτων για ωρολόγια προγράμματα με βάση τους σπουδαστές (σεμινάρια)

Το νέο χαρακτηριστικό «Ομάδες Μαθημάτων» σας επιτρέπει να ομαδοποιήσετε πολλές σειρές μαθημάτων σε μια οντότητα. Έτσι, για παράδειγμα, όταν έχετε 4 μαθητές που ζητούν Συνταγματικό δικαιο και 2 μαθητές που ζητούν Πολιτικές Επιστήμες μπορείτε να ορίσετε στην εφαρμογή να προγραμματίσει και τα 2 «γκρουπ» μαθητών με τον ίδιο εκπαιδευτικό στον ίδιο χώρο την ίδια στιγμή. Ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ομάδες μαθημάτων για να βεβαιωθείτε ότι ορισμένα ζεύγη διδασκαλιών γίνονται την ίδια περίοδο σε διαφορετικά εξάμηνα. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε στην εφαρμογή ότι οι ομάδες των μαθητών θα πρέπει να είναι οι ίδιες για δύο διαφορετικά μαθήματα.

Προσωρινές διδασκαλίες

Τώρα μπορείτε να προσθέσετε διδασκαλίες στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κάνοντας δεξί κλικ στο πρόγραμμα του εκπαιδευτικού. Οι διδασκαλίες αυτές εμφανίζονται, αλλά όταν δημιουργείτε νέο ωρολόγιο πρόγραμμα η εφαρμογή μπορεί να τις αφαιρέσει αυτόματα. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι ιδανικό αν θέλετε να προσθέσετε κάποια επιπλέον καθήκοντα ή π.χ. το χρόνο προετοιμασίας για τους εκπαιδευτικούς, αφού έχετε δημιουργήσει το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.



Νέες επιλογές εκτύπωσης

Μπορείτε να αφαιρέσετε κάποιες γραμμές ή να εκτυπώσετε το χρώμα σε ένα μικρό τρίγωνο κ.λ.π.

A1

EPAFOS, Greece, EVALUATION COPY

	1	2	3	4	5	6	7
Δευ	ΑΡ <small>PE</small>	ΑΟ <small>SN E</small>	ΕΠ <small>TM/TA</small>	ΦΥΣ <small>KK</small>	ΘΡ <small>GF</small>	ΑΓΓ <small>SA</small>	
Τρ	ΘΡ <small>GF</small>	ΓΕΩ <small>PF</small>	Λ <small>KB</small>	Τ <small>TM</small>	ΦΑ <small>GD</small>	ΑΡ <small>PE</small>	ΟΠ <small>SS</small>
Τετ	ΑΡ <small>PE</small>	ΑΓΓ <small>SA</small>	Χ <small>KK</small>	Τ <small>TM</small>	ΙΣΤ <small>MT</small>	ΑΛ <small>PF</small>	ΓΕΩ <small>PF</small>
Πε	Χ <small>KK</small>	ΦΑ <small>GD</small>	Λ <small>KB</small>	ΦΥΣ <small>KK E</small>	ΕΠ <small>TM/TA</small>	ΑΛ <small>PF</small>	
Παρ		ΝΓ <small>KB</small>	ΑΓΓ <small>SA</small>	ΑΟ <small>SN</small>	ΓΕΩ <small>PF</small>	ΙΣΤ <small>MT</small>	ΑΡ <small>PE</small>

Δημιουργία Προγράμματος 28/08/2014 aSc Timetables

Υποχρεωτικές αντικαταστάσεις

Μπορείτε να ορίσετε ότι για παράδειγμα, κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει 20 υποχρεωτικές αντικαταστάσεις ετησίως. Ενώ επιλέγετε τις τους εκπαιδευτικούς για τις αντικαταστάσεις η εφαρμογή δείχνει την «ισορροπία» των αντικαταστάσεων για κάθε εκπαιδευτικό.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2016

Σας ευχαριστούμε και πάλι για τη συνεχή υποστήριξη και το ενδιαφέρον για το aSc TimeTable. Είναι σημαντικό για εμάς να κάνουμε την εφαρμογή όσο το δυνατόν καλύτερη. Η μεγαλύτερη αλλαγή στην φετινή έκδοση είναι ο Σύμβουλος καθώς και ο βελτιωμένος Οδηγός για την δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος:

Νέος Σύμβουλος.









Ο νέος Σύμβουλος θα εξετάσει το ωρολόγιό σας και θα απαριθμήσει τα σημεία εκείνα που ενδεχομένως θα σας βοηθήσουν να συνεχίσετε. Η εφαρμογή θα βρει και θα σας προειδοποιήσει για όλα εκείνα τα κρίσιμα ζητήματα που χρειάζεται να διορθώσετε πριν την δημιουργία του ωρολογίου σας. Επίσης, ο Σύμβουλος θα σας εμφανίσει προτάσεις ώστε να αποφύγετε πιθανά προβλήματα και θα σας δείξει πως να ορίσετε συγκεκριμένες καταστάσεις.

Νέος Οδηγός που σας βοηθάει με τις αρχικές ρυθμίσεις του ωρολογίου προγράμματος.

Έχουμε προσθέσει νέες καρτέλες στον οδηγό ώστε οι χρήστες να βοηθηθούν με το αρχικό "στήσιμο" του ωρολογίου τους. Ο οδηγός θα κάνει κάποιες βασικές ερωτήσεις και στην συνέχεια θα προσαρμόσει τις ρυθμίσεις της εφαρμογής έτσι ώστε να ταιριάζουν καλύτερα στις απαιτήσεις του δικού σας σχολείου.

Οδηγός: Βήμα 2 από 7

Παρακαλώ πείτε μας λίγα περισσότερα για το σχολείο σας. Μην ανησυχείτε αν δεν είστε σίγουροι, μπορείτε να κάνετε τροποποιήσεις αργότερα.

	Οι μαθητές χωρίζονται σε τμήματα (ομάδες) τα οποία έχουν το ίδιο (σχεδόν το ίδιο) πρόγραμμα. Π.χ. Α1, Α2, Β1, Γ1, ΓΘΕΤ, κ.τ.λ.	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Ίσως	
	Κάποιοι ή όλοι οι μαθητές έχουν ξεχωριστό πρόγραμμα βασισμένο στις επιλογές των μαθημάτων τους.	Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Όχι Ίσως	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Έχουμε Επιλογές Μαθημάτων: Π.χ. ο μαθητής μπορεί να επιλέξει 1 από 5 μαθήματα. Οι διδασκαλίες των μαθημάτων αυτών γίνονται ταυτόχρονα.	Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Όχι Ίσως	
	Έχουμε διαφορετικά κτίρια και οι εκπαιδευτικοί χρειάζεται να μετακινούνται μεταξύ αυτών.	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Ίσως	Κάντε κλικ εδώ για να ορίσετε κτίρια
	Έχουμε διαφορετικά ωρολόγια για διαφορετικές εβδομάδες	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Ίσως	Κάντε κλικ εδώ για να ορίσετε εβδομάδες
	Έχουμε διδασκαλίες για πάνω από 5 μέρες (π.χ. Σάββατο)	Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Όχι Ίσως	
	Έχουμε μαθήματα που διδάσκονται σε συγκεκριμένα ΕΞΑΜΗΝΑ. Η εφαρμογή μπορεί να επιλέξει σε ποιο εξάμηνο μπορεί να τοποθετηθεί το μάθημα.	Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Όχι Ίσως	
	Οι εκπαιδευτικοί μας δεν μπορούν να διδάξουν παραπάνω από συγκεκριμένο αριθμό συνεχόμενων διδασκαλιών	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Ίσως	Κάντε κλικ εδώ για να ορίσετε το μέγιστο πλήθος συνεχόμενων διδασκαλιών
	Προσπαθούμε να αποφεύγουμε κενά στο πρόγραμμα των εκπαιδευτικών	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Ίσως	Κάντε κλικ εδώ για να ορίσετε το μέγιστο πλήθος κενών ανά εβδομάδα

Προηγούμενο

Νέα παράθυρα διαλόγου και βελτιωμένος αλγόριθμος για ωρολόγια προγράμματα βασισμένα σε Σεμινάρια.

Τα ανανεωμένα πλαίσια διαλόγου και ο βελτιωμένος αλγόριθμος θα σας βοηθήσουν στο να ορίσετε και να διαχειριστείτε ευκολότερα ωρολόγια προγράμματα Σεμιναρίων. Επίσης, οι νέες προσθήκες στις σχέσεις καρτών διευκολύνουν τον χειρισμό των διδασκαλιών για τα Σεμινάρια.

Διευρυμένες δυνατότητες σχεδιασμού εκτυπώσεων.

Τώρα μπορείτε να ορίσετε περισσότερα χρώματα, φόντο, περίγραμμα κ.α. στις εκτυπώσεις καθώς και να ορίσετε δική σας σχεδίαση.

ΕΡΑΦΟΣ, Greece, EVALUATION COPY

A1

	1 8:00 - 8:45	2 8:45 - 9:30	3 10:00 - 10:45	4 11:00 - 11:45	5 12:00 - 12:45	6 13:00 - 13:45	7 14:00 - 14:45
Δευ	ΑΡ <small>PE</small>	ΓΕΩ	Τ	ΙΣΤ	Λ	ΦΑ	
Τρ	ΑΡ <small>PE</small>						
Τετ	ΑΟ <small>ΣΝ Ε</small>						
Πε	ΓΕΩ <small>ΡΓ</small>						
Παρ	ΑΡ <small>PE</small>						

Δημιουργία Προγράμματος: 04/09/2015

Η εφαρμογή των Αντικαταστάσεων είναι διαθέσιμη online.

Η εφαρμογή των Αντικαταστάσεων μπορεί να τρέξει πλέον από το πρόγραμμα περιήγησης που χρησιμοποιείτε και έτσι μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε από οποιοδήποτε υπολογιστή/tablet από το σχολείο ή από το σπίτι. Επίσης, επιτρέπει σε περισσότερα άτομα να δουλέψουν ταυτόχρονα. Μπορείτε να αποφασίσετε αν θα δουλέψετε με την online εφαρμογή ή με αυτή από το PC σας. Και οι δύο είναι διαθέσιμες.

Και ως συνήθως διάφορες μικρές διορθώσεις και βελτιώσεις.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2017

Δημιουργία πρόχειρου ωρολογίου

Η δημιουργία του πρόχειρου ωρολογίου επεκτάθηκε έτσι ώστε να σας βοηθήσει στον καλύτερο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων στο ωρολόγιό σας. Τώρα μπορείτε με μεγαλύτερη ακρίβεια να ορίσετε ποιοι περιορισμοί θα είναι ενεργοί, θα αγνοηθούν ή θα «χαλαρώσουν» κατά την δημιουργία του πρόχειρου ωρολογίου προγράμματος. Επίσης, οι περιορισμοί για τους εκπαιδευτικούς αλλά και για τα τμήματα χωρίστηκαν σε διαφορετικούς «υποπεριορισμούς» οι οποίοι μπορούν να ενεργοποιηθούν ή ν' απενεργοποιηθούν ξεχωριστά.

The screenshot displays the 'aSc Timetables 2017' software interface. The main window shows a grid of subjects (A1 to G3) across days of the week (A, B, C, D, E, F, S, N). A dialog box titled 'Δημιουργία Προχείριου' (Draft Creation) is open, allowing users to configure various constraints. The dialog box has a tree view on the left with the following categories:

- Περιορισμοί-Εκπαιδευτικοί (Teacher Constraints)
- Περιορισμοί-Τμήματα (Class Constraints)
- Περιορισμοί-Αίθουσες (Room Constraints)
- Περιορισμοί-Μαθήματα (Subject Constraints)
- Αίθουσες (Rooms)
- Συνθήκες-Εκπαιδευτικοί (Teacher Conditions)
 - Εκπαιδευτικοί - Μέγιστος αριθμός κενών ανά εβδομάδα
 - Εκπαιδευτικοί - Ελάχιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα/Μέγιστος αριθμός περιόδων ανά ημέρα
 - Εκπαιδευτικοί - Μέγιστος αριθμός συνεχόμενων περιόδων
 - Εκπαιδευτικοί - Άλλο
- Συνθήκες-Τμήματα (Class Conditions)
 - Τμήματα - Πίνακας διδασκαλίας
 - Τμήματα - Ελάχιστο/Μέγιστο ανά ημέρα
 - Τμήματα - Άλλο
- Τυπικοί-Μαθητές (Students)

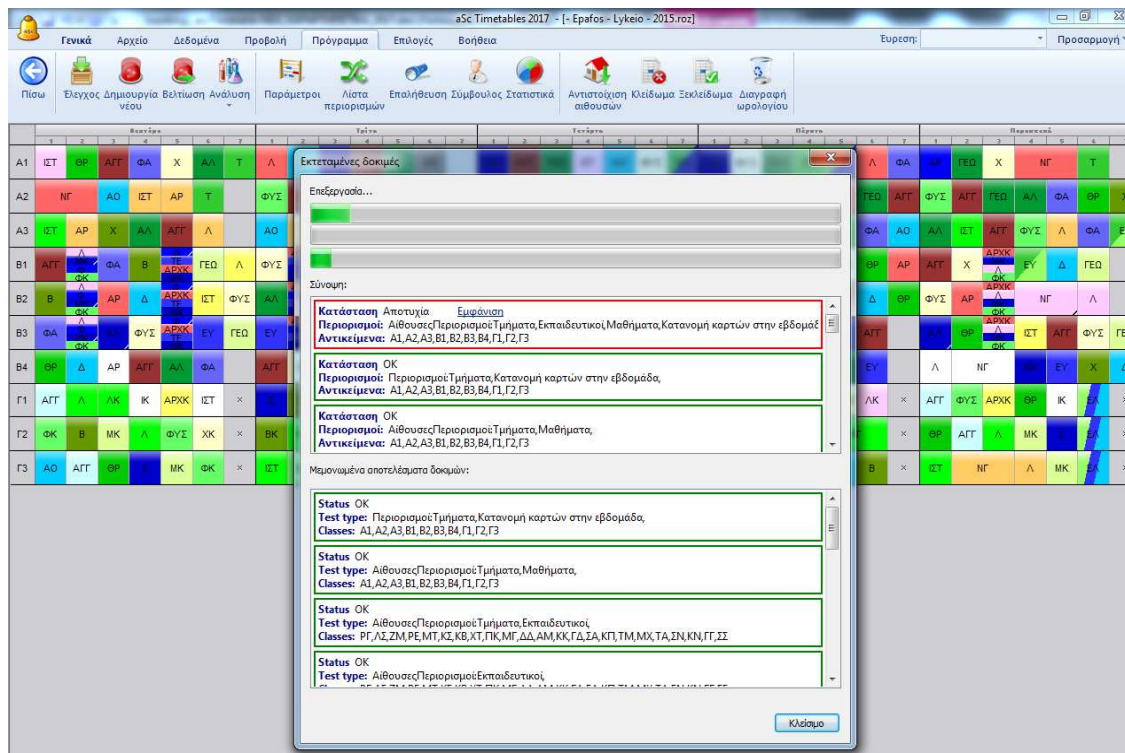
At the bottom of the dialog box, there are four buttons: 'Αυστηρό' (Strict), 'Με χαλάρωση' (With relaxation), 'Απενεργοποίηση' (Deactivation), and 'Δημιουργία' (Creation). The 'Δημιουργία' button is highlighted in red. There are also 'OK' and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons at the bottom right.

Νέες σχέσεις καρτών

Προστέθηκε μια νέα σχέση καρτών η οποία ζητήθηκε από τους χρήστες: μπορείτε τώρα να καθορίσετε ότι τα επιλεγμένα μαθήματα πρέπει να έχουν τουλάχιστον μία (ή περισσότερες) διδασκαλίες την ίδια στιγμή. Έτσι, αν π.χ. οι καθηγητές των μαθηματικών σας θέλουν να έχουν μία διδασκαλία στην οποία θέλουν να δώσουν το ίδιο διαγώνισμα σε περισσότερα τμήματα ή θέλουν για κάποιο λόγο να συγκεντρώσουν τους μαθητές διαφορετικών τμημάτων, μπορείτε εύκολα να ικανοποιήσετε την απαίτηση αυτή.

Εκτεταμένες δοκιμές

Τώρα οι εκτεταμένες δοκιμές μπορούν επίσης να τρέξουν διάφορα τεστ σε επιλογές με βάση τους εκπαιδευτικούς. Έτσι αν π.χ. υπάρχει μια ομάδα εκπαιδευτικών που μπορεί να δημιουργεί «αδιέξοδο» στο ωρολόγιο πρόγραμμά σας, οι εκτεταμένες δοκιμές μπορούν να την εντοπίσουν.



Ο Σύμβολος βελτιώθηκε

Ο Σύμβολος μπορεί τώρα να ανιχνεύσει νέα πιθανά προβλήματα στο ωρολόγιο πρόγραμμα πριν ξεκινήσει η δημιουργία του. Ο Σύμβολος έχει πλέον την δυνατότητα να βρει καταστάσεις όπου π.χ. έχετε λιγότερους πόρους (εκπαιδευτικούς, αίθουσες) για να καλύψετε συγκεκριμένα μέρη του ωρολογίου προγράμματος από όσους απαιτούνται.

Ομάδες μαθημάτων (σεμινάρια)

Οι ομάδες μαθημάτων μπορούν να οριστούν για δύο τμήματα του ίδιου μαθήματος. Έτσι, μπορείτε να καθορίσετε για παράδειγμα, ότι ο ίδιος εκπαιδευτικός μπορεί να διδάξει το τμήμα 1 και το τμήμα 2 ενός σεμινάριο ταυτόχρονα. (όταν για παράδειγμα μερικοί μαθητές έχουν 5 διδασκαλίες την εβδομάδα και άλλοι μαθητές έχουν μόλις 4 διδασκαλίες την εβδομάδα από το ίδιο μάθημα).

Νέες δυνατότητες σχεδίασης

Μπορείτε πλέον να ορίσετε συγκεκριμένο χρώμα γραμματοσειράς σε κάθε αντικείμενο για την καλύτερη διάκριση μεταξύ των καρτών στην οθόνη της εφαρμογής.

Γρήγορη ανάθεση αιθουσών

Μπορείτε να κάνετε δεξί κλικ σε οποιαδήποτε κάρτα/διδασκαλία για να προσθέσετε/αντικαταστήσετε γρήγορα τις αίθουσες της. Επίσης, στην προβολή «Αίθουσες» μπορείτε κρατώντας πατημένο το Shift να μετακινήσετε την κάρτα που επιθυμείτε στην γραμμή της κάθε αίθουσας – έτσι η αντίστοιχη διδασκαλία θα τοποθετηθεί στην αίθουσα που επιθυμείτε.

Γρήγορες αλλαγές

Προστέθηκαν περισσότερες γρήγορες αλλαγές. Π.χ. υπάρχει η δυνατότητα να αλλάξουν οι μονές διδασκαλίες σε διπλές και το αντίστροφο.

Άλλες Βελτιώσεις

Και όπως πάντα διάφορες διορθώσεις και βελτιώσεις έχουν προστεθεί και σε αυτή την έκδοση.

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2019

1. Οι αίθουσες τώρα έχουν προτεραιότητες. Για κάθε διδασκαλία μπορείτε να ορίσετε **Βέλτιστη, Κανονική, Χαμηλή** ακόμα και **Έκτακτες αίθουσες**:

Το λογισμικό προσπαθεί να τοποθετήσει όσο το δυνατόν περισσότερες διδασκαλίες σε βέλτιστες αίθουσες διδασκαλίας, στη συνέχεια χρησιμοποιεί τις κανονικές αίθουσες. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι αίθουσες με χαμηλή προτεραιότητα. Η τοποθέτηση των διδασκαλιών σε αίθουσα έκτακτης ανάγκης γίνεται όταν χαλαρώνει τους αρχικούς περιορισμούς - επομένως το λογισμικό θα το κάνει μόνο αν δεν ήταν σε θέση να ολοκληρώσει το ωρολόγιο χρησιμοποιώντας τις καλύτερες δυνατές αίθουσες για το μάθημα. **Επίσης, οι προτεραιότητες αιθουσών μπορούν να οριστούν και για μαθήματα.**

2. Αφού τελειώσει η παραγωγή, η εφαρμογή προσπαθεί να βελτιστοποιήσει τις αίθουσες στο τελικό ωρολόγιο για άλλη μια φορά.

3. Προστέθηκαν δύο νέες σχέσεις καρτών που σας επιτρέπουν να καθορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια τον τρόπο με τον οποίο επιθυμείτε να διατίθενται οι αίθουσες στο ωρολόγιο πρόγραμμα:

3Α. Μέγιστες περιόδοι ανά εβδομάδα σε αίθουσες έκτακτης ανάγκης. Με αυτό μπορείτε να προσπαθήσετε να περιορίσετε την χρήση των αιθουσών έκτακτης ανάγκης, χρησιμοποιώντας διαφορετική εφαρμογή για εσάς, μπορεί να ελαχιστοποιήσετε τη συνολική χρήση των αιθουσών έκτακτης ανάγκης ή να βεβαιώσετε ότι ένας εκπαιδευτικός ή ένα τμήμα δεν επηρεάζονται περισσότερες φορές ανά εβδομάδα.

3Β. Ελάχιστες περιόδοι ανά εβδομάδα σε βέλτιστη αίθουσα. Όπως και πριν, μπορείτε να σιγουρέψετε ότι η παραγωγή τοποθετεί κάθε τμήμα τουλάχιστον μία φορά σε βέλτιστη αίθουσα κάθε μέρα.

4. Όταν επεξεργάζεστε χειροκίνητα το ωρολόγιο, η εφαρμογή υποδεικνύει τις προτεραιότητες των αιθουσών με το δεξί κλικ και δείχνει τη χρήση των αιθουσών έκτακτης ανάγκης απευθείας πάνω στην κάρτα.

5. Μπορείτε να αλλάξετε τις αίθουσες και σε ωρολόγιο που έχει δημιουργηθεί ήδη, αλλάζοντας σε κάποιες την προτεραιότητα από 'Βέλτιστη' σε 'Κανονική' και πατώντας το κουμπί "**Ανάθεση Αιθουσών**". Αυτό το κουμπί σε παλαιότερη έκδοση τοποθετούσε τις διδασκαλίες σε αίθουσες, μόνο σε διδασκαλίες που δεν είχαν ανατεθεί ακόμα σε αίθουσα. Τώρα σας δίνει τη δυνατότητα να αλλάξει την ανάθεση κάποιων αιθουσών, βελτιώνοντας συνολικά την πλήρωσή τους:

Φυσικά, μπορείτε όπως πάντα να χρησιμοποιήσετε το "Βελτίωση Ωρολογίου", όπου θα προσπαθήσει να βελτιώσει τη χρήση των αιθουσών χωρίς να κάνει μεγάλες ανακατατάξεις ή να δημιουργήσετε ωρολόγιο από την αρχή – το οποίο είναι πολύ πιο χρήσιμο αν έχετε κάνει πολλές αλλαγές σε αίθουσες διδασκαλιών.

6. Σχέσεις καρτών για προχωρημένους "Μέγιστες περιόδοι ανά ημέρα" τώρα έχει την επιπλέον ρύθμιση που επιτρέπει το πλήθος των εξαιρέσεων. Για παράδειγμα μπορείτε να ορίσετε: ο Καθηγητής μπορεί να έχει το μέγιστο 4 διδασκαλίες την ημέρα - σε 3 μέρες ανά εβδομάδα. Στις υπόλοιπες μέρες μπορεί να έχει παραπάνω: ή ο καθηγητής μπορεί να διδάξει το μέγιστο 5 διδασκαλίες την ημέρα αλλά μόνο σε 2 ημέρες την εβδομάδα (στις υπόλοιπες μέρες μπορεί να έχει λιγότερες).

Νέα Χαρακτηριστικά της Έκδοσης 2020

- 1. Ο Αλγόριθμος έγινε κατά 10-20% γρηγορότερος ανάλογα με το ωρολόγιο.** Όσο πιο πολύπλοκα είναι τα προγράμματα τόσο μεγαλύτερο το όφελος.
- 2. Πολυπύρηντοι επεξεργαστές.** Η εφαρμογή χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους πυρήνες. Σε αυτή την έκδοση βελτιώσαμε την επικοινωνία μεταξύ των πυρήνων έτσι ώστε να διαχειρίζονται καλύτερα την δύναμη του υπολογιστή σας. Από προεπιλογή η εφαρμογή χρησιμοποιεί το 100% της δύναμης του Η/Υ σας. Προσθέσαμε την "Βέλτιστη" ρύθμιση. Αυτή η ρύθμιση εφαρμόζει την καλύτερη δυνατή χρήση των πόρων του Η/Υ σας, ενώ παράλληλα σας επιτρέπει να τον χρησιμοποιείτε και για άλλες λειτουργίες.
- 3. Δημιουργία στο σύννεφο.** Η δημιουργία στο σύννεφο μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή σας και τους υπολογιστές στο σύννεφο για να δημιουργήσει το ωρολόγιό σας. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία αν δεν είστε σίγουροι για το τι πρέπει να κάνετε, ή εάν έχετε πολύπλοκο ωρολόγιο και έχετε προβλήματα στην δημιουργία του. Ο Server μας στο σύννεφο θα φροντίσει για αυτό. Έχει κάποια εμπειρία - βασιζόμενη σε χιλιάδες ωρολόγια που έχει δημιουργήσει στο παρελθόν - και αυτό θα συμβάλει στην δημιουργία του ωρολογίου σας.
- 4. Ατελείωτη δημιουργία.** Η Δημιουργία στο σύννεφο μπορεί επίσης να εργάζεται ατελείωτα. Αν έχετε πολύ δύσκολο ωρολόγιο αλλά και χρόνο στη διάθεσή σας, μπορείτε να αφήσετε την δημιουργία στο σύννεφο να εργάζεται (πχ ολη τη νύχτα ή το ΣΚ) και μόλις επιστρέψετε να δείτε το καλύτερο αποτέλεσμα που βρέθηκε.
- 5. Οι Εκτεταμένες δοκιμές βελτιώθηκαν.** Πλέον έχουν ενσωματωθεί νέες ρουτίνες ελέγχου και έχουν διορθωθεί και κάποια ζητήματα των προηγούμενων εκδόσεων.
- 6. Ο Σύμβουλος** μπορεί τώρα να εντοπίσει πολύ περισσότερα σημαντικά προβλήματα στο ωρολόγιό σας, έτσι ώστε να μην προχωρείτε σε άσκοπη δημιουργία του ωρολογίου που θα οδηγήσει σε αποτυχημένο αποτέλεσμα.

14 Συνήθειες ερωτήσεις


14.1 Συνδιδασκαλίες Εκπαιδευτικών

Ε: Υπάρχουν δυο (ή περισσότεροι) εκπαιδευτικοί οι οποίοι κάνουν μάθημα σε ένα τμήμα μαζί. Πώς θα τους δηλώσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Πηγαίνουμε **Δεδομένα** → **Τμήματα**, επιλέγουμε το τμήμα που μας ενδιαφέρει και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί **Διδασκαλίες**. Από εκεί επιλέγουμε το μάθημα που θέλουμε και κάνουμε κλικ στην **Επεξεργασία**. Αν δεν υπάρχει τέτοιο κουμπί, τότε κάνουμε κλικ στη **Νέα Διδασκαλία**. Θα εμφανιστεί ο διάλογος **Διδασκαλία**. Στο πεδίο Εκπαιδευτικός θα πατήσουμε πάνω στο βέλος και από τη λίστα με όλους τους εκπαιδευτικούς που έχουμε εισαγάγει στο πρόγραμμα, θα επιλέξουμε αυτόν που μας ενδιαφέρει. Στη συνέχεια θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επόμενος**. Στο διάλογο που θα εμφανιστεί θα επιλέξουμε τον δεύτερο (ή και περισσότερους αν θέλουμε) κάνοντας κλικ πάνω στο όνομά του, έτσι ώστε μπροστά απ' αυτόν να εμφανιστεί το σύμβολο . Αν κάνουμε λάθος και δε θέλουμε αυτόν τον εκπαιδευτικό, τότε θα ξαναπατήσουμε στο όνομά του για να εμφανιστεί το σύμβολο . Στο πεδίο **Μάθημα** επιλέγουμε το μάθημα που μας ενδιαφέρει, μετά το τμήμα, τις διδασκαλίες και τις αίθουσες (αν χρησιμοποιείτε) και, τέλος, κάνουμε κλικ στο κουμπί **OK**.

Για να επιλέξουμε εκπαιδευτικό πατάμε πάνω στο βελάκι στο πεδίο **Εκπαιδευτικός** και επιλέγουμε αυτόν που θέλουμε. Για να προσθέσουμε και άλλους καθηγητές κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επόμενος...**

Για να επιλέξουμε καθηγητές κάνουμε κλικ στο όνομά τους, έτσι ώστε να εμφανιστεί το σύμβολο . Αν έχουμε επιλέξει κάποιον εκπαιδευτικό αλλά τελικά δεν τον θέλουμε, ξαναπατάμε πάνω στο όνομά του έτσι ώστε να εμφανιστεί το σύμβολο .


Αυτή η διαδικασία μπορεί να γίνει και από το menu **Δεδομένα** → **Εκπαιδευτικοί**, όπου επιλέγουμε έναν από τους εκπαιδευτικούς που μας ενδιαφέρει, κάνουμε κλικ στην **Κατανομή** και μετά συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο όπως και πριν. Στο ΩΠ οι συνδιδασκαλίες θα εμφανίζονται με αυτή  τη μορφή όπου τα χρώματα είναι αυτά των εκπαιδευτικών και στη μέση εμφανίζεται η συντομογραφία του μαθήματος.

14.2 Συνδέσεις τμημάτων

Ε: Υπάρχουν δυο (ή περισσότερα) τμήματα που θέλω να κάνουν μάθημα μαζί, με τρεις εκπαιδευτικούς. Πώς θα τα δηλώσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Έχοντας ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στην 1η ερώτηση και ενώ βρισκόμαστε στο παράθυρο **Διδασκαλία** κάνουμε κλικ στο κουμπί **Σύνδεση**. Στο διάλογο που θα εμφανιστεί και συγκεκριμένα στην αριστερή στήλη (τμήμα) ορίζουμε τα τμήματα που θέλουμε να κάνουν μάθημα μαζί. Στη δεξιά στήλη (ομάδα) διαλέγουμε σε κάθε πεδίο που είναι ενεργό (δηλαδή έχει δηλωθεί τμήμα στην αριστερή στήλη) την επιλογή **Όλο το τμήμα** και κάνουμε κλικ στο **OK**. Δηλώνουμε τις διδασκαλίες (και τις αίθουσες αν χρησιμοποιείτε) και, τέλος, κάνουμε κλικ στο κουμπί **OK**.

Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει αντίστοιχα και από το menu **Λεδομένα** → **Εκπαιδευτικοί**, επιλέγοντας έναν εκπαιδευτικό, κάνοντας κλικ στο κουμπί **Κατανομή** και μετά συνεχίζοντας με τον ίδιο τρόπο όπως και πριν.


Το εικονίδιο της σύνδεσης τμημάτων που περιλαμβάνει και τα δύο τμήματα θα  είναι:

Σημειώσεις:

- α) Αν θέλετε να έχετε δυο ή περισσότερα τμήματα που κάνουν μαζί ένα μάθημα με έναν εκπαιδευτικό, τότε θα ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία με τη διαφορά ότι θα δηλώσετε μόνο έναν εκπαιδευτικό.
- β) Δεν είναι αναγκαίο να ακολουθήσετε την προαναφερθείσα διαδικασία για όλα τα τμήματα που κάνουν μαζί μάθημα άλλα μόνο για ένα από αυτά, οπότε τα υπόλοιπα θα ρυθμιστούν αυτόματα.

14.3 Διαχωρισμός Τμημάτων

Ε: Υπάρχει ένα τμήμα που σε μία ώρα χωρίζεται σε δυο κομμάτια που κάνουν ξεχωριστά μάθημα την ίδια ώρα (π.χ. Αγγλικά, Γαλλικά). Πώς θα το δηλώσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Αρχικά δημιουργούμε ένα μάθημα το οποίο να έχει το όνομα των μαθημάτων που γίνονται όταν χωρίζεται το τμήμα. Στην προκειμένη περίπτωση π.χ. Αγγλ-Γαλλ. Αυτό γίνεται από το menu **Λεδομένα** → **Μαθήματα** όπου και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**. Στο διάλογο που εμφανίζεται αφού συμπληρώσουμε το όνομα του μαθήματος, τη συντομογραφία που θέλουμε να του δώσουμε (προτείνεται η συντομογραφία να μην ξεπερνάει τους 3-4 χαρακτήρες για να είναι σωστή η εμφάνισή της στο πρόγραμμα), τον τύπο του μαθήματος, το αν απαιτείται προεργασία και τις αίθουσες, θα κάνουμε κλικ στο **OK**. Τέλος, ακολουθώντας τη διαδικασία της ερώτησης 1 για τη συνδιδασκαλία των εκπαιδευτικών και διαλέγοντας το μάθημα που φτιάξαμε στο διάλογο **Διδασκαλία** έχουμε ολοκληρώσει τη διαδικασία δήλωσης του τμήματος. Στο ΩΠ θα εμφανίζεται  με το εικονίδιο:

Σημείωση: Στην περίπτωση που έχουμε ένα τμήμα που χωρίζεται σε δύο άλλα (π.χ. Πληροφορικής και Τεχνολογίας) και κάνουν μάθημα την ίδια ώρα, οι μαθητές όμως της Τεχνολογίας θα κάνουν και Πληροφορική και το αντίστροφο, τότε πρέπει να δηλώσουμε στη διδασκαλία που θα φτιάξουμε γι' αυτό το μάθημα τις διπλάσιες ώρες (της Τεχνολογίας και της Πληροφορικής μαζί δηλαδή).

14.4 Συνδιδασκαλίες τμημάτων

Ε: Υπάρχουν δυο τμήματα (π.χ. Αγγλικά αρχάριων, Αγγλικά προχωρημένων) που κάνουν μάθημα με τον ίδιο εκπαιδευτικό και δημιουργούνται από τους μαθητές δυο άλλων τμημάτων π.χ. Α1, Α2. Όταν το ένα από τα τμήματα των Αγγλικών έχει μάθημα, το άλλο έχει π.χ. Γυμναστική και το αντίστροφο. Πώς θα τα δηλώσω στο **Advanced TimeTable**;

A: Η συγκεκριμένη δήλωση των τμημάτων είναι μια σύνθεση του τρόπου που ενεργήσαμε στις προηγούμενες ερωτήσεις. Δηλαδή, πρώτα θα πρέπει να φτιάξουμε ένα μάθημα που στην περίπτωσή μας θα ονομάζεται Αγγλ-Γυμν και θα το δηλώσουμε όπως περιγράφει η ερώτηση 3.

Στη συνέχεια θα πρέπει να φτιάξουμε μια νέα διδασκαλία στο ένα από τα δύο τμήματα (π.χ. στο Α1), στην οποία να δηλώσουμε ότι το μάθημα που φτιάξαμε γίνεται με 2 εκπαιδευτικούς, των Αγγλικών και της Γυμναστικής. Αυτό θα γίνει σύμφωνα με την ερώτηση 1 – Συνδιδασκαλίες.

Τέλος, θα πρέπει να συνδέσουμε τα τμήματα από τα οποία δημιουργούνται τα τμήματα των Αγγλικών (στη δική μας περίπτωση το Α1 και το Α2). Αυτό θα το κάνουμε όπως και στην ερώτηση 2 – Συνδέσεις τμημάτων. Στο ΩΠ η εμφάνισή του θα είναι:



Σημείωση: Υπενθυμίζουμε ότι τη διδασκαλία που θα φτιάξουμε, θα τη φτιάξουμε μόνο για το ένα τμήμα (π.χ. το Α1). Το άλλο θα δηλωθεί αυτόματα λόγω της σύνδεσης τμημάτων που θα έχουμε δημιουργήσει.

14.5 Κατευθύνσεις

E: Στη Β΄ τάξη έχω 3 τμήματα Γενικής Παιδείας (B1, B2, B3) και 3 τμήματα Κατευθύνσεων (Bθεωρ, Bθετ και Bτεχν). Πώς θα τα ορίσω στο **Advanced TimeTable**;

A: Στο **Advanced TimeTable** σαν τμήματα θα εισάγουμε μόνο τα B1, B2 και B3. Τα τρία τμήματα κατεύθυνσης θα τα ορίσουμε από την επιλογή «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ» ενός τμήματος.

Συγκεκριμένα από την επιλογή **Δεδομένα** → **Τμήματα** στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε το τμήμα B1 και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Κατηγορίες**. Σε αυτό το δεύτερο παράθυρο που έχει ανοίξει κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...** και εμφανίζεται το διπλανό παράθυρο στο οποίο θα εισάγουμε τα τρία τμήματα των κατευθύνσεων σαν ομάδες (Ομάδα 1:Βθεωρ, Ομάδα 2:Βθετ και Ομάδα 3:Βτεχν).

Οι τρεις αυτές ομάδες που δημιουργήσαμε για το τμήμα B1 πρέπει να αντιγραφούν και στα άλλα δύο τμήματα (τα B2 και B3). Εκτός από το να τις δημιουργήσουμε μπορούμε να ακολουθήσουμε και έναν ευκολότερο τρόπο, αυτόν της αντιγραφής.

Από το παράθυρο των κατηγοριών επιλέγουμε τη συγκεκριμένη κατηγορία και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Αντιγραφή σε...** Μαρκάρουμε τα τμήματα B2 και B3 και επιλέγουμε OK. Με αυτό τον τρόπο ορίσαμε στο πρόγραμμα ότι τα τμήματα B1, B2, B3 χωρίζονται στις ομάδες (κατευθύνσεις για εσάς) Bθεωρ, Bθετ, Bτεχν.

Στη συνέχεια θα εισάγουμε τις διδασκαλίες στα «τμήματα» κατεύθυνσης που μόλις δημιουργήσαμε στο προηγούμενο βήμα πάλι μέσω των μητρικών τμημάτων Γενικής Παιδείας Β1, Β2, Β3.

Από την επιλογή **Δεδομένα** → **Τμήματα** του μενού επιλέγουμε το τμήμα Β1 και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Διδασκαλίες...** Στο νέο παράθυρο που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο κουμπί **Νέα Διδασκαλία...** Εδώ θα εισάγουμε τον εκπαιδευτικό, το μάθημα που διδάσκει και θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Σύνδεση...**

Στο παράθυρο που εμφανίζεται πρέπει να ορίσουμε ότι τα τμήματα Β1, Β2 και Β3 **συνδέονται** και δημιουργούν το τμήμα της κατεύθυνσης στο οποίο θα γίνει η συγκεκριμένη διδασκαλία (βλ εικόνα).

Τέλος, επιλέγουμε OK σε αυτό το παράθυρο της «Σύνδεσης Τμημάτων» και συνεχίζουμε με τα υπόλοιπα στοιχεία της διδασκαλίας (πόσες ώρες διδάσκεται την εβδομάδα κλπ). Ολοκληρώνοντας και με αυτά τα στοιχεία δίνουμε OK. Με τον ίδιο τρόπο θα ορίσουμε και τις διδασκαλίες των άλλων κατευθύνσεων.

Στην περίπτωση που στο εκπαιδευτήριο έχουμε πολλά τμήματα γενικής παιδείας και από αυτά δημιουργούνται πολλά τμήματα της ίδιας κατεύθυνσης για την ίδια ομάδα (π.χ. το σχολείο έχει τα τμήματα Β1,Β2,Β3,Β4,Β5 και από αυτά τα Β1,Β2,Β3 έχουν 2 τμήματα τεχνολογικής κατεύθυνσης, 1 θεωρητικής και 1 θετικής ενώ τα Β4,Β5 έχουν 1 θεωρητικής, 1 θετικής και 1 τεχνολογικής), τότε θα τα δηλώσουμε όπως προηγουμένως με τη **μόνη διαφορά** ότι:

Στην εισαγωγή των ομάδων θα εισάγουμε 2 ομάδες Τεχνολογικής κατεύθυνσης για το B1. Μετά από το παράθυρο των κατηγοριών θα κάνουμε κλικ στην **Αντιγραφή σε...** και θα επιλέξουμε μόνο τα B2, B3 και όχι και τα B4, B5. Για αυτά θα ξανακάνουμε τη διαδικασία της δήλωσης των ομάδων και των διδασκαλιών από την αρχή με τον ίδιο τρόπο. Ακριβώς την ίδια διαδικασία θα ακολουθήσουμε σε περίπτωση που έχουμε περισσότερα τμήματα (ομάδες) κατευθύνσεων.

Η ίδια λογική ακολουθείται και για τα τμήματα Επιλογής ή όταν θέλουμε να χωρίσουμε τμήματα σε ομάδες Αρχαρίων, Ενδιάμεσων, Προχωρημένων ή όταν ένα τμήμα χωρίζεται σε δύο διαφορετικές ομάδες με 2 εκπαιδευτικούς (λόγου χάρη η Πληροφορική με την Τεχνολογία).

Οι κατευθύνσεις (τριών τμημάτων στο συγκεκριμένο παράδειγμα) στο ΩΠ εμφανίζονται όπως στη διπλανή εικόνα. Τα χρώματα αντιστοιχούν στους εκπαιδευτικούς και εμφανίζονται με το ανάλογο μάθημα που διδάσκει ο καθένας.



Σημείωση: Στην περίπτωση που θέλουμε να δηλώσουμε στο πρόγραμμα ότι οι κατευθύνσεις γίνονται π.χ. τις τελευταίες ώρες, θα πρέπει να δημιουργήσουμε ξεχωριστά μαθήματα για τις κατευθύνσεις κάθε τάξης και να δηλώσουμε στο καθένα τους περιορισμούς που θέλουμε. Για παράδειγμα για το μάθημα της Φυσικής θα πρέπει να έχουμε ένα μάθημα σαν Γενικής Παιδείας για όλες τις τάξεις, ένα για τη Φυσική Κατευθύνσεων Β' Λυκείου και ένα για τη Φυσική Κατευθύνσεων Γ' Λυκείου, έτσι ώστε να μπορούμε να δηλώσουμε ξεχωριστά τον περιορισμό που θέλουμε στο καθένα από αυτά. Αν θέλουμε όμως π.χ. η Φυσική Θετικής Κατεύθυνσης της Β' Λυκείου να γίνεται τις τελευταίες ώρες και η Φυσική Τεχνολογικής Κατεύθυνσης της Β' να γίνεται τις πρώτες, τότε θα πρέπει να δημιουργήσουμε ξεχωριστό μάθημα Φυσικής για την κάθε κατεύθυνση στη Β' και να δηλώσουμε τους επιθυμητούς περιορισμούς (το ίδιο ακριβώς θα κάνουμε και για τα Μαθήματα Επιλογής).

Προφανώς κατά την εισαγωγή των διδασκαλιών στις κατευθύνσεις και συγκεκριμένα στο διάλογο **Διδασκαλίες**, στο πεδίο **Μάθημα** θα δηλώνουμε το αντίστοιχο μάθημα της κατεύθυνσης που εισάγουμε.

14.6 Συνδιδασκαλία κατευθύνσεων

Ε: Υπάρχουν 2 κατευθύνσεις (π.χ. η Τεχνολογική και η Θετική) που σε κάποιο μάθημα (π.χ. Φυσική) έχουν συνδιδασκαλία. Πώς θα τις ορίσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Η διαδικασία θα είναι η ίδια με αυτή που έχει περιγραφεί για τις δηλώσεις των κατευθύνσεων, με τη **μόνη διαφορά** ότι:

Στο παράθυρο που εμφανίζεται κατά την εισαγωγή μίας διδασκαλίας, κάνοντας κλικ στο κουμπί **Σύνδεση** θα ορίσουμε ότι τα τμήματα B1 και B2 συνδέονται και δημιουργούν το τμήμα της κατεύθυνσης στο οποίο θα γίνει η συγκεκριμένη διδασκαλία. Ακριβώς από κάτω θα ορίσουμε ξανά ότι τα τμήματα B1 και B2 συνδέονται αλλά αυτή τη φορά με τη 2^η κατεύθυνση όπου γίνεται η συνδιδασκαλία του μαθήματος (βλ. εικόνα). Τέλος, κάνουμε κλικ στο OK σ' αυτό το παράθυρο της «Σύνδεσης Τμημάτων» και συνεχίζουμε με τα υπόλοιπα στοιχεία της διδασκαλίας (πόσες ώρες διδάσκεται την εβδομάδα κλπ). Αυτή τη διαδικασία δε χρειάζεται να την επαναλάβετε και για τα άλλα τμήματα που γίνεται η συγκεκριμένη σύνδεση, γιατί έχουν ήδη ενημερωθεί αυτόματα. Στο ΩΠ η εμφάνιση των συνδιδασκαλιών των κατευθύνσεων θα είναι:



14.7 Σύνθετα τμήματα κατευθύνσεων

Ε: Στη Β΄ Τάξη υπάρχουν τέσσερα τμήματα Γενικής Παιδείας (B1, B2, B3, B4). Από τα B1 και B2 δημιουργούνται ένα τμήμα Θεωρητικής Κατεύθυνσης και ένα Θετικής. Από τα B3 και B4 επίσης δημιουργούνται ένα τμήμα Θεωρητικής και ένα Θετικής. Τέλος, και από τα τέσσερα τμήματα (B1, B2, B3, B4) δημιουργείται ένα τμήμα Τεχνολογικής Κατεύθυνσης. Πώς θα τα ορίσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Αρχικά θα εισάγουμε τα τμήματα των κατευθύνσεων σαν ομάδες (όπως έχει περιγραφεί στην ερώτηση 5 - Κατευθύνσεις). Στην προκειμένη περίπτωση για το B1, B2 η κατηγορία που θα δημιουργήσουμε θα περιλαμβάνει τρεις ομάδες (μια της Θετικής, μια της Θεωρητικής και μια της Τεχνολογικής). Στη συνέχεια θα εισάγουμε τις απαραίτητες ομάδες για το B2, B3 (δηλαδή μια για τη Θεωρητική, μια για τη Θετική και μια για την Τεχνολογική). Αφού τις εισάγουμε, θα ακολουθήσουμε τη διαδικασία της ερώτησης 6 – Συνδιδασκαλία Κατευθύνσεων για να δηλώσουμε την Τεχνολογική Κατεύθυνση του παραδείγματός μας σαν Συνδιδασκαλία Τεχνολογικής Κατεύθυνσης B1, B2 με B3, B4.

14.8 Δίωρα μαθήματα

Ε: Υπάρχει ένα μάθημα το οποίο διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και οι οποίες θέλω να γίνονται συνεχόμενα. Πώς θα το ορίσω στο **Advanced TimeTable**;

Α: Ενώ βρισκόμαστε στο παράθυρο των διδασκαλιών και έχουμε ορίσει τον Εκπαιδευτικό, το Μάθημα και το Τμήμα, μεταφερόμαστε στο πεδίο **Διδασκαλίες**. Εδώ βλέπουμε πόσες φορές την εβδομάδα γίνεται το μάθημα. Στην περιπτώσή μας πληκτρολογούμε 1. Στη συνέχεια επιλέγουμε το πεδίο **Διάρκ:** όπου δηλώνουμε τη διάρκεια σε ώρες που θα έχει το μάθημα στην κάθε διδασκαλία του, οπότε θα επιλέξουμε **Διπλή** και μετά θα κάνουμε κλικ στο **OK**. Η εμφάνιση του μαθήματος με διπλή διάρκεια στο ΩΠ θα είναι:



14.9 Κατανομή ωρών μαθήματος

Ε: Υπάρχει ένα μάθημα το οποίο διδάσκεται 5 ώρες την εβδομάδα και θέλω να γίνεται 3 φορές. Συγκεκριμένα σε 2 δίωρα και μία μονή ώρα. Πώς θα το ορίσω στο **Advanced TimeTable**;

Α : Αρχικά, ενώ είμαστε στο διάλογο **Διδασκαλία** και έχουμε δηλώσει τον Εκπαιδευτικό, το Μάθημα και το Τμήμα θα δηλώσουμε τον αριθμό των διδασκαλιών. Στο πεδίο **Διδασκαλίες** θα δηλώσουμε το πλήθος των ωρών που γίνεται το μάθημα την εβδομάδα (δηλαδή 5). Στο πεδίο **Διάρκ :** θα επιλέξουμε **Μονή** και θα κάνουμε κλικ στο **OK**. Στη συνέχεια από το menu **Λεδομένα** → **Σχέσεις Καρτών** θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** και από **Επιλογή Μαθημάτων** θα επιλέξουμε το μάθημα που μας ενδιαφέρει. Συνεχίζουμε επιλέγοντας **Πρέπει να κατανέμονται ισάξια...** και προσέχουμε τις επιλογές ακριβώς από κάτω να γράφουν “**Τυχαία** διδασκαλίες να είναι μέχρι την ώρα: **Τυχαία**”. Τέλος, θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προχωρημένοι** και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα δηλώσουμε ότι το μάθημα θέλουμε να γίνεται 3 φορές την εβδομάδα (**Κατανομή καρτών σε αριθμό ημερών:**), ότι κάθε

μέρα απ' αυτές που θα γίνεται πρέπει να έχει μεταξύ 1 και 2 ωρών (**Το πλήθος των διδασκαλιών...**) και ότι σε περίπτωση που έχει πάνω από μία ώρα κάποια μέρα αυτές να είναι συνεχόμενες (να είναι επιλεγμένο **Σε περίπτωση παραπάνω ωρών...**). Μετά θα κάνουμε κλικ στο **OK**, θα κλείσουμε τις σχέσεις καρτών και έχουμε τελειώσει με τη δήλωση του μαθήματος.

Σημείωση: Στην περίπτωση που είχαμε ένα μάθημα που διδάσκεται 7 ώρες την εβδομάδα και θέλαμε να γίνεται και τις 5 μέρες, από τις οποίες στις 2 να είναι σε δύο συνεχόμενες ώρες, τότε θα δηλώνουμε στο διάλογο **Διδασκαλία** στις **Διδασκαλίες** πλήθος 7 και στο παραπάνω παράθυρο θα ορίζαμε **Κατανομή Καρτών** 5. Οι υπόλοιπες δηλώσεις θα ήταν οι ίδιες.

14.10 Συνεχόμενα μαθήματα

E: *Θέλω δύο μαθήματα να διδάσκονται συνεχόμενα, την ίδια ημέρα. Πώς θα τα ορίσω στο **Advanced TimeTable**;*

A: Από το menu **Δεδομένα** → **Σχέσεις καρτών** κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** και επιλέγουμε τα μαθήματα που μας ενδιαφέρουν. Στη συνέχεια ενεργοποιούμε την επιλογή **Δυο μαθήματα πρέπει να είναι συνεχόμενα** και επιλέγουμε αν θέλουμε να έχουν κάποια συγκεκριμένη σειρά ή όχι (η σειρά των μαθημάτων φαίνεται στο πάνω αριστερό μέρος του διαλόγου στο παράθυρο **Μαθήματα**). Τέλος, θα κάνουμε κλικ στο **OK** και θα κλείσουμε τις σχέσεις καρτών.

Σημείωση: *Αν το μόνο που θέλουμε είναι δυο μαθήματα να διδάσκονται την ίδια ημέρα, τότε θα επιλέξουμε τα μαθήματα και θα ενεργοποιήσουμε την επιλογή **Δυο μαθήματα να είναι την ίδια μέρα**.*

14.11 TEE

E: *Το σχολείο μας είναι TEE και θέλω να δημιουργήσω το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Θα ακολουθήσω την ίδια διαδικασία δημιουργίας με τα υπόλοιπα σχολεία ή πρέπει να κάνω κάτι διαφορετικό;*

A: Οι διαφοροποιήσεις στη δημιουργία του Ωρολογίου προγράμματος στα TEE είναι: α) στο menu **Τμήματα** δε δημιουργούμε Τμήματα Γενικής Παιδείας όπως στα Λύκεια, αλλά Τμήματα Ειδικότητας που υπάρχουν στο σχολείο και β) με τον τρόπο που εισάγουμε τα τμήματα Κατεύθυνσης στα Λύκεια (Ερώτηση 5 – Κατευθύνσεις), στα TEE εισάγουμε τα τμήματα Γενικής Παιδείας που υπάρχουν.

14.12 ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ

E: *Το σχολείο μας είναι ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ και θέλω να δημιουργήσω το ωρολόγιο πρόγραμμα. Επειδή όμως τα τμήματα του φροντιστηρίου είναι πολλά και οι διδακτικές ώρες που έχουν είναι λίγες, θα ήθελα να μην ξεκινάνε μάθημα αναγκαστικά από την 1^η ώρα της ημέρας ή να έρχονται για όσες μέρες θέλω εγώ (π.χ. 3 την εβδομάδα) ή ακόμη να του πω πόσες ώρες την ημέρα να έρχονται. Πως θα το επιτύχω αυτό;*

A: Στο menu **Τμήματα** επιλέγουμε το τμήμα που θέλουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Λεπτομέρειες**. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προχωρημένοι**. Στο παράθυρο που εμφανίζεται παρακάτω ορίζουμε όλες τις παραμέτρους. Κάνοντας κλικ στο κουμπί **Σε όλα** μπορούμε να εφαρμόσουμε αυτές τις παραμέτρους και στα υπόλοιπα τμήματα που θέλουμε.

Λεπτομέρειες τμήματος - Β ΛΥΚΕΙΟΥ - 1ο ΤΜΗΜΑ ΘΕΤΙΚΗ

Πίνακας διδασκαλίας

Αυτόματα (Συνιστάται)

Διακεκομμένο - Με κενά στο πρόγραμμα των τμημάτων

Χειροκίνητος ορισμός πίνακα

Για τους μαθητές, οι διδασκαλίες αρχίζουν:

Η πρώτη A Η Τελευταία B

Για τους μαθητές, οι διδασκαλίες τελειώνουν:

Η πρώτη C Η Τελευταία D

Διδασκαλίες ανά ημέρα

Ο αριθμός των διδασκαλιών ανά ημέρα να είναι:

από: έως

Εισάγετε το πλήθος των ημερών διδασκαλίας

Πλήθος ημερών όπου τα τμήματα θα πρέπει να έχουν διδασκαλίες:

Να τυπώνεται το προσαρμοσμένο:

14.13 Αίθουσες

Ε: Στο σχολείο μας έχουμε πρόβλημα με τις αίθουσες. Υπάρχει μόνο μία αίθουσα πληροφορικής ενώ έχουμε τρία τμήματα πληροφορικής, με τρεις διαφορετικούς εκπαιδευτικούς. Πώς να τα ορίσω στο **Advanced TimeTable**, έτσι ώστε να μη συμπέσουν ποτέ δύο τμήματα να έχουν την ίδια ώρα μάθημα;

Α: Εάν δεν έχετε αρχίσει να δημιουργείτε το πρόγραμμα, θα ακολουθήσετε την εξής διαδικασία για να δηλώσετε τις αίθουσες που μας δημιουργούν το πρόβλημα. Από το menu **Λεδομένα** θα επιλέξουμε τις **Αίθουσες**. Εκεί θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** και θα δηλώσουμε το όνομα της αίθουσας που μας ενδιαφέρει. Θα προσέξουμε να μην είναι επιλεγμένη κάποια από τις επιλογές **Βασική** ή **Κοινή αίθουσα** και θα κάνουμε κλικ στο **OK**. Με την ίδια διαδικασία θα προσθέσουμε όσες αίθουσες είναι απαραίτητες. Στη συνέχεια θα δηλώσουμε τα μαθήματα που γίνονται σε αυτές τις αίθουσες από το menu **Λεδομένα** → **Μαθήματα**. Θα κάνουμε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** και θα συμπληρώσουμε το όνομα, τη συντομογραφία και τον τύπο του μαθήματος. Έπειτα θα κάνουμε κλικ στις **Αίθουσες**, θα προσέξουμε να μην είναι επιλεγμένες οι επιλογές **Βασική** ή **Κοινή**, θα επιλέξουμε **Άλλες Διαθέσιμες** και μετά **Μεταβολή**. Από εκεί θα διαλέξουμε την αίθουσα που θέλουμε να γίνεται το μάθημα, θα κάνουμε κλικ στο **OK** και θα κλείσουμε τους διάλογους του μαθήματος. Από εκείνη τη στιγμή όταν εισάγουμε μια νέα διδασκαλία γι' αυτό το μάθημα, θα εισάγεται αυτόματα και η αίθουσα στην οποία μπορεί να γίνει.

Αν έχετε ήδη δημιουργήσει το πρόγραμμα, θα ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε με τη διαφορά ότι θα δηλώσετε την αίθουσα σε ένα ήδη υπάρχον μάθημα. Στη συνέχεια θα κάνετε κλικ στο κουμπί **Ισχύει σε όλες τις ώρες του μαθήματος** και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί θα διαλέξετε την πρώτη επιλογή (**Το πρόγραμμα διαγράφει όλες...**) και μετά θα κάνετε κλικ στο **OK**. Με την επιλογή αυτή θα δηλωθεί αυτόματα σε όλες τις υπάρχουσες διδασκαλίες του συγκεκριμένου μαθήματος ο περιορισμός ότι αυτό γίνεται μόνο σε αυτή την αίθουσα. Σε κάθε νέα διδασκαλία θα δηλώνεται αυτόματα

Αν έχετε ήδη δημιουργήσει το πρόγραμμα και θέλετε να δηλώσετε αυτόματα αίθουσες στις υπάρχουσες διδασκαλίες συγκεκριμένων μαθημάτων, τμημάτων και εκπαιδευτικών, τότε πηγαίνοντας από το menu **Δεδομένα** → **Μεταβολή** θα επιλέξετε τα μαθήματα, τμήματα και εκπαιδευτικούς στα οποία θέλετε να δηλώσετε αίθουσες και στην επιλογή **4 Αίθουσες** θα διαλέξετε **Αντικατάσταση** και αμέσως μετά **Άλλες Διαθέσιμες**, απ' όπου θα επιλέξετε τις αίθουσες που σας ενδιαφέρουν. Η σημαντικότερη διαφορά από τον προηγούμενο τρόπο είναι ότι σε αυτόν, όταν μελλοντικά δημιουργήσετε μια νέα διδασκαλία, δε θα δηλωθεί αυτόματα η αίθουσα.

14.14 Διαφορές αιθουσών

Ε: Στο σχολείο μου έχω πρόβλημα με τις αίθουσες. Δεν ξέρω πότε τις δηλώνουμε ως **Βασικές, Κοινές ή Άλλες Διαθέσιμες**.

Α: Μια αίθουσα τη δηλώνουμε **Βασική** όταν σε εκείνη θέλουμε να κάνει αποκλειστικά μάθημα κάποιο τμήμα και παίζει το ρόλο της κύριας αίθουσάς του. **Κοινές** είναι οι αίθουσες που δεν ανήκουν σε κάποιο συγκεκριμένο τμήμα και όταν τα τμήματα χωρίζονται μπορούν να κάνουν μάθημα σε αυτή την αίθουσα. Αν δε δηλώσουμε κάποια αίθουσα ως Βασική ή Κοινή, τότε το πρόγραμμα την κατατάσσει στην κατηγορία **Άλλες Διαθέσιμες**. Εκεί, στη συνέχεια μπορούμε να δηλώσουμε ότι γίνονται μόνο συγκεκριμένα μαθήματα από συγκεκριμένα τμήματα και εκπαιδευτικούς.

Σημείωση: Υπενθυμίζουμε ότι αν δεν έχετε πρόβλημα με αίθουσες στο σχολείο σας δεν είναι αναγκαίο να δηλώσετε στο **Advanced TimeTable**.

14.15 Αποτέλεσμα Ωρολογίου

Ε: Πιστεύω ότι έχω δηλώσει όλα τα δεδομένα και τις παραμέτρους σωστά στο πρόγραμμα, αλλά πάλι δε μου βγαίνει ολοκληρωμένο το ωρολόγιο πρόγραμμα στο **Advanced TimeTable**. Τι να κάνω;

Α: Να ελέγξετε το πρόγραμμα:

α. Ο υπολογιστής δε μπορεί να δημιουργήσει ολοκληρωμένο πρόγραμμα αν δε μπορέσει να δημιουργήσει πρόγραμμα για ένα τμήμα. Και η δημιουργία ενός τμήματος μπορεί να αποτύχει αν του έχετε βάλει πολλούς περιορισμούς ή απλά έχετε κάνει λάθος κατά την εισαγωγή των δεδομένων. Κατά τον έλεγχο το πρόγραμμα προσπαθεί να δημιουργήσει μικρά κομμάτια του ωρολογίου, έτσι ώστε να μπορείτε να εντοπίσετε εύκολα τα λάθη σε αυτά. Μπορείτε να ξεκινήσετε τον έλεγχο από την επιλογή **Πρόγραμμα** → **Έλεγχος**.

β. Από το να ενεργοποιήσετε τον γενικό έλεγχο, εξίσου καλό είναι να προσπαθείτε να δημιουργείτε ωρολόγια για το κάθε τμήμα ξεχωριστά και να βλέπετε τα αποτελέσματα. Μπορείτε εύκολα να ελέγξετε αν εισαγάγατε όλες τις διδασκαλίες για το τμήμα, αν οι κατηγορίες που έχετε εισαγάγει είναι σωστές και αν τα αποτελέσματα είναι όπως τα θέλετε.

Το πρόγραμμα για ένα τμήμα μπορεί εύκολα να δημιουργηθεί τοποθετώντας οποιαδήποτε κάρτα στον πίνακα, κάνοντας δεξί κλικ του ποντικιού επάνω στην κάρτα και επιλέγοντας **Έλεγχος**. Κάνοντας αυτό μπορείτε να ελέγξετε εξίσου τους εκπαιδευτικούς και τις αίθουσες.

γ. Αν το πρόγραμμα αποτύχει στον έλεγχο μπορείτε να «ανεβάσετε» την παράμετρο **Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας**. Αυτό γίνεται από το μενού **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι**. Ωστόσο αυτό μπορεί να

αυξήσει το χρόνο της δημιουργίας. Η αύξηση της πολυπλοκότητας βέβαια δε θα σας σώσει από ένα λάθος που έχετε κάνει στην εισαγωγή δεδομένων.

δ. Εάν 2 ή 3 προσπάθειες αποτύχουν με αυξημένο βαθμό πολυπλοκότητας, τότε πιθανόν να υπάρχει κάποιο λάθος στο πρόγραμμα και καλύτερα να το βρείτε. Μπορείτε να δοκιμάσετε να κοιτάξετε τις κάρτες που δεν έχουν τοποθετηθεί μετά τη δημιουργία. Επίσης μπορείτε να ελέγξετε το μισό πρόγραμμα ορίζοντάς το από την επιλογή **Προβολή** → **Ορισμός**. Μπορείτε να βρείτε το λάθος ευκολότερα σε μικρά κομμάτια.

Φυσικά η καλύτερη προσέγγιση είναι να πηγαίνουμε από τα εύκολα στα δύσκολα. Πρώτα προσπαθήστε να δημιουργήσετε το πρόγραμμα χωρίς συνθήκες. Αποθηκεύστε το ωρολόγιό σας με διαφορετικό όνομα (π.χ. ΤΕΣΤ.roz) και διαγράψτε π.χ. τις σχέσεις καρτών, τους περιορισμούς, ακόμη και τις αίθουσες. Αυτή η δημιουργία θα είναι εύκολη και γρήγορη. Αν δεν είναι, τότε θα πρέπει να κοιτάξετε στις κατανομές. Αν η δημιουργία είναι επιτυχής, τότε θα πρέπει να ξεκινήσετε να εισάγετε κι άλλες συνθήκες (ή να δημιουργήσετε ένα νέο ΤΕΣΤ2.roz στο οποίο θα διαγράφετε συνθήκες). Κάθε φορά που θα δημιουργείτε ένα ευκολότερο πρόγραμμα θα ξέρετε ότι είστε σε καλό δρόμο και μπορείτε να προσθέτετε συνθήκες. Για παράδειγμα πρώτα δημιουργήστε ένα με τους εκπαιδευτικούς να έχουν μέχρι 7 ώρες συνεχόμενης διδασκαλίας και 7 κενά την εβδομάδα. Αν αυτό επιτύχει, μειώστε τις 7 ώρες σε 6 στη σειρά κ.ο.κ. Έτσι είναι ευκολότερο να βρείτε τα λάθη γιατί ξέρετε ότι χωρίς κάποιον περιορισμό μπορούσατε, ενώ μόλις τον προσθέσατε το πρόγραμμα δε βγήκε. Τέλος, μπορείτε να δοκιμάσετε με μεγαλύτερη πολυπλοκότητα αφού ξέρετε ότι δεν έχετε βασικά λάθη.

ε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή **Αυτόματη Χαλάρωση Περιορισμών**. Στο παράθυρο **Πρόγραμμα** → **Παράμετροι** μπορείτε να τσεκάρτε την αντίστοιχη επιλογή. Το πρόγραμμα μπορεί να σπάσει κάποιες συνθήκες αλλά το αποτέλεσμα και πάλι θα είναι αποδεκτό.

στ. Αν έχετε κλειδώσει κάποιες κάρτες και υπάρχει η δυνατότητα να τις βάλετε κάπου αλλού, ξεκλειδώστε τις. Ίσως τις είχατε κλειδώσει σε λανθασμένη θέση. Καλύτερο είναι να δηλώνετε στο πρόγραμμα που μπορεί να τοποθετήσει αυτές τις κάρτες παρά να τις κλειδώσετε.

ζ. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις μηδενικές (0) διδασκαλίες ή να επιτρέψετε την άφιξη τη 2η ώρα για κάποια τμήματα.

η. Αν ξέρετε ότι το αποτέλεσμα θα προκαλέσει κενά στα τμήματα ή έχετε σεμινάρια ή κάποιες από τις ομάδες των τμημάτων μπορούν να αρχίσουν ή να τελειώσουν το μάθημα σε εντελώς διαφορετική ώρα, μπορείτε να περιορίσετε εσείς τότε το τμήμα να έχει μαθήματα ή να κλειδώσετε αυτές τις κάρτες και έτσι να δημιουργήσετε κενά στα τμήματα, μιας και ο αλγόριθμος δε μπορεί να δημιουργήσει κενό στο πρόγραμμα των τμημάτων.

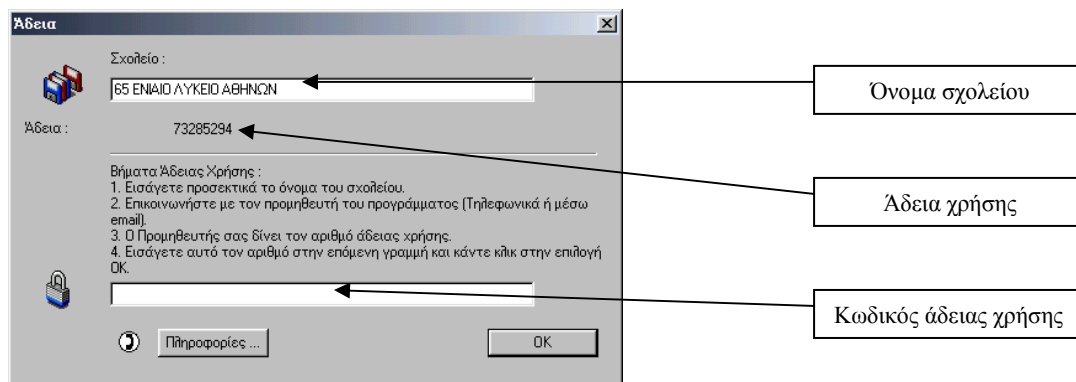
θ. Τελευταία ελέγξτε αν οι απαιτήσεις των εκπαιδευτικών είναι αποδεκτές.

14.16 Εργασία σε πολλούς Η/Υ

Ε - Μπορώ να δουλέψω το πρόγραμμα σε πολλούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές με τον ίδιο κωδικό;

Α: Για να ενεργοποιήσετε την άδεια χρήσης του προγράμματος χρειάζεται να εισάγετε δύο πληροφορίες στο πρόγραμμα. Το όνομα του σχολείου σας και τον αριθμό άδειας χρήσης. Τον δεύτερο τον προμηθεύστε από τον ΕΠΑΦΟ. Αυτός ο αριθμός παράγεται από την ονομασία του σχολείου σας και τον αριθμό άδειας που βρίσκεται ακριβώς από κάτω και είναι διαφορετικός σε κάθε υπολογιστή. Αυτό σημαίνει ότι είναι διαφορετικός και ο κωδικός άδειας χρήσης, οπότε δε μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε παρά μόνο σ' αυτό τον υπολογιστή.

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάνετε διαμόρφωση (format) στον κύριο σκληρό σας δίσκο που περιέχει το λειτουργικό σύστημα και μετά ξαναεγκαταστήσετε το πρόγραμμα, θα έχει αλλάξει ο αριθμός αδειας, οπότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον ΕΠΑΦΟ να σας δώσει νέο κωδικό Άδειας Χρήσης.



14.17 Μετακινήσεις εκπαιδευτικών μεταξύ των κτιρίων

Ε: Στο σχολείο μας έχουμε 2 κτίρια και οι εκπαιδευτικοί έχουν διδασκαλίες και στα δύο. Πώς να τα ορίσω στο **Advanced TimeTable**, έτσι ώστε να μη έχουν πολλές μετακινήσεις την ημέρα; Π.χ. θα ήθελα να μην κάνουν παραπάνω από δύο κάθε μέρα.

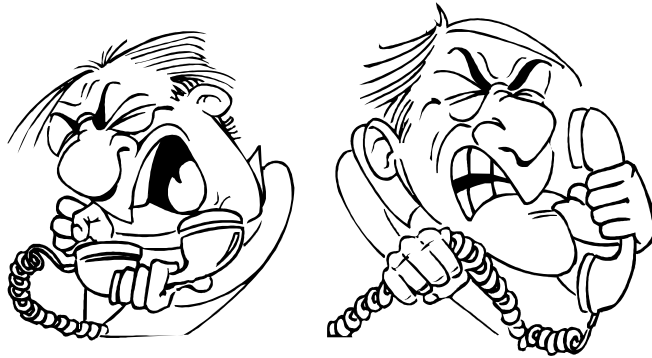
Α: Μπορείτε για κάθε Αίθουσα να δηλώσετε το κτίριο που βρίσκεται, και να ορίσετε για κάθε εκπαιδευτικό (από τις λεπτομέρειες του) πόσες μετακινήσεις θα κάνει ανάμεσα σε αυτά, την ημέρα. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να ορίσετε πόσες ώρες χρειάζονται για μια μετακίνηση, η ότι τα τμήματα θα παραμένουν σε ένα κτίρια καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας

14.18 Εξειδικευμένες συνθήκες και συνδυασμοί διδασκαλιών

Ε: Για κάποια μαθήματα ή τμήματα ή εκπαιδευτικούς, θέλω ειδική μεταχείριση και θέλω να ορίσω τις δικές μου συνθήκες. π.χ. θέλω όταν ένα μάθημα έχει διδασκαλία την τελευταία ώρα σε μία ημέρα, να μην τοποθετηθεί την επομένη ημέρα στην πρώτη ώρα. Ή δεν θέλω για κανένα μάθημα να διδάσκεται την πρώτη ώρα πάνω από δύο φορές την εβδομάδα. Πώς να τα ορίσω αυτά και πολλά άλλα τέτοια στο **Advanced TimeTable**;

Α: Όλες οι συνθήκες τέτοιου τύπου που αναφέρονται σε κάποιο μάθημα, τμήμα, ή εκπαιδευτικό, μπορούν να εισαχθούν πολύ εύκολα από τις Σχέσεις καρτών. (Δεδομένα – Σχέσεις Καρτών...). Εκεί υπάρχουν πολλών ειδών τέτοιες συνθήκες όπου μπορείτε να επιλέξετε, και με τον κατάλληλο συνδυασμό αν θέλετε μπορείτε να φτιάξετε οποιαδήποτε συνθήκη σας ενδιαφέρει.

Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΑΦΟΥ



Ο **ΕΠΑΦΟΣ** βρίσκεται πάντοτε στη διάθεσή σας για να λύσει τα προβλήματα που έχετε και να σας βοηθήσει να κατανοήσετε κάθε σημείο του **Advanced TimeTable**. Όλες τις εργάσιμες μέρες στο τηλέφωνο 210-6990401 υπάρχουν υπεύθυνοι τεχνικοί της εταιρείας μας έτοιμοι να σας ακούσουν.

Ⓢ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ!!!

Όταν έχετε πρόβλημα με την “επίδοση” του Advanced TimeTable, καλό είναι να μας στείλετε πρώτα το αρχείο του προγράμματος (αυτό με κατάληξη . ROZ) είτε μέσω Internet είτε μέσω δισκέτας. Ερωτήσεις του τύπου "Δε βγάζει πρόγραμμα" ή "Άφησε έξω 5 ώρες" αποτελούν μαύρο κουτί για τους τεχνικούς του Τμήματος Υποστήριξης.

Για να απαντηθούν σωστά οι ερωτήσεις και οι απορίες σας πρέπει το τεχνικό τμήμα να “βλέπει” τον τρόπο με τον οποίο οργανώσατε τα δεδομένα του προγράμματος.

Η εταιρεία μας αναπτύσσει και βελτιώνει συνεχώς το **Advanced TimeTable** ενσωματώνοντας τεχνικές και χαρακτηριστικά που προσδίδουν στο πρόγραμμα ακόμη μεγαλύτερες δυνατότητες. Μην ξεχνάτε όμως ότι για να σχεδιαστεί ένα σωστό πρόγραμμα είναι απαραίτητες οι δικές σας συμβουλές και παρατηρήσεις. Μη διστάσετε λοιπόν να επικοινωνήσετε μαζί μας για να μας προτείνετε οτιδήποτε θεωρείτε αναγκαίο να συμπεριληφθεί στις μελλοντικές εκδόσεις του **Advanced TimeTable**.